

Priročnik CORE

**Učni načrt za usposabljanje
svetovalcev za
ProfilPASS - zaženite svojo kariero!**

Ocenjevanje kompetenc za reintegracijo



Profil**PASS**
CORE



Erasmus+

Priročnik CORE

UČNI NAČRT ZA USPOSABLJANJE SVETOVALCEV ZA PROFILPASS – ZAŽENITE SVOJO KARIERO!

Ocenjevanje kompetenc za reintegracijo

Učni načrt za usposabljanje svetovalcev za *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!* znotraj EU projekta CORE – ocenjevanje kompetenc za reintegracijo, ki se je začel oktobra 2019. Projekt financira Erasmus+, povezan pa je z razvojem ProfilPASS-a kot orodja za ocenjevanje kompetenc. Nagovarja svetovalce, ki delajo z NEET, mladimi odraslimi, ki niso niti zaposleni niti se ne izobražujejo ali usposabljaajo, ter jim pomaga pri prepoznavanju in nadgradnji potencialov in interesov za razvoj kompetenc pri vračanju/vstopanju na trg dela in/ali izobraževalni proces.

Projekt izvaja "Nemški inštitut za izobraževanje odraslih - Leibnizev center za vseživljenjsko učenje", koordinator v sodelovanju s partnerskimi organizacijami v Bosni in Hercegovini, Sloveniji, Severni Makedoniji in Srbiji. Gradiva, razvita v okviru projekta, in nadaljnje informacije so brezplačno na voljo na spletni strani CORE:

<https://core.profilpass-international.eu/>



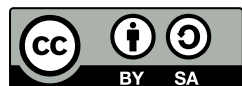
Erasmus+

Podpora Evropske komisije za pripravo te publikacije ne pomeni potrditve vsebine, ki odraža samo mnenje avtorjev, in Komisija ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo podatkov, ki jih vsebujejo.

Ta projekt financira Evropska komisija prek programa Erasmus + (KA204 – Strateška partnerstva za izobraževanje odraslih).

Šifra projekta: 2019-1-DE02-KA204-006193

Priložnik CORE za [projekt CORE](#) je licenciran kot [CC BY-SA 4.0](#)



Razvit septembra 2020

Naslovna ilustracija:
Malena Brandt

Postavitve in ilustracije:
Boris Ristovski

Objavo koordiniral:
Association for Competency Development "S.K.I.L.L.S."



ANDRAGOŠKI ZAVOD
LJUDSKA UNIVERZA VELENJE

ProfilPASS CORE

Kazalo

» Projekt CORE: Osnovne informacije	5
» Ciljna skupina Projekta CORE	5
» Učni načrt	6
» Teme in učni rezultati	6
» Sklop 1: Dan 1, 2 in 3	8
» <i>Dan 1: Cilji in aktivnosti</i>	8
» <i>Dan 2: Cilji in aktivnosti</i>	10
» <i>Dan 3: Cilji in aktivnosti</i>	12
» Spletno mentorstvo 1	13
» Sklop 2: Dnevi 4, 5 in 6	14
» <i>Dan 4: Cilji in aktivnosti</i>	14
» <i>Dan 5: Cilji in aktivnosti</i>	15
» <i>Dan 6: Cilji in aktivnosti</i>	17
» Spletno mentorstvo 2	18
» Priročnik CORE	19
» Navodila za svetovalce	20

1. Projekt CORE: Osnovne informacije

Projekt CORE nagovarja svetovalce, ki delajo z NEET mladimi odraslimi, ki niso niti zaposleni niti niso v izobraževalnem procesu ali usposabljanju, ter jim pomaga pri prepoznavanju in nadgradnji potencialov in interesov za razvoj kompetenc pri vračanju/vstopanju na trg dela in/ali izobraževalni proces.

Cilj projekta CORE je nudenje podpore svetovalcem pri njihovem delu in izboljšanju prepoznavanja kompetenc pri NEET mladih odraslih ter jim pomaga pri vstopu (nazaj) v izobraževanje in/ali zaposlitev.

Iz tega razloga je bil ustvarjen [Priročnik CORE](#), ki nudi podporo ocenjevanju kompetenc NEET osebam. Orodja, zbrana v priročniku, uporabljajo svetovalci, mentorji ali NEET sami. [ProfilPASS – zaženi svojo kario!](#) je osrednji element Priročnika CORE.

Poleg priročnika sta bila v sklopu projekta razvita še Učni načrt in [Navodila za svetovalce](#).

- » **CORE Učni načrt je namenjen mentorjem svetovalcev in svetovalcem, ki bi se radi naučili več o usposabljanju in izobrazbi.**

1.1. Ciljna skupina projekta CORE

Mnogi **mladi odrasli v Evropi niso niti zaposleni niti v izobraževalnem procesu ali usposabljanju (NEET)**. Pomembno je, da te osebe hitro najdejo pot (nazaj) k izobraževanju in/ali zaposlitvi, da bi preprečili dolgoročne negativne posledice. Nekateri izmed izzivov, s katerimi se soočajo mladi NEET odrasli, so ekonomsko in družbeno stanje, družinski odnosi, omejen dostop do informacij in ruralno okolje. Družine mladih NEET odraslih imajo lahko dolgo tradicijo nižje izobrazbe in visoke brezposelnosti, neprepoznane učne težave ali »fobijo pred učenjem«, ki izvira iz videnja formalne izobrazbe kot neuspeha.

Vse te in še mnoge druge okoliščine so razlog, zakaj je pomembno, da ta skupina ne le postane pozornostna na lastne kompetence, temveč jih zna tudi prepoznati in oceniti. Kompetence so pogosto pridobljene z aktivnostmi doma, v prostem času, z družino in prijatelji ali v vsakodnevem življenju. To jim pomaga pri iskanju njihovega kompetenčnega profila najustreznejše službe, dvigu samozavesti in opolnomočenju, da (spet) sodelujejo v socialnem in gospodarskem življenju.

Glavna prepreka mladim odraslim za dostop do strokovnega svetovanja o izobraževanju v balkanski regiji (Bosna in Hercegovina, Severna Makedonija, Srbija in Slovenija) je pomanjkanje **svetovalnih struktur** in obstoječih svetovalcev. Zato želi projekt CORE pripraviti svetovalce za delo s to ciljno skupino in jih podpreti z razvojem praktičnega priročnika za svetovanje. Nekateri izzivi, s katerimi se svetovalci pogosto soočajo v balkanskih državah, vsebujejo otežen dostop do ciljne skupine mladih NEET odraslih, visoko tveganje zapuščanja svetovalnih procesov in/ali nezaupanje v izid svetovalnega procesa. Reševanje teh izzivov se lahko sestoji iz prilagajanja svetovalnih mehanizmov posameznikovim potrebam, zagotavljanja jasnosti razlogov, pomembnosti in prednosti svetovanja in ocene kompetenc, konstantnega dela na zaupanju in odnosu svetovalca-svetovanca ter fleksibilnosti in prilagajanja dela z mladimi NEET odraslimi.

