

# CORE set alata

## Plan i program za obuku savetnika za ProfilPASS - tvoj put ka uspehu!

procena KOmpetencija za REintegraciju



ProfilPASS  
CORE



Erasmus+

## **CORE set alata**

### **PLAN I PROGRAM ZA OBUKU SAVETNIKA ZA PROFILPASS – TVOJ PUT KA USPEHU!**

procena KOMPETENCIJA ZA REINTEGRACIJU

Plan i program (kurikulum) za obuku savetnika za *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!* je razvijen kao deo CORE seta alata u okviru EU projekta CORE „Procena kompetencija za reintegraciju“, koji je pokrenut u oktobru 2019.



CORE projekat je usmeren na savetnike koji rade sa mladim odraslima koji nisu ni zaposleni ni u obrazovanju niti na osposobljavanju/obuci (NEET) i iznose svoje potencijale i interese za razvoj kompetencija koji će im pomoći (da se vrate) u obrazovanje i/ili zapošljavanje.



Projekat sprovodi „Nemački institut za obrazovanje odraslih - Lajbnicov centar za celoživotno učenje“ kao institucija koordinator, u saradnji sa partnerskim organizacijama u Bosni i Hercegovini, Severnoj Makedoniji, Srbiji i Sloveniji. Proizvodi razvijeni kao deo projekta i dodatne informacije su dostupni besplatno na početnoj stranici CORE:

<https://core.profilpass-international.eu/>



## Erasmus+

Podrška Evropske komisije za proizvodnju ove publikacije ne predstavlja odobravanje sadržaja koji odražava stavove isključivo autora, a Komisija se ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

Ovaj projekat finansira Evropska komisija putem programa Erasmus + (KA204 - Strateška partnerstva za obrazovanje odraslih).

Šifra projekta: 2019-1-DE02-KA204-006193

CORE- kurikulum (Plan i program) iz Projekta CORE je licenciran pod CC BY-SA 4.0



Razvijeno u septembru 2020. godine

Naslovna ilustracije:  
Malena Brandt

Slaganje sloga i ilustracije:  
Boris Ristovski

Publikaciju koordinirao: Udruženje za razvoj kompetencija „S.K.I.L.L.S.“



ANDRAGOŠKI ZAVOD  
LJUĐSKA UNIVERZA VELENJE



# ProfilPASS CORE

# Sadržaj

» 1. Projekat CORE: Osnovne informacije . . . . .	5
» 1.1. Ciljne grupe projekta CORE	5
» 2. Plan i program obuke (kurikulum) . . . . .	6
» 2.1. Teme i ishodi učenja	6
» 2.2. Modul 1: 1., 2. i 3. dan	8
» 2.3. Onlajn mentorstvo 1	13
» 2.4. Modul 2: Dani 4, 5 i 6	14
» 2.5. Onlajn mentorstvo 2	18
» 3. CORE set alata . . . . .	19
» 4. Vodič za savetnike . . . . .	20

# 1. Projekat CORE: Osnovne informacije

Projekat CORE namenjen je savetnicima koji rade sa mladim odraslima koji nisu ni zaposleni ni u obrazovanju niti na obuci (NEET) i iznose svoje potencijale i interese za razvoj kompetentnosti koja će im pomoći (da se vrate) u obrazovanje i/ili zaposlenje.

Cilj projekta CORE je podržati savetnike u njihovom radu i poboljšati identifikaciju kompetencija kod NEET, pomažući im (da se vrate) u obrazovanju i/ili zapošljavanju.

Iz tog razloga, CORE set je stvoren za podršku kod procene kompetentnosti NEET-a. Alati okupljeni u ovom priručniku treba da koriste savetniku, treneru ili samim NEET osobama. ProfilPASS- tvoj put ka uspehu! je centralni element CORE seta alata.

Pored toga, ovaj nastavni plan i vodič za savetnike razvijeni su kao deo projekta.

- » **plan i program obuke CORE namenjen je trenerima savetnika i samim savetnicima koji bi želeli da saznaju više o obuci savetnika i njihovom obrazovanju**

## 1.1. Ciljne grupe projekta CORE

Mnogi mladi odrasli u Evropi nisu ni zaposleni, niti se obrazuju niti su na obuci (NEET). Neophodno je da ovi ljudi brzo pronađu put (nazad) u obrazovanje i/ili zaposlenje kako bi se sprečile negativne dugoročne posledice. Neki specifični izazovi sa kojima se često susreću mladi NEET odrasli uključuju njihov opšti osećaj nesposobnosti zbog migracija, napuštanja škole, loše ekonomske i socijalne situacije, porodičnih odnosa, ograničenog pristupa informacijama i ruralnog okruženja. Porodice mladih odraslih NEET, takođe, mogu imati dugu tradiciju niskog obrazovanja i visoke nezaposlenosti, neprepoznate „smetnje u učenju“ ili „obrazovnu fobiju“ proistekle iz viđenja formalnog obrazovanja kao neuspeha.

Sve ove i mnoge druge okolnosti su razlog zašto je važno da ova grupa ne samo da postane svesna sopstvenih kompetencija, ali ih takođe treba proceniti i prepoznati. Ove kompetencije često se stiču aktivnostima kod kuće, u slobodno vreme, sa porodicom i prijateljima ili svakodnevnim učenjem. To će im pomoći da pronađu posao koji najbolje odgovara njihovom profilu kompetencija, povećati njihovo samopoštovanje i osnažiti ih da (ponovo) učestvuju u društvenom i ekonomskom životu.

Glavna prepreka pristupu mladim odraslima NEET savetovalištim za profesionalno obrazovanje u zemljama EU, Balkanskog regiona (Bosna i Hercegovina, Severna Makedonija, Srbija i Slovenija) je **nedostatak savetodavne strukture i postojećih savetnika**. Stoga, projekat CORE takođe ima za cilj da pripremi poklonike rada sa ovom ciljnom grupom i podrži ih razvijanjem praktičnog priručnika za savetovanje. Neki izazovi sa kojima se ovi savetnici često suočavaju u balkanskim zemljama uključuju poteškoće u dopiranju do ciljne grupa mladih NEET odraslih i visok rizik od napuštanja procesa savetovanja i/ili nepoverenje u ishod procesa savetovanja. Rešenja ovih izazova mogu da obuhvataju prilagođavanje mehanizma savetovanja potrebama pojedinaca, obezbeđivanje transparentnosti razloga, značaja i koristi savetovanja i procene kompetentnosti, neprestano radeći na odnosu savetnik-savetovana osoba zasnovanom na poverenju i ostajući fleksibilan i prilagodljiv tokom rada sa mladim NEET odraslima.

