

# ProfilPASS



## Hinweis zur Dokumentation

Damit wir einen fundierten Einblick in Ihre Beratungsarbeit mit dem ProfilPASS gewinnen können, achten Sie bei der Dokumentation Ihres Fallbeispiels bitte darauf, dass Sie in ganzen Sätzen formulieren.

**Berater\*in:**

**Einrichtung:**

**Ort:**

## Umsetzungsszenario

**Zielgruppe:** falls bekannt: Angaben zu: Altersstruktur, Geschlecht, Nationalität, Erwerbstatus, Bildungshintergrund:

Fragen zur Unterstützung:

- Falls es sich um eine Gruppenberatung handelte: wie viele Personen waren in der Gruppe?
- Wer war der Auftraggeber der Beratung?
- Wer hat die Beratung finanziert? Wurden öffentliche Fördermittel in Anspruch genommen? Wenn ja, welche?
- Über welchen Zeitraum fand die Beratung statt?
- Wie viele (Zeit-)Stunden hat die Beratung insgesamt in Anspruch genommen?

**Ihre Beschreibung:**

## Eingesetzte Methoden

Fragen zur Unterstützung:

- Mit welcher ProfilPASS Version bzw. welchen Versionen haben Sie die Beratung durchgeführt?
- Welche Methoden und Übungen aus dem ProfilPASS waren besonders zielführend?
- Welche weiteren Instrumente / Methoden haben Sie während der Beratung eingesetzt?
- Hat Ihr/e Klient/in auch ohne Ihre Unterstützung mit dem ProfilPASS gearbeitet? (z.B. als Hausaufgabe zuhause?)

**Ihre Methoden:**

# ProfilPASS



## Chancen

Fragen zur Unterstützung:

- Welche Chancen sehen Sie beim Einsatz des ProfilPASS?
- Wie hat die Arbeit Ihre Beratung erleichtert bzw. unterstützt?

**Ihre Beschreibung:**

## Risiken

Fragen zur Unterstützung:

- Welche Schwierigkeiten sehen Sie beim Einsatz des ProfilPASS?
- Wo gab es für Ihre/n Klient/in Schwierigkeiten bei der Bearbeitung des ProfilPASS?
- An welchen Stellen entstand Erklärungs- bzw. Unterstützungsbedarf?

**Ihre Beschreibung:**

## Biographisches Beispiel

Fragen zur Unterstützung:

- Wen haben Sie beraten? Anonymisierte Angaben zur Person
- Was war der Beratungsanlass?
- Welches Ziel bzw. welche Ziele wurden vereinbart?
- Was ist Ihrer Meinung nach durch Ihre Beratung beim Klienten angestoßen worden? Welche Schritte hat die Person unternommen?
- Welche Rückmeldung über den Erfolg der Beratung haben Sie von Ihrer/m Klient/in erhalten?
- Ist das Beratungsziel Ihrer Einschätzung nach erreicht worden?
- Mit Rückblick auf den Beratungsprozess: gab es für Sie Überraschendes?

**Ihre Beschreibung:**