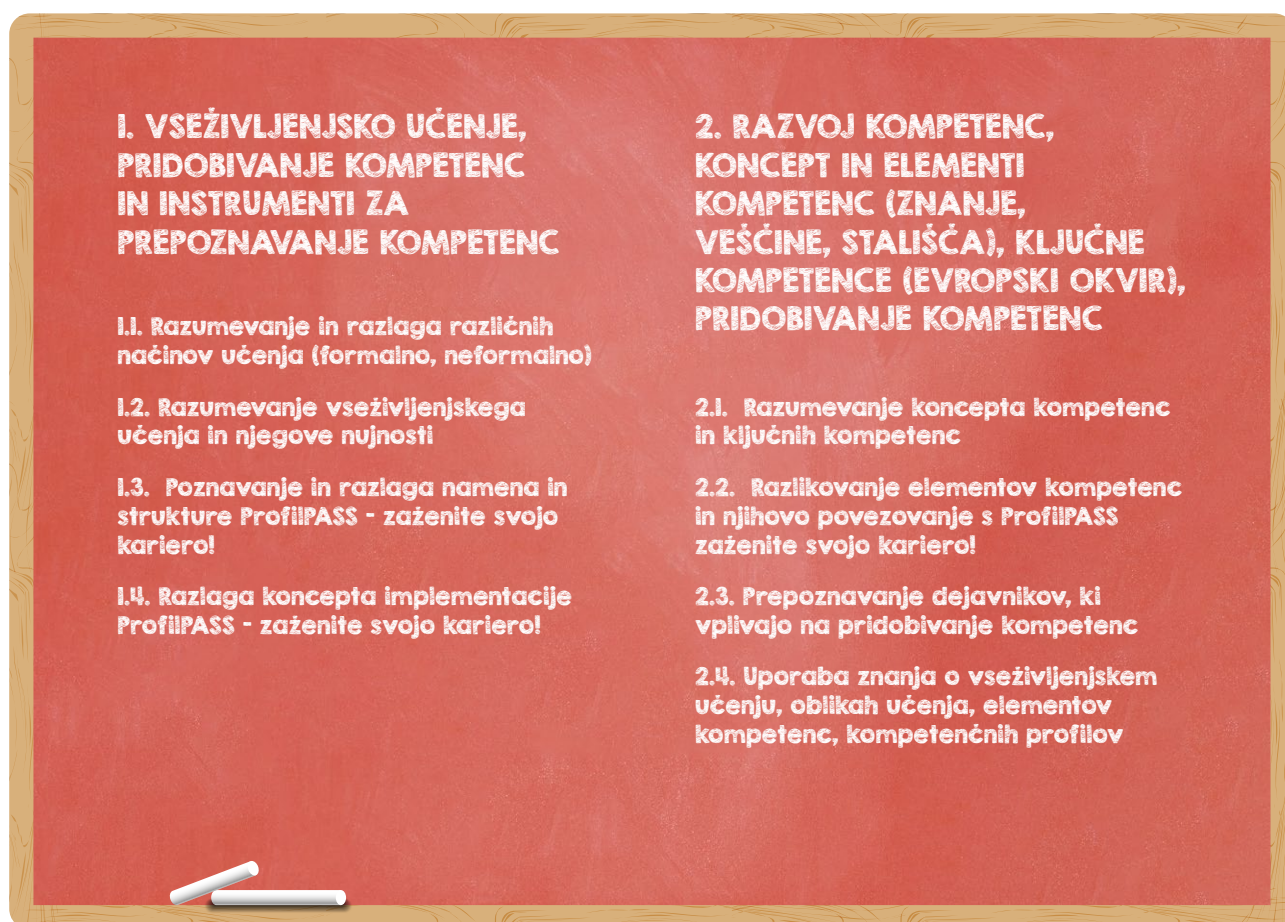
2. Učni načrt

Učni načrt, razvit v sklopu projekta CORE, je namenjen mentorjem svetovalcev in svetovalcem samim, ki želijo izvedeti več o usposabljanju svetovalcev in izobraževanju, ali za izvedbo individualnega usposabljanja svetovalcev. Učni načrt je razdeljen v dva sklopa, vsak traja tri delovne dni in ima dodatek Spletnega mentorstva po vsakem sklopu.

To poglavje ponuja pregled tem in učnih rezultatov, ki jih predvideva Učni načrt. Aktivnosti Učnega načrta so opisane v tabeli, kronološko od prvega dne prvega sklopa, do Spletnega mentorstva 1, Sklop 2 in Spletnega mentorstva 2. Ta učni načrt je namenjen osebni implementaciji za dva mentorja.

2.1. Teme in učni rezultati

Učni načrt zajema naslednje teme in učne rezultate:



3. KOMPETENČNI PROFIL SVETOVALCEV IN VLOGA SVETOVALCA

- 3.1. Prepoznavanje znanj, veščin in odnosa, potrebnega za uspešno izvajanje svetovanja
- 3.2. Opis kompetenčnega profila svetovalca
- 3.3. Razumevanje nalog svetovalca
- 3.4. Razmišljanje o vlogi svetovalca
- 3.5. Različni načini pridobivanja kompetenc

4. KOMUNIKACIJA IN NJEN POMEN V PROCESU SVETOVANJA S PROFILPASSOM

- 4.1. Razumevanje komunikacijskega procesa, razlaga in neodvisno prepoznavanje elementov
- 4.2. Razlaga, od česa je odvisna kvaliteta komunikacijskega procesa
- 4.3. Prepoznavanje elementov verbalne, neverbalne in paraverbalne komunikacije, razumevanje in definicija pomenov, razumevanje in uporaba halo učinka
- 4.4. Razumevanje elementov aktivnega poslušanja, prepoznavanje aktivnega poslušanja kot ene osnovnih veščin svetovalcev
- 4.5. Refleksija in razprava o elementih aktivnega poslušanja
- 4.6. Refleksija o sebi in lasten način komunikacije
- 4.7. Razvoj meta-nivoja opazovanja svetovalnega procesa

5. METODE SVETOVANJA

- 5.1. Prepoznavanje štirih osnovnih korakov ProfilPASS - zaženite svojo kariero!
- 5.2. Prepoznavanje različnih tipov vprašanj, razumevanje vloge različnih tipov vprašanj
- 5.3. Razumevanje prednosti pisanja, vizualizacije, gibanja in pripovedovanja pri delu s ProfilPASS - zaženite svojo kariero!
- 5.4. Razvoj lastnega beleženja podatkov
- 5.5. Razumevanje pomembnosti postavljanja mej pri svetovanju
- 5.6. Razlikovanje med direktnim in posrednim pristopom k svetovanju in elementi
- 5.7. Poznavanje sistematičnega pristopa k svetovanju

6. TEHNIKE DELA S PROFILPASS ZAŽENITE SVOJO KARIERO!

- 6.1. Refleksija o svetovalnem procesu in kompetencah ter vlogi svetovalca, razumevanje nalog svetovalca
- 6.2. Poimenovanje in opis aktivnosti v ProfilPASS - zaženite svojo kariero!
- 6.3. Uspešno izboljšanje veščin
- 6.4. Uspešno pojasnjena ocena
- 6.5. Nadzor svetovalnega procesa
- 6.6. Poznavanje in uporaba Priročnika CORE
- 6.7. Praktično pojasnilo strukture in namena ProfilPASS - zaženite svojo kariero!
- 6.8. Praktična uporaba različnih tipov vprašanj med svetovanjem
- 6.9. Uporaba različnih tehnik, metod in pristopov pri delu s ProfilPASS - zaženite svojo kariero!