## 2. Plan i program obuke (kurikulum)

Kurikulum razvijen kroz CORE projekat namenjen je trenerima savetnika i samim savetnicima koji bi želeli da saznaju više o obuci i obrazovanju savetnika ili da sprovedu lično obuku za savetnike. Kurikulum je podeljen na dva modula, od kojih svaki traje tri radna dana i ima dodatnu komponentu Onlajn mentorstva nakon svakog modula.

Ovo poglavlje će pružiti pregled tema i ishoda učenja obuhvaćenih kurikulumom. Nakon toga, aktivnosti iz kurikuluma biće opisane u tabelarnom prikazu, hronološki od 1. dana Modula 1, preko onlajn mentorstva 1, Modula 2 i onlajn mentorstva 2. Ovaj kurikulum je predviđen da ga sprovede uživo dva trenera.

### 2.1. Teme i ishodi učenja

Kurikulum pokriva sledeće teme i ishode učenja:

#### **I. CELOŽIVOTNO UČENJE, STICANJE KOMPETENCIJA I INSTRUMENTI ZA UTVRĐIVANJE KOMPETENCIJA**

- I.1. Razume i objašnjava drugačije oblike učenja (formalno, neformalno, informalno)
- I.2. Razume celoživotno učenje i njegovu neophodnost
- I.3. Zna i objašnjava svrhu i strukturu *ProfilPASS - tvoj put ka uspehu!*
- I.4. Objašnjava koncept(e) implementacije *ProfilPASS - tvoj put ka uspehu!*

#### **2. RAZVOJ KOMPETENCIJA, POJAM I ELEMENTI KOMPETENCIJA (ZNAJJE, VEŠTINE, STAVOVI), KLJUČNE KOMPETENCIJE (EVROPSKI OKVIR), STICANJE KOMPETENCIJA**

- 2.1. Razume koncept kompetencija i ključne kompetencije
- 2.2. Razlikuje elemente kompetencije i povezuje ih sa *ProfilPASS - tvoj put ka uspehu!*
- 2.3. Identifikuje faktore koji utiču na sticanje kompetencija
- 2.4. Primenjuje znanje o celoživotnom učenju, oblicima učenja, elementima kompetencije, profilu kompetencija

### 3. PROFIL KOMPETENCIJA SAVETNIKA I ULOGA SAVETNIKA

- 3.1. Identifikuje znanja, veštine i stavove neophodne za uspešno obavljanje poslova savetnika
- 3.2. Opisuje profil kompetencija savetnika
- 3.3. Razume zadatke savetnika
- 3.4. Razmišlja o ulozi savetnika
- 3.5. Razlikuje načine sticanja kompetencija

### 4. KOMUNIKACIJA I NJEN ZNAČAJ U PROCESU SAVETOVANJA SA PROFILPASS-OM

- 4.1. Razume proces komunikacije, objašnjava ga i nezavisno identifikuje njegove elemente
- 4.2. Objašnjava od čega zavisi kvalitet procesa komunikacije
- 4.3. Identifikuje elemente verbalne, neverbalne i paraverbalne komunikacije, razume i definiše njihovo značenje, razume i koristi halo efekat
- 4.4. Zna elemente aktivnog slušanja, identifikuje aktivno slušanje kao jednu od osnovnih veština savetnika
- 4.5. Razmišlja i raspravlja o elementima aktivnog slušanja
- 4.6. Razmišlja o sebi i svom načinu komunikacije
- 4.7. Razvija meta-nivo posmatranja procesa savetovanja

### 5. METODE SAVETOVANJA

- 5.1. Prepoznaje četiri osnovna koraka *ProfilPASS - tvoj put ka uspehu!*
- 5.2. Prepoznaje različite vrste pitanja, razume ulogu različitih vrsta pitanja
- 5.3. Razume prednosti pisanja, vizuelizacije, kretanja i pričanja priča u radu sa *ProfilPASS - tvoj put ka uspehu!*
- 5.4. Razvija sopstveni sistem beleženja podataka
- 5.5. Razume značaj postavljanja granica u savetovanju
- 5.6. Razlikuje direktivni i nedirektivni pristup savetovanju i njihove elemente
- 5.7. Poznaje sistemski pristup savetovanju

### 6. TEHNIKE RADA SA PROFILPASS-OM - TVOJ PUT KA USPEHU!

- 6.1. Razmišlja o procesu savetovanja i kompetencijama i o ulozi savetnika, razume zadatke savetnika
- 6.2. Imenuje i opisuje aktivnosti u *ProfilPASS - tvoj put ka uspehu!*
- 6.3. Uspešno usavršava veštine
- 6.4. Uspešno pojašnjava evaluaciju
- 6.5. kontrolise postupak savetovanja
- 6.6. Zna i koristi CORE-set alata
- 6.7. Praktično pojašnjava strukturu i svrhu *ProfilPASS - tvoj put ka uspehu!*
- 6.8. Praktično primenjuje različite vrste pitanja tokom savetovanja
- 6.9. koristi različite tehnike, metode i pristupe u radu sa *ProfilPASS - tvoj put ka uspehu!*

## 2.2. Modul 1: 1., 2. i 3. dan

### 1. dan: Ciljevi i aktivnosti

1. dan - ciljevi:

- » stvoriti prijatnu atmosferu,
- » polaznici da se međusobno upoznaju, opuste i upoznaju sa programom obuke i
- » učesnici znaju i objašnjavaju svrhu i strukturu *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!* i prepoznaju četiri osnovna koraka iz ProfilPASS-a.