2.2. Sklop 1: Dan 1, 2 in 3

Dan 1: Cilji in aktivnosti

Dan 1, cilji:

- » Ustvarite prijetno vzdušje,
- » udeleženci se spoznajo, sprostijo in spoznajo program usposabljanja,
- » udeleženci spoznajo in pojasnijo namen in strukturo *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!* in prepoznajo štiri osnovne korake ProfilPASSa.

AKTIVNOST	FESTIVAL PREDPOSTAVK
Naloga mentorja	Mentor 1 vodi delavnico in naredi zaključek, kako in zakaj predpostavljamo z uporabo dobrih in slabih primerov predpostavk o udeležencih. Če je prisotno liho število udeležencev, igra mentor 2 udeleženca.
Metode in navodila	<p>Udeleženci se razvrstijo v pare – kriterij za razdelitev je, da se osebi v paru ne poznata.</p> <p>Skupno 3 minute (vsak minuto in pol) se pogovarjata o drug drugemu: vsak partner postavi predpostavko o drugem partnerju (najljubša barva, preference, talenti, služba itd.). Drugi partner posluša brez komentiranja in skuša tudi z neverbalno komunikacijo skriti, ali je predpostavka pravilna ali ne.</p> <p>Po tem udeleženci predstavijo svoje pogovorne partnerje skupini, skladno z lastnimi predpostavkami, nato pa partner pove, kaj od naštetega je pravilno in kaj ne. Udeleženci sedijo v polkrogu, razdeljeni v pare (na voljo je 2.5 minute za predstavitev obeh oseb v paru). Ena oseba iz para sedi, druga stoji in drži roko na rami osebe, ki jo na kratko predstavlja eno minuto. Druga oseba skupini pove, katere predpostavke držijo in katere ne, nato pa zamenjata vlogi. Če mentorja v vaji ne sodelujeta ali če sodeluje le eden, se lahko po končani predstavitvi udeležencev predstavita še sama.</p>
Trajanje	1 ura
Opombe	<p>Aktivnost se lahko izvaja le v prvem sklopu, ko se udeleženci še ne poznajo med seboj.</p> <p>Gradiva: Papir/beležka in pisalo za zapisovanje. Napis na tabli kot oporne točke:</p> <ul style="list-style-type: none">» Predvidevam, da si star/-a XY let.» Predvidevam, da imaš/nimaš otrok.» Predvidevam, da delaš v ...» Predvidevam, da si po poklicu ...» Ugibam, da je tvoja najljubša barva ...» Predvidevam, da si na tem seminarju zaradi ...» Predvidevam, da prihajaš iz ... <p>Teokom sklopa in v prihodnjih dneh udeležence opomnimo na to aktivnost kadarkoli je potrebno poudariti moč in zavajanje predpostavljanja v svetovalnem procesu.</p>

AKTIVNOST MOJA PRIČAKOVANJA	
Naloga mentorja	Mentor 2 vodi, vizualizira in povzema
Metode in navodila	Udeleženci na kartice napišejo svoje predpostavke o tem, kaj jih na usposabljanju čaka in nato jih pritrdijo na tablo. Mentorja komentirata predpostavke udeležencev, jim pojasnita koncept programa usposabljanja in se z udeleženci pogovorita o pravilih dela. Pravila dela so napisana na tabli, če mentorji menijo, da se je kaj pomembnega izpustilo (npr. mobilni telefoni imajo izklopljen zvok), predlagajo dodajanje pravila. Pravila obesite na vidno mesto v sobi, kjer poteka delavnica.
Trajanje	30 minut
Opombe	Gradiva: plutovinasta tabla, papirnate kartice, flomastri, flip-tabla, selotejp

AKTIVNOST PROFILPASS: STRUKTURA IN NAMEN	
Naloga mentorja	Mentor 1 pojasni nalogo (10 minut), oba mentorja udeležencem odgovorita na morebitna vprašanja in podata dodatne razlage, mentorja krožita po skupinah, poslušata razpravo, posredujeta po potrebi, razlagata in spodbujata skupinsko delo.
Metode in navodila	<p>Udeleženci so razdeljeni v skupine po 5 oseb (vsaka skupina ima 3 člane iz različnih držav). Vsaka skupina preuči en del ProfilPASSa in poišče skupen pristop za razlago tega dela preostalim skupinam (vprašanja v pomoč: čemu je namenjen, kako je sestavljen, kaj je želeni rezultat preučevanja tega dela ProfilPASSa, zakaj obstaja ...). Kako bo skupina predstavila ugotovitve je odvisno zgolj od njihove domišljije in kreativnosti članov skupine (besedilo, risanje, igra, igran razgovor, PPT...), ves potreben material jim je na voljo.</p> <p>Vsaka skupina mora preučiti uvodni del (Uvod, Kako uporabljati ProfilPASS in Slovar); nato pa:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Skupina I: Moje življenje; » Skupina II: Moje aktivnosti; » Skupina III: Moje kvalitete in Moje kompetence; » Skupina IV: Moja prihodnost; » Skupina V: Moje prijave in dokumenti <p>Skupine lahko delajo kakorkoli želijo, brez da motijo druge skupine. Med seboj se lahko pogovarjajo, mentorja pa sta jim ves čas na voljo. Priporočamo, da člani skupine skupaj jedo in nadaljujejo z razpravo in razvojem idej pri kosilu.</p> <p>Predstavitve: Vsaka skupina ima na voljo 20 minut (5 minut za pripravo, 10 minut za predstavitev in 5 minut za vprašanja, odgovore in pojasnila); premor po 3 skupinah.</p>
Trajanje	3.5 ure (vključno z 1 h za kosilo, priporočamo, da skupina jé skupaj)
Opombe	Gradiva: zadostno število priročnikov ProfilPASS (vsaj 1 na skupino), in/ali eden za vsakega udeleženca; mentorjev kovček (z voščenkami, flomastri, volno, lepilom, škarjami in drugimi stvarmi, ki lahko pri udeležencih spodbudijo kreativnost), plutovinasta tabla, flip-tabla.

Dan 2: Cilji in aktivnosti

Dan 2, cilji:

- » Udeleženci prepoznajo znanje, veščine in odnose, potrebne za uspešno opravljanje svetovalnega dela.
- » se naučijo opisovanja kompetenčnih profilov svetovalcev,
- » ločijo elemente kompetenc in jih povežejo s *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!*,
- » zmorejo uporabiti znanje o vseživljenjskem učenju, oblikah učenja, elementih kompetenc in kompetenčnih profilih,
- » prepoznajo dejavnike, ki vplivajo na pridobitev kompetenc,
- » interpretirajo koncept kompetenc in ključnih kompetenc ter
- » razumejo nalogo svetovalca in razmislijo o tej vlogi.

AKTIVNOST	KOMPETENČNI PROFIL SVETOVALCA
Naloga mentorja	Mentor 1 predstavi vaje in vodi razpravo, mentor 2 pomaga pri razpravi in postavi kartice na predlogo.
Metode in navodila	<p>Po povzetku prejšnjega dne in strukturi ProfilPASSa mentor 1 prosi udeležence, da individualno razmislijo, kakšen bi naj bil njihov svetovalac, da bi jih uspešno vodil skozi ProfilPASS, zdaj ko poznajo njegovo strukturo. Udeleženci si skušajo zamisliti popolnega svetovalca, točno takšnega, kot ga želijo, ki bi jim ustrezal, ter zapišejo njegove lastnosti. Udeleženci zapišejo na kartice, kaj mislijo, da je pri svetovalcu nujno za uspešno vodenje skozi proces svetovanja pri delu s ProfilPASSom (lahko uporabijo knjigo ProfilPASS).</p> <p>Kartice pripnemo na plutovinasto tablo, kjer je že predloga s kompetencami. O vsaki kartici se pogovorimo, preden se pripne. Dopisati je možno dodatne kartice tekom razprave. Pri tej vaji imajo udeleženci možnost, da neodvisno prepoznajo kompetence svetovalca in ocenijo, kako vidijo službo svetovalca. Namen vaje je razvoj kompetenčnega modela svetovalca, ki je osnovan na vhodnih informacijah, ki jih ponudijo udeleženci, vsebuje pa naslednje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. veščine, znanje in odnos, povezani z organizacijo in obliko svetovalnega procesa (tip: strokoven, osebni, metodološki)2. veščine, znanje in odnos, povezani s (strokovnim) razmerjem s svetovancem (tip: družbeni, osebni)3. veščine in samorefleksija (tip: osebni, metodološki, strokovni)4. veščine, znanje in odnos, povezani s kontekstom opravljenega dela (tip: osebni, družbeni, strokovni) <p>Shemo pustite na vidnem mestu do konca sklopa.</p>
Trajanje	1 ura 15 minut
Opombe	<p>Vprašanja v pomoč: Kakšen naj bo svetovalac? Kaj mora vedeti? Kako se naj obnaša? Kaj mora prebuditi v svetovancu? Kaj potrebuje za to? Kako se naj pogovarja z vami?</p> <p>Gradiva: tabla, flomastri, kartice. Na zadostno število kartic (3) različnih barv zapišite: VEŠČINE, ODNOSI, ZNANJE. Ko so kartice, ki so jih izpolnili udeleženci, postavljene na predlogo, poskusite skupaj definirati, kateri element kompetenc je kateri (veščine, znanje, odnosi). Označite različne kompetenčne elemente s kartico različne barve.</p>

AKTIVNOST REFLEKTOR ODGOVORNOSTI	
Naloga mentorja	Mentor 1 vodi razpravo, mentor 2 vodi Reflektor
Metode in navodila	<p>Priprava: Preden začnemo z drugim dnevom, pripravimo na tleh učilnice 3 škatle s samolepilnim trakom (nalepite dve vzporedni črti). Za eno črto na tleh je papir, na katerem piše »Ne strinjam se«. Med črtama ni ničesar, za drugo črto pa je na tleh napis »Strinjam se«.</p> <p>Postopek: Mentor 1, glede na znanje, ki ga imajo udeleženci o strukturi ProfilPASSa, in kompetenčni model svetovalca, vodi razpravo z udeleženci o njihovem mnenju o določenih nalogah svetovalca tekom svetovanja s ProfilPASSom. Po uvodnem pogovoru in razpravi Mentor 2 opravi Reflektor odgovornosti. Lepilni trak se nalepi na tla, na enem koncu je napis »Strinjam se« in na drugem »Ne strinjam se«. Mentor 2 prebere izjave iz prezentacije, udeleženci pa odgovorijo tako, da se postavijo na en konec lepilnega traku ali nekje vmes. Vsaka izjava/odgovor se na kratko diskutira po tem, ko udeleženci odgovorijo. Vsak udeleženec dobi priložnost predstaviti svoje mnenje in razjasniti stališča Martina Wehlerja.</p> <p>Ta vaja vključuje sporočilo, da je pri svetovanju najpomembnejša stvar obvladanje komunikacije ter da bodo udeleženci v prihajajočih sklopih imeli možnost spopasti se s tem izzivom.</p>
Trajanje	30 minut
Opombe	<p>Vsak komentar udeležencev je dobrodošel, dopolnjen po potrebi, svetovalne faze in naloge mentorjev so pojasnjene s svetovalnimi fazimi.</p> <p>Gradiva: Kartice ali papir z besedami »Strinjam se« in »Ne strinjam se«, krep lepilni trak, PPT prezentacija z izjavami za »Reflektor odgovornosti«</p>

AKTIVNOST MOST	
Naloga mentorja	Mentor 1 vodi vajo, mentor 2 pa spremlja, fotografira ali snema; obvezno fotografirajte ali posnemite »postavitev« na mostu.
Metode in navodila	<p>Cilj: Poudariti pomen različnih načinov komunikacije in različnih načinov opazovanja.</p> <p>Priprava: Na tleh z lepilnim trakom označimo prostor (25-30cm širine) vzdolž celotne dolžine sobe (približno 9 metrov za 15 udeležencev, če prostor tega ne omogoča, se naredita dva krajša mostova, udeleženci pa se razdelijo v dve skupini). To območje bo most čez reko.</p> <p>Postopek: Vsi udeleženci se postavijo na most v poljubnem vrstnem redu. Nato jih prosimo, da se na mostu razvrstijo po posebnih kriterijih (npr. od najstarejšega do najmlajšega, po abecednem redu, glede na mesec rojstva idr.). Pri razvrščanju ne smejo stopiti iz mosta. Udeleženec, ki stopi v vodo enkrat, dobi prevezo čez oči, če stopi v vodo drugič, postane nem (ne sme govoriti, lahko pa komunicira na drugačne načine). Če udeleženec stopi v vodo še tretjič, dobi prevezo čez oči oseba, ki je trenutno na njegovi desni. Posebne potrebe glede prostora, kjer se izvaja vaja: dovolj prostora za »gradnjo« mostu, odstranjeni stoli in mize za preprečitev poškodb.</p> <p>Za mentorje: Odlična metoda kot uvod v temo »Komunikacija«. Obvezna povratna informacija na koncu vaje, (samo)refleksija o načinih komunikacije med udeleženci.</p>
Trajanje	30 minut
Opombe	<p>Bodite pozorni na »slepe« ljudi, saj hitreje izgubijo ravnotežje. Zagotovite dovolj prostora in se izognite poškodbam. To je vaja z intenzivnim fizičnim stikom.</p> <p>Gradivo: lepilni trak, preveze za oči, papirnate piranje</p>

Dan 3: Cilji in aktivnosti

Dan 3, cilji:

- » Udeleženci razumejo in pojasnijo različne komponente komunikacije,
- » poznajo strukturo *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!*,
- » razumejo naloge svetovalca in
- » razvijejo meta-nivo opazovanja svetovalnega procesa.