AKTIVNOST	FESTIVAL PRETPOSTAVKI
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 vodi radionicu i na kraju izvodi zaključak, kako i zašto pretpostavljamo korišćenjem primera netačnih i tačnih pretpostavki učesnika. Ako je prisutan neparan broj učesnika, Trener 2 je u ulozi učesnika.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Učesnici su podeljeni u parove - kriterijum za podelu je da se osobe u paru ne poznaju.</p> <p>Ukupno 3 minuta (po 90 sekundi ) međusobno razgovaraju na sledeći način: svaki partner iznosi pretpostavke o tome ko je drugi partner (omiljena boja, sklonosti, talenti, posao koji rade, itd.). Drugi sluša bez komentara, trudeći se da čak ni neverbalno ne otkrije da li je pretpostavka tačna ili ne.</p> <p>Posle toga, na plenumu, svako predstavlja svog partnera u razgovoru onako kako misli treba, a partner zatim navodi šta je tačno, a šta netačno. Učesnici sede u polukrugu podeljeni u parove (oboma je na raspolaganju 2,5 minuta vremena da predstave jedno drugo). Jedna osoba iz para sedi, a druga stoji i drži se ruku na ramenu osobe koja sedi i ukratko predstavlja svog partnera u 1 minutu. Druga osoba kaže grupi koja je od pretpostavki tačna, a koja je ne, pa se potom uloge obrnu. Ako treneri ne igraju ili igra samo jedan trener, kada se svi učesnici predstave treneri mogu da kažu reč ili dve o sebi.</p>
<b>Trajanje</b>	1 sat
<b>Napomene</b>	<p>Papir / stikeri i olovke za učesnike ako prave beleške. Napisano na flipčartu kao podsetnik za radionicu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Pretpostavljam da imate XY godina.</li><li>» Pretpostavljam da imate / nemate decu.</li><li>» Pretpostavljam da radite u ...</li><li>» Pretpostavljam da ste po profesiji ...</li><li>» Pretpostavljam da je tvoja omiljena boja ...</li><li>» Pretpostavljam da ste na ovom seminaru zbog ...</li><li>» Pretpostavljam da dolazite iz ...</li></ul> <p>Tokom modula ili narednih dana učesnici će se podsetiti na aktivnost „Festival pretpostavki“ kad god je potrebno naglasiti moć i zabludu pretpostavka u procesu savetovanja.</p>



<b>AKTIVNOST</b> <b>MOJA OČEKIVANJA</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 2 vodi, vizualizuje i rezimira
<b>Metode i uputstva</b>	Učesnici na kartice zapisuju svoje pretpostavke o tome šta ih očekuje tokom treninga i stavljaju ih na ploču / plutanu ploču. Treneri komentarišu pretpostavke učesnika, upoznaju ih sa konceptom programa obuke, razgovaraju sa učesnicima o pravilima rada. Pravila rada napisana su zajedno na flipčartu, a ako treneri smatraju da je izostavljeno nešto veoma važno (npr. utišavanje mobilnih telefona) predlažu da bi to trebalo dodati na listu pravila. Okačiti pravila na vidljivo mesto u sobi gde radite.
<b>Trajanje</b>	30 minuta
<b>Napomene</b>	Materijali za beleške: plutana ploča, papirne kartice, flomasteri, papir za flipčart, selotejp,...

<b>AKTIVNOST</b> <b>PROFILPASS: STRUKTURA I SVRHA</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 objašnjava zadatak (10 minuta), oba trenera su dostupna za pitanja učesnika i dodatna objašnjenja, treneri obilaze grupe, slušaju diskusiju, uključuju se po potrebi, daju objašnjenja i podstiču grupni rad.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Učesnici su podeljeni u 5 grupa (svaka grupa ima po tri člana iz različitih zemalja). Svaka grupa mora da prouči jedan deo ProfilPASS-a i dogovori se kako da pristupi i objasni ostatku učesnika taj deo ProfilPASS-a (pomoćna pitanja: šta je, kako je strukturiran, koji je željeni rezultat obrade tog dela ProfilPASS-a, zašto postoji,...). Način na koji se grupa predstavlja ostalim učesnicima zavisi samo od mašte i kreativnosti članova grupe (vizuelizacija teksta, crtanje, igra, simulirani intervju, PPT, ...), imaju na raspolaganju sve materijale.</p> <p>Svaka grupa je dužna da prouči uvodni deo (Uvod, Kako koristiti ovaj Profil PASS i rečnik); onda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» I grupa: Moj život;</li> <li>» II grupa: Moje aktivnosti;</li> <li>» III grupa: Moji kvaliteti i moje kompetencije;</li> <li>» IV grupa: Moja budućnost;</li> <li>» V grupa: Moje prijave i dokumenti.</li> </ul> <p>Grupe mogu da rade gde žele, trudeći se da ne ometaju jedna drugu, mogu da komuniciraju jedni s drugima i treneri su dostupni sve vreme; preporučuje se da članovi grupa zajedno ručaju i nastave diskusiju i razvoj ideja tokom ručka.</p> <p>Plenum prezentacije: Svaka grupa ima na raspolaganju 20 minuta (5 minuta za postavljanje, 10 zapisnik za prezentaciju i 5 minuta za pitanja, odgovore i pojašnjenja); pauza posle 3 grupe.</p>
<b>Trajanje</b>	3,5 sata (uključujući 1 sat za ručak, preporučuje se da članovi grupa jedu zajedno)
<b>Napomene</b>	Materijali: Dovoljan broj ProfilPASS knjiga (najmanje jedna po grupi) i/ili jedna za svakog učesnika; kutija alata za trenere (sa bojicama, flomasterima, vunicom, lepkom, makazama, bilo čime što može da podstakne kreativnost učesnika), plutane ploče, papiri za flipčart.

## 2. dan: Ciljevi i aktivnosti

2. dan ciljevi:

- » Učesnici identifikuju znanje, veštine i stavove neophodne za uspešno sprovođenje savetovanja,
- » Uče da opisuju profil kompetentnosti savetnika,
- » Razlikuju elemente kompetencija i povezuju ih sa ProfilPASS–tvoj put ka uspehu!,
- » Mogu da primene znanje o celoživotnom učenju, oblicima učenja, elementima kompetencija i profilima kompetencija,
- » Prepoznaju faktore koji utiču na sticanje kompetencija,
- » Tumače pojam kompetencija i ključnih kompetencija, i
- » Razumeju zadatke savetnika i razmišljaju o ulozi savetnika.

AKTIVNOST <b>PROFIL KOMPETENCIJA SAVETNIKA</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 predstavlja vežbu i vodi diskusiju, trener 2 pomaže u diskusiji i postavlja karte na matricu.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Nakon podsećanja na prethodni dan i strukturu ProfilPASS-a, trener 1 pita učesnike da pojedinačno razmisle o tome kakav bi njihov savetnik trebalo da bude da bi ih uspešno proveo kroz ProfilPASS, sa čijom su strukturom upoznati. Učesnici bi trebalo da zamisle idealnog savetnika, baš onakvog kakvog žele, onog koji bi im odgovarao i zapišu osobine tog savetnika. Učesnici na karticama zapisuju ono šta oni smatraju neophodnim za savetnika da bi ih uspešno vodio kroz proces savetovanja sa ProfilPASS-om (mogu da koriste knjigu ProfilPASS-a).</p> <p>Kartice se postavljaju na plutanu ploču gde se crta matrica kompetencija. O svakoj kartici se razgovara pre postavljanja. Tokom diskusije moguće je napisati dodatne kartice. U ovoj vežbi učesnicima se pruža prilika da samostalno identifikuju kompetencije savetnika, kako bi procenili kako vide posao savetnika. Cilj vežbe je razviti model kompetencija savetnika na osnovu ulaznih informacija koje su dobijene od učesnika, a koji se sastoji od sledećih dimenzija:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Veštine, znanja i stavovi u vezi sa organizacijom i kreiranjem procesa savetovanja (vrsta: profesionalni, lični, metodološki)</li><li>2. Veštine, znanje i stavovi u vezi sa (profesionalnim) odnosom sa savetovanom osobom (vrsta: društveni, lični)</li><li>3. Veštine samorefleksije (vrsta: lična, metodološka, profesionalna)</li><li>4. Veštine, znanja i stavovi u vezi sa kontekstom u kome se sprovodi rad (vrsta: lični, društveni, profesionalni)</li></ol> <p>Ostavite matricu na vidljivom mestu u radnom prostoru do kraja modula.</p>
<b>Trajanje</b>	1 sat i 15 minuta
<b>Napomene</b>	<p>Pitanja za pomoć: Kakav treba da bude savetnik? Šta on/ona treba da zna? Kako treba da se ponaša? Šta on/ona treba da probudi u vama? Šta mu je potrebno zato? Kako bi trebalo da razgovara sa vama?</p> <p>Materijali: tabla, flomasteri, kartice. Napišite na dovoljno kartica (3) različitih boja: VEŠTINA, STAV, ZNANJE. Nakon što se kartice koje su napisali učesnici stave u matricu, pokušajte da zajedno sa učesnicima definišete o kom elementu kompetencije se radi (veština, znanje, stav). Označite različite elemente kompetencije različitim bojama kartica.</p>

<b>AKTIVNOST REFLEKSIJA ODGOVORNOSTI</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 vodi diskusiju, trener 2 vodi refleksiju
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Postavka: Pre početka drugog dana napravite 3 kutije na podu sobe samolepljivom trakom (zalapite dve paralelne trake). Iza jedne trake na podu stoji papir na kom piše „Ne slažem se“, nema ništa u sredini između dve trake i iza druge trake, na podu je papir sa znakom „Slažem se“.</p> <p>Postupak: Trener 1, polazeći od znanja koje učesnici imaju o strukturi ProfilPASS-a i na osnovu razvijenog profila kompetentnosti savetnika, vodi diskusiju sa učesnicima o tome šta je po njihovom mišljenju zadatak ili zadaci savetnika tokom savetovanja sa ProfilPASS-om. Nakon uvodnog razgovora i diskusije, Trener 2 radi refleksiju odgovornosti. Krep traka je nalepljena na podu i na jednom kraju nalazi se kartica sa natpisom „Slažem se“, dok na drugom kraju stoji „Ne slažem se“.</p> <p>Trener 2 čita izjave sa slajdova i učesnici treba da odgovore stojeći sa jedne od strana lepljive trake ili negde između. O svakoj izjavi/odgovoru se diskutuje ukratko nakon odgovora učesnika. Svakom učesniku se daje prostor za diskusiju i da iznese svoje mišljenje i razjašnjavaju se stavovi Martina Velera.</p> <p>Vežba se zaključuje porukom da je najvažnije u savetovanjuje ovladavanje komunikacijom i da će učesnici u sledećim delovima obuke imati priliku da se pozabave ovom temom.</p>
<b>Trajanje</b>	30 minuta
<b>Napomene</b>	<p>Poštuje se komentar svakog učesnika, po potrebi se dopunjuje, faze savetovanja i zadaci trenera pojašnjavaju se kroz faze savetovanja.</p> <p>Materijali: Kartice ili papiri sa natpisima „Slažem se“ i „Ne slažem se“, lepljiva (krep) traka, PPT slajdovi sa izjavama za „Refleksiju odgovornosti“.</p>

<b>AKTIVNOST MOST</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 vodi vežbu, a trener 2 prati, fotografiše ili snima; obavezno fotografišite ili snimate „postrojavanje“ na mostu.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Cilj: Naglašavanje značaja različitih metoda komunikacije i različitih načina posmatranja.</p> <p>Postavka: Na podu se lepljivim trakama označava prostor (širine 25-30 cm) duž čitave dužine prostorije (približno 9 metara za 15 učesnika, ako prostor to ne dozvoljava u dužinu, mogu se napraviti dva kraća „mosta“ i učesnici se dele u dva tima).</p> <p>Ovo područje je most preko reke.</p> <p>Postupak: Od svih učesnika se traži da stanu na most, bilo kojim redosledom kako žele. Nakon toga, učesnici dobijaju zadatak da se pregrupišu na mostu prema određenom kriterijumu, npr. starost (od najmlađeg do najstarijeg učesnika), početnom slovu imena, mesecu u kome su rođeni, radnom stažu, itd. Pri pregrupisanju nije dozvoljeno da se „siđe“ sa mosta. Učesniku koji jednom „zakorači u vodu“ povežu se oči, ako ponovo „zakorači u vodu“, postaje nem (ne sme da govori, ali može da komunicira na druge načine). Ako isti učesnik „zakorači u vodu“ za treći put, komšija s desne strane (u tom trenutku!) dobija povez preko očiju, itd. Posebni zahtevi u pogledu prostora u kome se metoda sprovodi: dovoljno prostora da se „grade“ mostovi, uklonjene stolice i stolove oko mosta kako bi se sprečile moguće povrede.</p> <p>Za trenere: Odlična metoda kao uvod u temu „Komunikacija“. Obavezne povratne informacije na kraju vežbe, (samo) promišljanje o tome koje metode komunikacije koje su učesnici koristili.</p>
<b>Trajanje</b>	30 minuta
<b>Napomene</b>	<p>Obratite pažnju na „slepe“ ljude koji mnogo lakše gube ravnotežu, obezbedite prostor za izbegavanje povreda. To je vežba sa intenzivnim fizičkim kontaktom.</p> <p>Materijali: lepljiva traka, povezi za oči, pirane izrezane od papira</p>

### 3. dan: Ciljevi i aktivnosti

3. dan ciljevi:

- » Učesnici razumeju i objašnjavaju različite komponente u komunikaciji,
- » Znaju strukturu *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!*,
- » Razumeju zadatke savetnika i
- » Razvijaju meta-nivo posmatranja procesa savetovanja.