AKTIVNOST "LALE IN TULIPANI"	
Naloga mentorja	Oba mentorja opazujeta in pomagata. Mentorja sta posebej pozorna na prepoznavanje elementov aktivnega poslušanja in neverbalno komunikacijo.
Metode in navodila	<p>Udeleženci so razdeljeni v pare – Lale in Tulipani – in postavljeni na različne konce prostora. En mentor odide iz sobe skupaj z Laleti in jim da naslednja navodila:</p> <ul style="list-style-type: none">» Ko se vrnete v sobo, se usedite nazaj, kjer ste sedeli na začetku.» Karkoli naredi vaš partner, ga morate ignorirati.» Vse dokler ne zaslišite zvonca, morate vidno ignorirati partnerja.» Pomislite, kako boste prikazali nekoga, ki ignorira, kakšno neverbalno in verbalno komunikacijo boste uporabili.» Ko zaslišite zvonec, se pridružite pogovoru in postanete aktivni poslušalec.» Po zvoncu mora vaš partner zaznati spremembo v vašem obnašanju.» Pomislite, kako boste partnerju pokazali, da ga pozorno poslušate. <p>Drugi mentor v sobi s Tulipani poda naslednja navodila:</p> <ul style="list-style-type: none">» Najprej zamenjajte svoja mesta, s čimer boste zamenjali tudi partnerje Lalete, ki se bodo vrnili na prvotna mesta.» Pomislite na zgodbo, ki jo boste partnerju povedali, ko pride nazaj (nekaj zanimivega o dogodku, ki so se ga udeležili, pomembne izkušnje, o kakšnem izobraževanju, ki je na njih pustil pozitivne ali negativne vtise, o osebah, s katerimi delajo, kaj zanimivega so se naučili, kako izgleda njihov delovni dan itd.).» Zgodba naj traja približno 5 minut. <p>Ko pridejo Laleti nazaj, jim dajte 2,5 minuti za ignoriranje Tulipanov, nato zazvonite zvonec in spomnite Lalete na navodila, ki so jih prejeli zunaj. Na voljo dajte še 2,5 minuti za pogovor.</p> <p>Obvezna povratna informacija: »Kaj se je zgodilo?«, »Kako ste se počutili?«</p> <p>Obe skupini naj podata svoja opažanja. Omogočite dovolj časa za povratne informacije.</p>
Trajanje	1 ura
Opombe	Če je prisotnih liho število udeležencev, naj en udeleženec opazuje. (Na koncu vaje udeleženec lahko poda povratno informacijo o vaji – nauči se razvijati meta-nivo in vidi proces na drugačen način, ne samo skozi svoje oči). En mentor odide iz sobe skupaj z Laleti, drugi ostane s Tulipani. Po vaji se udeleženci posedejo v polkrog in razpravljajo, kaj so opazili tekom vaje. Posebni vpogled ponudi udeleženec, ki je vajo opazoval.

AKTIVNOST SIMULACIJA SVETOVANJA – ŽIVLJENJSKA ČASOVNICA	
Naloga mentorja	Oba mentorja opazujeta in pomagata
Metode in navodila	<p>Priprava: Življenjsko časovnico pripravimo v sobi – ponuja: a) gibanje svetovanca in b) premikanje kartic in enega na drug prostor. Po kratkem uvodnem pogovoru, kjer se definira motiv svetovanca, svetovalec vpraša, ali je svetovancu sprejemljivo pogovarjati se o njegovem življenju do sedaj ter ga predstaviti drugim v sobi. Na tleh sta dva velika natisnjena kompleta kartic s + in – znakoma, med njima pa leži vrv (simulirana življenjska časovnica iz ProfilPASSa, le da na tleh učilnice).</p> <p>Postopek: Mentor 1 pojasni da bo skupaj z drugim mentorjem prikazal svetovalni proces, kjer bo en igral svetovalca, drugi pa svetovanca. Udeležencem poudarite, da se je zelo pomembno med svetovanjem beležiti, hkrati pa biti pozoren na vse, o čemer se je pogovarjalo zadnja dva dni (verbalna in neverbalna komunikacija, vloga svetovalca, aktivno poslušanje itd.). Svetovalni sestanek lahko traja 30 minut, po tem mentorji na kratko opišejo, kako so sestanek videli sami, udeleženci pa svoja opažanja podajo po premoru/kosilu.</p> <p>Svetovalec postavlja vprašanja o dogodkih iz preteklosti: Ko pomislite na vašo preteklost, na kaj najprej pomislite? Česa iz preteklosti se spomnite? Na katere dogodke ste ponosni?</p> <p>Svetovalec na veliko kartico napiše poimenovan dogodek iz preteklosti in jo položi na tla. Svetovanca prosi, da pove nekaj o dogodku ter da postavi kartico in vrv tako, da označujeta ali je bil to zanj dober ali slab dogodek. Svetovalec sprašuje: Kaj ste takrat počeli? Če negativno – kako ste se s tem soočili/rešili? Tudi to se zapiše na kartice, svetovanec pa postavi kartice okoli dogodka.</p> <p>Na ta način se predelajo trije dogodki, pozitivni in negativni. Nato sledijo vprašanja: Kaj počnete danes? Premaknite vrv in prikažite, na katerem delu tehtnice ste. Kaj vam je pomagalo do mesta, kjer ste danes? Premislite o preteklih dogodkih in vaših virih (veščine, znanje, odnosi), ki so postavljeni poleg dogodkov. Prenesite svoje vire (kartice z znanjem, veščinami, odnosi), ki so vam pomagali v preteklosti, v današnjo situacijo. Kaj želite doseči danes? S kakšnimi izzivi se soočate? Mislite, da vam lahko pomagajo viri, ki jih že imate?</p> <p>Sestanek se zaključi, ko svetovalec omeni, da bodo kasneje, v ProfilPASSu, podrobneje govorili o nekaterih od teh dogodkov ter morebiti identificirali več svetovančevih virov.</p>
Trajanje	1 ura
Opombe	Gradiva: 30m dolga vrv, kartice (najbolje okrogle in v dveh barvah) - 5 večjih (Ø 18 cm) in 15 manjših (Ø 12 cm), flomastri.

2.3. Spletno mentorstvo 1

Ustvarimo skupine po tri osebe iz iste države, udeleženci nadaljujejo z delom po vrnitvi v svoje države. Vsak udeleženec izpolni celo poglavje »Moje življenje« v *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!*. Udeleženci menjajo vloge svetovalca, svetovanca in opazovalca, dokler vsak od njih v vlogi svetovanca ne izpolni poglavja »Moje življenje«. Če prihajajo iz istega mesta, se lahko posvetujejo osebno. Če prihajajo iz različnih krajev, lahko opravijo spletno svetovanje (z uporabo aplikacij, npr. Zoom ali Acrobat Reader). Ko vsak udeleženec dokonča poglavje »Moje življenje«, o tem poročajo na skupni seji z mentorjem, ki traja 60 minut v predhodno dogovorjenem času.