AKTIVNOST „LALE I TULIPANI“ (SINONIMI ZA TULIPANE)	
<b>Zadaci trenera</b>	Oba trenera posmatraju i facilitiraju. Treneri posvećuju posebnu pažnju identifikovanju elemenata aktivnog slušanja i neverbalne komunikacije.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Učesnici su podeljeni u parove - Lale i Tulipani i zatraženo je da stoje na različitim mestima u sobi.</p> <p>Jedan trener izlazi iz sobe sa „Lalama“ i daje im sledeća uputstva:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Kada se vratite u sobu, sedite na mesta gde ste sedeli.</li><li>» Šta god vaš sagovornik radio, vi imate zadatak da ih ignorišete.</li><li>» Dok ne čujete zvono, sagovornika morate vidno ignorisati.</li><li>» Razmislite malo o tome kako ćete ostaviti utisak osobe koja ignoriše nekoga, koji su to neverbalni ili verbalni znaci koje ćete da šaljete svom sagovorniku.</li><li>» Nakon što čujete zvono, morate da se pridružite razgovoru kao aktivni slušalac.</li><li>» Nakon zvona, vaš sagovornik mora da oseti promenu u vašem ponašanju.</li><li>» Razmislite o tome kako ćete sagovorniku dati do znanja da ga slušate pažljivo.</li></ul> <p>Sa „Tulipanima“ drugi trener ostaje u sobi i daje im sledeća uputstva:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>» Prvo bi trebalo da promene mesta čime će, takođe, zameniti partnere, jer će se „Lale“ vratiti na staro mesto.</li><li>» Tada bi trebalo da smisle priču koju bi želeli da ispričaju sagovorniku koji će ući za koji trenutak (neki zanimljiv događaj kome su prisustvovali, neko iskustvo koje ih je impresioniralo, neki trening koji su oni pohađali a koji je na njih ostavio pozitivan ili negativan utisak, studentski posao koji su radili, neke zanimljive stvari koje su naučili, kako izgleda njihov radni dan, itd.). Priča bi trebalo da traje oko 5 minuta.</li></ul> <p>Nakon ulaska „Lala“, dajte im 2,5 minuta da ignorišu „Tulipane“, a zatim signalizirajte zvonom i podsetite „Lale“ da se sete uputstava koja su dobili napolju. Dozvoliti im još 2,5 minuta razgovora.</p> <p>Obavezna povratna informacija: „Šta se dešavalo?“, „Kako ste se osećali?“</p> <p>Obe grupe treba da daju svoja zapažanja. Ostavite dovoljno vremena za povratne informacije.</p>
<b>Trajanje</b>	1 sat
<b>Napomene</b>	<p>Ako postoji neparan broj učesnika, jedan od učesnika posmatra. (Na kraju vežbe, učesnik može dati povratne informacije o vežbi - učesnik tu uči da razvija meta-nivo i vidi process na drugačiji način, i to ne samo iz sopstvene perspektiva). Jedan trener napušta sobu sa „Lalama“, a drugi ostaje sa „Tulipanima“.</p> <p>Nakon vežbe, učesnici sede u polukrugu i razgovaraju o onome što su primetili tokom vežbe. Posebne povratne informacije daje učesnik koji je bio posmatrač.</p>

<b>Zadaci trenera</b>	Oba trenera posmatraju i facilitiraju.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Postavka: Linija života se pravi u prostoriji - obezbeđuje: a) kretanje savetovane osobe i b) kretanje kartica od mesta do mesta. Nakon kratkog uvodnog razgovora u kome je definisan motiv savetovane osobe, savetnik pita da li bi bilo u redu da razgovaraju o dosadašnjem životu savetovanog i pokušaju da ga zajedno predstavljaju na liniji života u ovoj prostoriji. Na podu su odštampane dve velike kartice sa znacima + i – a između njih leži konopac (simulirana linija života iz ProfilPASS-a, samo na podu sobe).</p> <p>Postupak: Trener 1 objašnjava da će, zajedno sa drugim trenerom, pokazati redosled jednog savetovanja gde će jedan biti u ulozi savetnika, a drugi u ulozi savetovanog. Naglasite učesnicima da je veoma važno da vode beleške tokom savetovanja, da obrate pažnju na sve ono što je pomenuto u prethodna dva dana (verbalna i neverbalna komunikacija, uloga savetnika, aktivno slušanje, itd.).</p> <p>Sesija savetovanja može trajati 30 minuta, nakon čega treneri mogu ukratko da opišu kako im je bilo, dok će učesnici izneti svoja zapažanja u sledećem bloku, posle ručka.</p> <p>Savetnik postavlja pitanja u vezi sa događajima iz prošlosti: Kada pomislite na/o svojoj prošlosti šta je prvo što vam padne na pamet? Čega se sećate iz prošlosti? Koji su to događaji iz prošlosti kada ste bili ponosni na sebe? Savetnik na veliku karticu zapisuje događaj iz prošlosti koji je imenovan i postavlja karticu na pod. Od savetovane osobe se traži da razgovara o tom događaju i da postavi karticu i konopac u odnosu na karticu događaja tako da pokazuje da li je negativan ili pozitivan događaj u pitanju. Savetnik postavlja pitanja: Šta ste tada radili? Ako je negativno - kako ste postupili sa tim / kako ste rešili? Ovo je napisano na karticama i od savetovane osobe se traži da postavi ove kartice oko događaja.</p> <p>Na ovaj način se obrađuju do 3 događaja, pozitivna ili negativna. Potom su pitanja: Gde ste danas? Pomerite konopac i pokažite na kom ste delu skale. Šta je pomoglo da budete ovde danas? Vratite se prošlim događajima i pogledajte svoje resurse (veštine, znanje, stavovi) koji stoje uz te događaje. Prenesite svoje resurse (kartice sa znanjem, veštinama i stavovima) koji su vam pomogli ranije u prošlosti, do pozicije u kojoj ste danas.</p> <p>Šta želite da postignete danas? Koji je to izazov sa kojim se suočavate? Da li mislite bilo od ovih resursa koje već imate mogu vam pomoći?</p> <p>Niz se zaključuje kada savetnik saopšti da će kasnije, u ProfilPASS-u, oni detaljno razgovarati o nekim od ovih događaja i možda identifikovati još neke resurse savetovane osobe.</p>
<b>Trajanje</b>	1 sat
<b>Napomene</b>	Materijali: kanap dužine 30 m, kartoni (najbolje okruglog oblika u dve boje), 5 većih (Ø 18 cm) i oko 15 manjih (Ø 12 cm), flomasteri.