Mentor udeležence nagovori in spodbuja h diskusiji o tem, kako so se počutili pri izpolnjevanju poglavja »Moje življenje«, spodbuja opazovalca k poročanju in spodbuja samorefleksijo svetovalca. Povratna informacija med kolegi je močno zaželena. Diskusija je pol-strukturirana diskusija, tako da imajo udele-

ženci na voljo enako časa za predstavitev svojih opažanj. Mentor poda povratno informacijo, povzame in poudari, kaj so udeleženci spregledali, predlaga alternativne metode za pristop in pripravo na poglavje »Moje življenje«.

2.4. Sklop 2: Dnevi 4, 5 in 6

Dan 4: Cilji in aktivnosti

Dan 4, cilji:

- » Udeleženci razvijejo svoj sistem zapisovanja,
- » prepoznajo različne tipe vprašanj in jih praktično uporabijo med svetovanjem,
- » ločijo elemente kompetenc in jih povežejo s *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!*,
- » razmislijo o vlogi svetovalca,
- » prepoznajo štiri korake *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!* in uporabijo njegovo strukturo kot osnovo za svetovanje ter
- » nadzirajo svetovalni proces.

AKTIVNOST	SIMULACIJA SVETOVANJA – PODROČJE AKTIVNOSTI
Naloga mentorja	Mentor 1 prevzame vlogo svetovalca, mentor 2 pa vlogo svetovanca. Svetovanje se omeji na 25-30 minut. Mentorji svetujejo drug drugemu pred začetkom vaje, ali naj poudarijo kaj posebnega glede na napredek udeležencev do tega trenutka.
Metode in navodila	<p>Mentor 1 vse udeležence zaprosi, da prevzamejo vlogo opazovalca in zapišejo svoja opažanja na izročke, zabeleži pa naj katere veščine pomoči uporablja mentor pri simulaciji. Kmalu po začetku vaje, mentorja opomni udeležence na del ProfilPASSa, kjer so aktivnosti opisane in pojasnita, da bodo sami opravili demonstracijo svetovanja z enim od teh področij.</p> <p>Simulacija, prikaz svetovalnega procesa, se odvija. Razprava, ki sledi, naj se vrte okoli štirih korakov ProfilPASSa, razlikovanja med deli kompetenc (znanje, veščina, odnos), postavljanja različnih vprašanj in praktičnih razlag primerov vidnega svetovanja ter kaj dosežemo s katerim tipom vprašanj.</p> <p>Prikaz svetovalnega procesa, ki ga prikažeta mentorja, je dobro posneti. Medtem ko en mentor vodi razpravo, drugi pregleda posnetek ter pokaže ključne trenutke, ki so povezani z razpravo. Posnetki se lahko uporabijo za pritegnitev pozornosti na določeno temo, zlasti pri preusmeritvi svetovancev do problemov, ter za analizo reakcij svetovalca in svetovanca. Preverimo lahko priložnosti, ki jih je svetovallec zamudil, ter se o njih pogovorimo (učimo se iz lastnih napak).</p>
Trajanje	2.5 uri
Opombe	V idealnem primeru se proces snema, če je le tehnično izvedljivo (potrebujemo stojalo in kamero).

AKTIVNOST SVETOVALNI SESTANEK – PRVO PODROČJE	
Naloga mentorja	Mentor 1 pojasni nalogo. Med skupinskim delom sta več čas na voljo oba mentorja, ki se sprehajata med skupinami, jih poslušata in jim pomagata z diskretnimi komentarji. Kjer je potrebno, lahko mentor prekine svetovanje in ga zastavi drugače. Mentorja se pogovorita, kako bosta nadzorovala skupine, da bo vsaka dobila približno enako nasvetov.
Metode in navodila	<p>Udeleženci ostajajo v majhni nacionalnih skupinah (tri osebe), kakor so začeli z delom med sklopi. Vsak prevzame eno vlogo: svetovalec, svetovanec, opazovalec. Naloga je simulirati svetovanje na enem področju (45 minut). Nato razpravljajo po skupinah. Poudarek je na komunikaciji, vlogi svetovalca, zapisovanju in postavljanju vprašanj (30 minut).</p> <p>Ko skupine končajo s simulacijo, vsaka skupina predstavi in poroča o svoji izkušnji, največ 4 minute. Mentorja se komentiranja vzdržita, a pozorno poslušata udeležence pri njihovi razpravi in si zapisujeta opombe za kasnejšo oceno udeležencev ter pomoč pri prihodnji diskusiji. Mentorja sta pozorna na dejstvo, da imajo skupine na voljo 4 minute za poročanje (skupno okoli 20 minut).</p>
Trajanje	2.5 uri
Opombe	Mentorja sta udeležena v aktivnost, saj krožita po sobi in posredujeta, ko je potrebno. Delata zapiske za povratno informacijo in vodita razpravo.

Dan 5: Cilji in aktivnosti

Dan 5, cilji:

- » Udeleženci razumejo prednosti zapisovanja opomb, vizualizacije, gibanja, pripovedovanja zgodb idr. (neodvisno razvitih in obstoječih) orodij pri delu s *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!*,
- » razumejo pomembnost postavljanja mej pri svetovanju,
- » ločijo med direktnim in posrednim pristopom k svetovanju in njegove elemente,
- » poznajo sistematični pristop k svetovanju,
- » uporabijo različne metode in tehnike dela s *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!*,
- » razmislijo o svetovalnem procesu in kompetencah ter vlogi svetovalca.

AKTIVNOST SVETOVALNI SESTANEK – DRUGO PODROČJE	
Naloga mentorja	Enako kot pri aktivnosti »Svetovalni sestanek – Prvo področje« (gl. zgoraj).
Metode in navodila	<p>Udeleženci dobijo nekaj fotografij, izroček o težavah prejšnjega dne in nalogo, da med odmorom za kavo najdejo med svojo prtljago predmet, ki bi lahko bil v pomoč pri začetku pogovora ali svetovanja; ostanejo v nacionalnih skupinah, a zamenjajo vloge (svetovalec, svetovanec, opazovalec).</p> <p>Začnejo s svetovanjem o novem področju aktivnosti (ne more biti področje, ki ga je v prejšnji vaji izbral udeleženec v vlogi svetovanca; področje mora biti drugo!). Svetovanje traja 45 minut, povratna informacija znotraj skupine 15 minut, nato razprava vseh udeležencev. Kratko poročilo petih skupin o prejšnji vaji, zadnjih pet minut je namenjenih mentorjem, da vprašajo udeležence, kaj je bilo drugače kot pri svetovanju prejšnji dan ter ali so opazili napredek.</p> <p>Kasneje, po odmoru, prosimo udeležence, da izpostavijo teme, ki jih skrbijo, ter izzive, ki so jih imeli pri zadnjih dveh svetovalnih vajah ali jih pričakujejo pri svetovanju, kaj jih moti ali skrbi. Razvije se razprava o možnih rešitvah, kjer je potrebno, udeležence spodbujamo k dajanju predlogov kolegom, kako se spopasti z izzivi, ki jih omenjajo.</p> <p>Mentorja moderirata in vodita razpravo, spodbujata udeležence k sodelovanju in povzemata sklepe ter po potrebi komentirata. Najpomembnejša stvar, ki jo moramo poudariti, je, da ni pravila, ki bi mu slepo sledili. Spodbujajte sodelovalni pristop, svetovanje med kolegi in nadzor.</p>
Trajanje	3 ure
Opombe	Mentorja sta udeležena v aktivnost, saj krožita po sobi in posredujeta, ko je potrebno. Delata zapiske za povratno informacijo in vodita razpravo.