### 2.3. Onlajn mentorstvo 1

U grupama od tri osobe iz svojih zemalja, učesnici nastavljaju da rade i nakon povratka u svoje zemlje. Svaki učesnik treba da u popuni celo poglavlje „Moj život“ u svom ProfilPASS- tvoj put ka uspehu!. Učesnici se rotiraju u ulogama savetnika, savetovane osobe i posmatrača dok svaki od njih kao savetovana osoba ne popuni poglavlje „Moj život“. Ako dolaze iz istog grada, mogu sprovesti savetovanje i uživo/ lično. Ako su iz različitih gradova mogu da se bave onlajn savetovanjem (pomoću aplikacija kao što su Zoom i Acrobat Reader).

Kada svaki učesnik završi poglavlje „Moj život“, izveštavaju o tome na zajedničkoj sesiji sa trenerom u trajanju od 60 minuta u unapred zakazano vreme.

Trener razgovara sa učesnicima u cilju podsticanja na diskusiju o tome kako je bilo popuniti poglavlje „Moj život“, podstiče posmatrača da izveštava i podstiče samorefleksiju savetnika. Uzajamne povratne informacije snažno se podstiču. Diskusija je polustrukturirani razgovor, tako da svaki učesnik ima jednak udeo vremena i dovoljno prostora da u datom satu predstavi svoja zapažanja. Trener daje povratne informacije, rezimira i skreće pažnju na ono što su učesnici možda propustili i predlaže alternativne metode za pristup pripremi poglavlja „Moj život“.

## 2.4. Modul 2: Dani 4, 5 i 6

### 4. dan: Ciljevi i aktivnosti

Ciljevi 4. dana:

- » Učesnici razvijaju sopstveni sistem vođenja beležaka,
- » Prepoznaju različite vrste pitanja i praktično primenjuju različite vrste pitanja tokom savetovanja,
- » Razlikuju elemente kompetencija i povezuju ih sa *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!*,
- » Razmišljaju o ulozi savetnika,
- » Prepoznaju četiri koraka iz ProfilPASS-a – tvoj put ka uspehu! i koriste njegovu strukturu kao okvir savetovanja i
- » Kontrolišu proces savetovanja.

AKTIVNOST	<i>SIMULACIJA SAVETOVANJA - POLJA AKTIVNOSTI</i>
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 preuzima ulogu savetnika, trener 2 preuzima ulogu savetovanog. Ograničenje vremena savetovanja je na 25-30 minuta. Treneri se međusobno konsultuju pre početka da li treba da istaknu nešto posebno u vezi sa praćenjem napretka učesnika do tog trenutka.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Trener 1 traži od svih učesnika da preuzmu ulogu posmatrača i da napišu svoje napomene na listićima, beležeći koje pomoćne veštine treneri koriste u simulaciji. Neposredno pre početka vežbe, treneri podsećaju učesnike na deo ProfilPASS-a u kojem su opisane aktivnosti i objašnjavaju da će oni demonstrirati savetovanje u jednoj od ovih oblasti.</p> <p>Odvija se simulacija ili demonstracija sekvence savetovanja. Diskusija koja sledi treba da se usredsredi na četiri koraka ProfilPASS-a, razlikujući delove kompetencije (znanje, veštine, stavovi), postavljanje pitanja i različita pitanja, i plastično objašnjavajući na primeru viđenog savetovanja šta se postiže kojom vrstom pitanja.</p> <p>Bilo bi dobro snimiti demonstraciju redosleda savetovanja koju su sproveli treneri. Dok jedan trener vodi diskusiju, drugi trener pregleda video i pokazuje ključne momente u vezi sa diskusijom. Snimak se takođe može koristiti za skretanje pažnje na određene teme, posebno usmeravanje savetnika na probleme i analiziranje reakcija savetovane osobe i savetnika, pa čak i mogućnosti koje je savetnik propustio, ako ih je bilo, a koje ne treba prećutati (učimo na greškama).</p>
<b>Trajanje</b>	2,5 sata
<b>Napomene</b>	U idealnom slučaju, snima se redosled savetovanja, ako je to tehnički izvodljivo (potrebno: stativ + kamera).

AKTIVNOST <b>REDOSLED SAVETOVANJA – PRVO POLJE AKTIVNOSTI</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Trener 1 objašnjava zadatak. Tokom grupnog rada, oba trenera su stalno na raspolaganju, obilazeći i slušajući grupe i pomažući im svojim komentarima. Gde je neophodno, treneri mogu zaustaviti savetovanje i pružiti neophodne smernice za nastavak. Treneri se dogovaraju kako da obilaze grupe tako da svaka grupa dobije neophodne informacije od strane trenera.
<b>Metode i uputstva</b>	Učesnici ostaju u svojim malim nacionalnim grupama (od tri osobe) u kojima su započeli rad između modula. Svako preuzima po jednu ulogu: savetnika, savetovane osobe ili posmatrača. Zadatak je simulacija savetovanja, jedna polje (45 minuta). Zatim sledi razmena u grupi, tokom koje se stavlja naglasak na komunikaciju, ulogu savetnika, beleške i postavljanje pitanja (30 minuta).  Po povratku na plenum, od svake grupe se traži da predstavi i izvesti o svom iskustvu (4 minuta). Treneri se uzdržavaju od komentara, ali slušaju učesnike i njihov razgovor i prave beleške kako bi ocenili učesnike i vodili diskusiju kasnije. Treneri obraćaju pažnju na činjenicu da grupe imaju oko 4 minuta za izveštavanje (ukupno oko 20 minuta).
<b>Trajanje</b>	2,5 sata
<b>Napomene</b>	Treneri moraju biti uključeni u aktivnost, jer „lebde“ po sobi i intervenišu samo ako je potrebno. Oni prave beleške kako bi kasnije pružili povratne informacije i vodili diskusiju.

## 5. dan: Ciljevi i aktivnosti

5. dan ciljevi:

- » Učesnici razumeju prednosti vođenja beleški, vizuelizacije, fleksibilnosti, pripovedanja i drugih (nezavisno razvijenih ili postojećih) alata u radu sa *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!*,
- » Shvataju važnost postavljanja granica u savetovanju,
- » Razlikuju direktivni i nedirektivni pristup savetovanju i njihove elemente,
- » Poznaju sistemski pristup savetovanju,
- » Koriste različite metode i tehnike u radu sa *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!*,
- » Razmišljaju o procesu savetovanja, kompetencijama i o ulozi savetnika.

<b>AKTIVNOST      <i>REDOSLED SAVETOVANJA – DRUGO POLJE</i></b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Isto kao u aktivnosti „Redosled savetovanja – Prvo polje“ (vidi gore).
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Učesnici dobijaju nekoliko fotografija, beleške o pitanjima od prethodnog dana i dobijaju zadatak da tokom pauze za kafu u svojim torbama ili prtljagu pronađu neke druge predmete koji bi mogli biti korišćeni za započinjanje razgovora ili započinjanje savetovanja; ostaju u nacionalnim grupama, ali menjaju uloge (savetnik, savetovana osoba i posmatrač).</p> <p>Počinje savetovanje u okviru novog polja aktivnosti (to ne može biti polje aktivnosti u nacionalnoj grupi koju je odabrao učesnik koji je imao ulogu savetovane osobe, mora biti drugo polje!).</p> <p>Vežba savetovanja traje 45 minuta, razmena povratnih informacija unutar grupe traje 15 minuta, a nakon toga sledi povratak na plenum. Svaka grupa izveštava o prethodnoj vežbi, treneri vode računa da grupe imaju najviše 5 minuta za izveštavanje. Na kraju treneri diskutuju sa učesnicima o razlikama u odnosu na prethodno savetovanje, promenama i napredovanju (5 minuta).</p> <p>Nakon pauze, učesnici iznese teme i izazove sa kojima su se susreli tokom prethodne dve vežbe savetovanja, kao i pretpostavke sa kakvim izazovima sve mogu da se suoče tokom realnog. Učesnici diskutuju o predlozima mogućih rešenja, i razmatraju strategije za prevazilaženje potencijalnih izazova.</p> <p>Treneri moderiraju i vode diskusiju, podstiču učesnike da se uključe i rezimiraju zaključke i komentarišu ako je potrebno. Najvažnije je naglasiti da „ne postoji recept“ koga bi se trebalo ili može slepo pridržavati. Podstaknite saradnju, kolegijalnu razmenu nakon savetovanja i superviziju.</p>
<b>Trajanje</b>	3 sata
<b>Napomene</b>	Treneri moraju biti uključeni u aktivnost, dok „lebde“ po sobi i intervenišu samo ako je potrebno tokom grupnog rada. Oni prave beleške kako bi kasnije obezbedili povratne informacije i vodili raspravu na plenumu.

<b>AKTIVNOST      <i>(NE)POSTAVLJANJE GRANICA – IGRANJE ULOGA</i></b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Oba trenera facilitiraju.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Treneri igraju kratki niz savetovanja gde savetovane osobe prelaze postavljene granice, kao što je kašnjenje na savetovanje, nepridržavanje dogovora, donošenje poklona, predlaganje izlaska uveče, itd. Savetnik treba da bude bez rešenja za izazove i pokuša bezuspešno da vrati razgovor na samo savetovanje.</p> <p>Sa učesnicima se razgovara o mogućim rešenjima, konceptima direktivnog i nedirektivnog pristupa, uvodi se sistemsko savetovanje. Podsećaju se učesnici na verbalnu i neverbalnu komunikaciju, ulogu savetnika, ugovor o savetovanju, kontrolu procesa savetovanja, meta-nivo, način postavljanja granica i matrice kompetencija samog savetnika koja je napravljena u prvom modulu. Stalnu nadogradnju savetnikovog profila i na činjenicu da je svaki novi izazov naučena lekcija.</p>
<b>Trajanje</b>	1 sat
<b>Napomene</b>	Igrajte se malo rečima i preneglašavajte ovu ulogu, ali ne previše. Cilj nije biti smešan, već uočiti „greške“ u savetovanju i prostoru za postavljanje granica.



<b>AKTIVNOST</b> <b>REDOSLED SAVETOVANJA – TREĆE POLJE</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Isto kao u aktivnosti „Redosled savetovanja – Prvo polje“ (vidi gore).
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Učesnici započinju novo savetovanje, ostaju u nacionalnim grupama, ali menjaju uloge (savetovana osoba, savetnik i posmatrač). Novo polje aktivnosti (to ne može biti oblast aktivnosti u nacionalnoj grupi koju je odabrao učesnik koji je imao ulogu savetovane osobe, mora biti drugačija!).</p> <p>Vežba savetovanja traje 45 minuta, razmena povratnih informacija unutar grupe traje 15 minuta, a nakon toga sledi povratak na plenum. Svaka grupa izveštava o prethodnoj vežbi, treneri vode računa da grupe imaju najviše 5 minuta za izveštavanje. Na kraju treneri diskutuju sa učesnicima o razlikama u odnosu na prethodno savetovanje, promenama i napredovanju (5 minuta).</p>
<b>Trajanje</b>	1,5 sata
<b>Napomene</b>	Treneri moraju biti uključeni u aktivnost, dok „lebde“ po sobi i interвениšu samo ako je potrebno tokom grupnog rada. Oni prave beleške kako bi kasnije obezbedili povratne informacije i vodili raspravu na plenumu.

## 6. dan: Ciljevi i aktivnosti

Ciljevi 6. dana:

- » Učesnici znaju strukturu i svrhu *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!*, i
- » upoznati su sa tehnikama rezimiranja i kreiranja sertifikata iz *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!*.