AKTIVNOST (NE)POSTAVLJANJE MEJ – IGRA VLOG	
Naloga mentorja	Oba mentorja pomagata
Metode in navodila	<p>Mentorja zaigrata kratek svetovalni sestanek, kjer svetovanec krši določene meje – zamuja na sestanek, se ne drži dogovora, prinaša darila, predlaga večerne izhode itd. Svetovalec naj bo brez rešitev za probleme in naj se skuša neuspešno vrniti k svetovanju.</p> <p>O možnih rešitvah se pogovorimo z udeleženci, koncepti direktnega in indirektnega pristopa ter sistematičnega svetovanja so predstavljeni. Udeležence spomnimo na verbalno in neverbalno komunikacijo, vlogo svetovalca, svetovalno pogodbo, nadzor svetovalnega procesa, meta-nivo, načine določanja mej in kompetenčno shemo svetovalca, ki je bila narejena v prvem sklopu. Svetovalčev profil redno nadgrajujemo in imamo v mislih, da je vsak nov izziv nova lekcija.</p>
Trajanje	1 ura
Opombe	Pri igri vlog pretiravajte, a ne preveč. Cilj ni biti smešen, temveč napraviti in prikazati napake pri svetovanju in postavljanju mej.

AKTIVNOST SVETOVALNI SESTANEK – TRETJE PODROČJE	
Naloga mentorja	Enako kot pri aktivnosti »Svetovalni sestaneek – Prvo področje« (gl. zgoraj).
Metode in navodila	<p>Udeleženci začnejo s svetovanjem o novem področju aktivnosti (ne more biti področje, ki ga je v prejšnji vaji izbrali udeleženec v vlogi svetovanca; področje mora biti drugo!). Svetovanje traja 45 minut, povratna informacija znotraj skupine 15 minut, nato razprava vseh udeležencev. Kratko poročilo petih skupin o prejšnji vaji.</p> <p>Mentorja sta pozorna na to, da imajo skupine na voljo vsaka po 5 minut za poročilo, zadnjih 5 minut pa mentorja sprašujeta udeležence, kaj se jim je zdelo drugače od svetovanja prejšnjega dne, ali opazijo kakšen napredek.</p>
Trajanje	1 ura 30 minut
Opombe	Mentorja sta udeležena v aktivnost, saj krožita po sobi in posredujeata, ko je potrebno. Delata zapiske za povratno informacijo in vodita razpravo.

Dan 6: Cilji in aktivnosti

Dan 6, cilji:

- » Udeleženci poznajo strukturo in namen *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!* in
- » Poznajo tehnike povzemanja in ustvarjanja certifikata za *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!*.

AKTIVNOST POVZETEK GLEDE NA TRI DOKONČANA PODROČJA/USTVARJANJE CERTIFIKATA	
Naloga mentorja	Oba mentorja pomagata. Na voljo sta za dodatna pojasnila, hodita med skupinami udeležencev in nadzorujeta njihovo delo ter odgovarjata na morebitna vprašanja.
Metode in navodila	<p>Za to aktivnost bodo tri dokončana področja v treh različnih ProfilPASSih v nacionalnih skupinah upoštevana kot 3 dokončana področja v enem ProfilPASSu. Nujno je pripraviti stran za povzetek in certifikat (za delo v nacionalnih skupinah je na voljo 1 ura in 30 minut).</p> <p>Mentor 2 začne z razpravo s kompletom vprašanj, mentor 1 se vključuje po potrebi. Nekatera vprašanja so: Kaj je bil največji problem pri povzemanju? Zakaj mislite, da je povzemanje potrebno? Je povzetek pomagal pri ustvarjanju certifikata? Kaj pa prednosti in dobre lastnosti? Je bilo certifikat težko izdelati? Ste preverili, ali je kdo precenil ali podcenil v prejšnjih ocenah?</p> <p>Mentorja pregledata povzetke/certifikate in komentirata. Osredotočita se na uporabo večščin, ocenjenih z A in B na strani s povzetkom za načrtovanje prihodnjih korakov, tj. življenjske časovnice prihodnosti, prav tako omenita možnost uporabe kontrolnih vprašanj pri izdelovanju povzetka za določanje, ali je bila prejšnja ocena narejena pravilno.</p>
Trajanje	2 uri
Opombe	Gradivo: 5 kopij iz ProfilPASSa za povzemanje in certifikata za 5 skupin (tabela področij aktivnosti, moje prednosti in dobre lastnosti, osnutek certifikata iz ProfilPASSa), pisala, dodaten papir za pisanje.

AKTIVNOST SIMULACIJA SVETOVALNEGA SESTANKA	
Naloga mentorja	Oba mentorja opazujeta pretok svetovalnega procesa in beležita svoja opažanja. Mentorja predlagata udeležencem, da si beležijo svoja opažanja med opazovanjem svetovanja drugih skupin.
Metode in navodila	<p>Pri zadnji simulaciji so vsi udeleženci del enega svetovanja, ki je razdeljeno na dele po nacionalnih skupinah:</p> <ul style="list-style-type: none"> » prva skupina prikaže prvo srečanje, kjer je ProfilPASS predstavljen (15 minut), » druga skupina prikaže srečanje, kjer je opravljeno prvo svetovanje, kjer definiramo cilje svetovanja in podpisemo pogodbo (15 minut), » tretja skupina prikaže izpolnjevanje enega področja (20 minut), » četrta skupina prikaže, kako pojasniti povzetek (15 minut) in » peta skupina prikaže zadnje svetovalno srečanje in sporazum s svetovancem o naslednjih korakih (20 minut). <p>Znotraj nacionalnih skupin lahko udeleženci izberejo, kdo bo njihov predstavnik (svetovalec), svetovalec pa je naključno izbran iz drugih skupin.</p>
Trajanje	2 uri
Opombe	Gradiva: En ProfilPASS, ki ga uporabljajo vse skupine.

2.5. Spletno mentorstvo 2

Udeleženci v svojih nacionalnih skupinah nadaljujejo svetovanje in izpolnjujejo *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!*, dokler niso zapolnjena vsaj 3 področja v vsaki knjigi. Udeleženci vsak zase preučijo Priročnik CORE in tekom svetovanja skušajo v skupinah uporabiti nekatera opisana orodja ter se o njih pogovoriti s člani nacionalne skupine. Udeleženci menjajo vloge svetovalca, svetovanca in opazovalca, dokler vsak od njih kot svetovalec ne izpolni 3 področij aktivnosti. Če prihajajo iz istega mesta, se lahko posvetujejo osebno. Če prihajajo iz različnih krajev, lahko opravijo spletno svetovanje (z uporabo aplikacij, npr. Zoom ali Acrobat Reader). Ko vsak udeleženec dokonča tri področja aktivnosti, o tem poročajo na skupni seji z mentorjem, ki traja 120 minut po predhodno dogovorjenem času.

Mentorji se z udeleženci pogovarjajo, jih spodbujajo k diskusiji o izpolnjevanju področij v *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!*, vabijo opazovalce k poročanju, opogumljajo svetovalce k samorefleksiji in medsebojni pomoči svetovancev in svetovalcev. Diskusija je pol-strukturiran pogovor, tako da vsak udeleženec dobi na voljo enak časovni delež 120 minut ter dovolj možnosti za predstavitev svojih opažanj. Mentorji preverijo nivo obvladovanja vseh učnih izidov s pogovorom in po potrebi nudijo dodatno podporo.

3. Priročnik CORE

Priročnik CORE svetovalcem nudi priložnost poiskati metode ocene kompetenc, poklicne orientacije ter opolnomočenja in izboljšanja veščin, ki lahko pomagajo pri delu z deprivilegiranimi mladimi odraslimi, ki niso zaposleni ali vključeni v izobraževanje in/ali usposabljanje (NEET, angl. Neither in Employment, Education and/or Training). Poseben poudarek Priročnika CORE je namenjen svetovalcem iz zahodnega Balkana, kjer so NEET stopnje posebno visoke in je usmerjeni nasvet zelo zaželen (gl. [Celovito poročilo prepoznavanja potreb](#)). Vse metode v priročniku so opisane na ti. Podatkovnih straneh, ki izpostavijo najpomembnejše informacije o orodju na eni strani.



ProfilPASS – zaženite svojo kariero! je ključna sestavina priročnika. Da bi mladim NEET odraslim lažje pomagali, se je obstoječi ProfilPASS (za mlade) prilagodil, da bolje ustreza njihovim potrebam.

Poleg priročnika *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!* ponuja CORE zbirko dodatnih orodij za oceno kompetenc, ki so primerne za NEET odrasle. Ta orodja so opisana v poglavju »Orodja za ocenjevanje kompetenc«.

Raziskovanje (bodočih) karier in/ali izobraževalnih poti je pomemben del svetovanja mladim NEET odraslim. *ProfilPASS – zaženite svojo kariero!* se spopada s to potrebo in se med drugim osredotoča na raziskovanje kariere ter proces iskanja zaposlitve. Priročnik CORE nudi dodatna orodja za podporo kariernim svetovanjem, opisana pa so v poglavju »Orodja za poklicno orientacijo in karierno svetovanje«.

Da bi svetovalce še dodatno podprli pri njihovem delu s ciljno skupino, vsebuje Priročnik CORE dodatne vire, npr. priročnike, navodila in učna gradiva, ki so opisana v poglavju »Orodja za opolnomočenje in izboljšanje veščin NEET«. Ta orodja se v glavnem osredotočajo na relevantne kompetence, posledično na izboljšanje zaposljivosti NEET.

Čeprav imajo mladi NEET odrasli podobno potrebo po vodstvu in svetovanju pri iskanju poti (nazaj) k izobrazbi in/ali zaposlitvi, kažejo izjemno heterogenost posameznih situacij, potreb in dejavnikov tveganja za dolgoročno brezposelnost. Zato izbrano gradivo v tem priročniku naslavlja različne podskupine NEET, npr. osebe z migrantskim ozadjem, nižjo stopnjo izobrazbe (osipniki), učnimi težavami, družinskimi obveznostmi (mlade mamice), za pokrivanje različnih potreb.

V zadnjem poglavju »Dodatna podpora svetovalcem in NEET« povzema Priročnik CORE na eni strani priložnosti za svetovalce, da ocenijo in izboljšajo lastne kompetence, na drugi strani pa programe, ki so mladim NEET na voljo v balkanski regiji za pridobivanje delovnih izkušenj.

Priročnik CORE lahko najdete in prenesete na uradni spletni strani CORE projekta:

<https://core.profilpass-international.eu/>

4. Navodila za svetovalce

Navodila za svetovalce naslavlja svetovalce, ki delajo z mladimi NEET odraslimi, ter jim pomaga pri usmerjanju oseb (nazaj) k zaposlitvi, izobraževanju in/ali usposabljanju. Glavni cilj Navodil za svetovalce je podpora pri njihovem delu s Priročnikom CORE in ProfilPASS – zaženite svojo kariero!. Navodila vsebujejo osnovne informacije o razvoju in namenu Priročnika CORE in svetovalcem predstavijo smernice ter celostne razlage, kako lahko delajo s Priročnikom CORE in s ProfilPASS – zaženite svojo kariero!. Navodila služijo kot osnovni orientacijski okvir, kako se priročnik najbolje uporablja, hkrati pa ostaja fleksibilen in odprt za posamezne prilagoditve.

Navodila za svetovalce znotraj projekta CORE in kot del priročnika so razdeljena v 4 glavna poglavja:

- » Prvo poglavje predstavi projekt CORE in nudi informacije o ciljni skupini.
- » Drugo poglavje vsebuje osnovne informacije, namen in cilj Priročnika CORE. Na kratko povzema metodološki pristop k projektu (od raziskovalne faze do razvoja priročnika).
- » Tretje poglavje opisuje strukturo Priročnika CORE in kako ga uporabljati.
- » Zadnje poglavje Navodil za svetovalce dopolnjuje Priročnik CORE in Učni načrt s podrobnimi informacijami o ProfilPASS – zaženite svojo kariero!. Na kratko opiše strukturo in vsebino, kako orodje uporabljati za oceno kompetenc ter kako je prilagojeno potrebam mladih NEET odraslih.



Podpora Evropske komisije za pripravo te publikacije ne pomeni potrditve vsebine, ki odraža samo mnenje avtorjev, in Komisija ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo podatkov, ki jih vsebujejo.

Ta projekt financira Evropska komisija prek programa Erasmus + (KA204 – Strateška partnerstva za izobraževanje odraslih).

Šifra projekta: 2019-1-DE02-KA204-006193

The [CORE-Curriculum](#) by [CORE-Project](#) is licensed under [CC BY-SA 4.0](#)

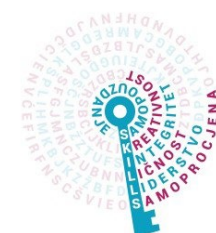


Razvit septembra 2020

Naslovna ilustracija:
Malena Brandt

Postavitev in ilustracije:
Boris Ristovski

Objavo koordiniral:
Association for Competency Development "S.K.I.L.L.S."



Profil**PASS**
CORE