<b>AKTIVNOST</b> <b>REZIMIRANJE NA OSNOVU 3 ZAVRŠENA POLJA AKTIVNOSTI / IZRADA POTVRDE</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Oba trenera facilitiraju. Treneri su na raspolaganju u prostoriji za dodatna pojašnjenja dok učesnici rade i obilaze grupe učesnika, nadgledaju njihov rad i odgovaraju na potencijalna pitanja.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>Za ovu aktivnost, tri popunjene polja aktivnosti u tri različita ProfilPASS-a u nacionalnim grupama za vežbu će se uzeti kao 3 popunjena polja u jednom ProfilPASS-u. Potrebno je pripremiti list bilansa i potvrdu (1,5 sat za grupni rad u nacionalnim grupama).</p> <p>Trener 2 započinje diskusiju nizom pitanja, a trener 1 se uključuje prema potrebi. Pitanja uključuju: Koji je bio vaš najveći problem tokom bilansiranja? Šta mislite, zašto se vrši bilansiranje? Da li vam je bilans pomogao da napravite potvrdu? Šta je sa mojim snagama i istaknutim osobinama? Da li vam je bilo teško da kreirate potvrdu?</p> <p>Treneri pregledaju listove bilans i potvrdu i daju svoje komentare. Treneri se tokom narednih koraka, popunjavanja linije budućnosti fokusiraju na upotrebu veština ocenjenih na nivou A i B u bilansu. Takođe naglašavaju potrebu korišćenja kontrolnih pitanja u kreiranju bilansa kako bi se proverila tačnost prethodnih evaluacija.</p>
<b>Trajanje</b>	2 sata
<b>Napomene</b>	Materijali: 5 kopija listova za bilansiranje i potvrdu iz ProfilPASS-a za 5 grupa (tabele polja aktivnosti, moje neosobine i jače strane, obrazac potvrde iz ProfilPASS-a), olovke, dodatni papiri za pisanje.

AKTIVNOST <b>SIMULACIJA REDOSLEDA SAVETOVANJA</b>	
<b>Zadaci trenera</b>	Oba trenera posmatraju tok svih redosleda savetovanja i beleže svoja zapažanja. Treneri sugerišu učesnicima da zabeleže i prate svoja zapažanja tokom savetovanja drugih grupa.
<b>Metode i uputstva</b>	<p>U ovoj završnoj simulaciji svi učesnici učestvuju u jednom savetovanju, deleći njegove delove ili sesije po nacionalnim grupama, kako sledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» jedna grupa treba da pokaže redosled prvog savetovanja u kome je predstavljen ProfilPASS (15 min),</li> <li>» druga grupa treba da pokaže redosled savetovanja kada se vrši inicijalno savetovanje i definiše cilj savetovanja i „potpisuje“ ugovor (15 min),</li> <li>» treća grupa pokazuje popunjavanje jednog polja (20 min),</li> <li>» četvrta grupa redosled savetovanja gde se objašnjava bilansiranje (15 min) i</li> <li>» peta grupa završnu sesiju savetovanja i dogovor sa savetovanom osobom o sledećim koracima (20 min).</li> </ul> <p>Unutar nacionalnih grupa učesnici mogu birati ko će biti njihov predstavnik (savetnik), a savetovana osoba se bira nasumično iz druge nacionalne grupe.</p>
<b>Trajanje</b>	2 sata
<b>Napomene</b>	Materijali: Jedan ProfilPASS za sve grupe.

## 2.5. Onlajn mentorstvo 2

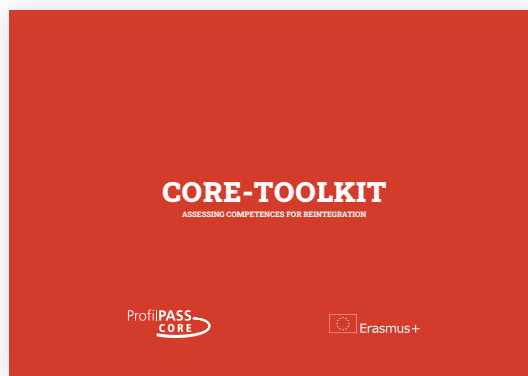
Učesnici u svojim nacionalnim grupama nastavljaju savetovanje i popunjavanje *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!* dok se ne popune najmanje 3 polja aktivnosti. Učesnici proučavaju CORE- set alata pojedinačno i tokom savetovanja u nacionalnim grupama pokušavaju da koriste neke od alata opisanih u toolkit-u i/ili da raspravljaju o njima u okviru svojih nacionalnih grupa. Učesnici se rotiraju u ulogama savetovane osobe, savetnika i posmatrača dok svaki od njih kao savetovana osoba ne popuni 3 polja aktivnosti. Ako dolaze iz istog grada, mogu se savetovati uživo/lično. Ako dolaze iz različitih gradova, mogu obavljati onlajn savetovanje (pomoću aplikacija kao što su Zoom i Acrobat Reader). Kada je svaki od učesnikaje ispunio 3 polja aktivnosti, izveštavaju o tome na zajedničkoj sesiji sa trenerom u trajanju od 120 minuta (termin se dogovara unapred).

Treneri razgovaraju sa učesnicima, podstiču diskusiju o tome kako su polja u *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!* popunjena, podstiču posmatrače da izveštavaju, podstiču samo-refleksiju savetnika i vršnjačku razmenu savetovanih osoba. Diskusija je polustrukturirani razgovor, u trajanju od 120 minuta, ali tako da svaki učesnik ima jednak udeo vremena i dovoljno prostora za iznošenje svojih zapažanja.

Treneri kroz ovaj razgovor proveravaju ostvarenost ishoda učenja i reaguju ukoliko je neophodan dodatni rad.

### 3. CORE set alata

CORE set alata namerava da ponudi savetnicima mogućnost pronalaženja metoda za procenu kompetencija, profesionalnu orijentaciju kao i osnaživanje i usavršavanje koji im mogu pomoći u radu sa ugroženim mladim odraslima koji nisu ni zaposleni ni u obrazovanju niti na osposobljavanju/obuci (NEET). Ove metode su pogodne za mlade odrasle NEET osobe i imaju za cilj da im pomognu da se uključe (povratak) u obrazovanje, obuku i/ili radni odnos. Poseban fokus CORE seta alata jeste da se pomogne savetnicima sa zapadnog Balkana, gde su stope NEET posebno visoke i ciljani (usmereni) saveti potrebni. Sve metode u priručniku opisane su u takozvanim „Činjenicama“ koje na jednoj stranici objedinjuju/sumiraju najvažnije informacije o alatu.



*ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!* je ključna komponenta seta alata. Kako bi se zadovoljile potrebe mladih odraslih NEET već postojeći ProfilPASS (za mlade) je prilagođen da bolje odgovara njihovim potrebama.

Pored specifičnog instrumenta *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!*, CORE set alata je skup dodatnih instrumenata za procenu kompetencija koji su pogodni za mlade odrasle NEET osobe. Ovi alati su opisani u poglavlju „Alati za procenu kompetencija“.

Istraživanje (budućih) puteva karijere i/ili obrazovanja je važan deo prilikom savetovanja mladih NEET odraslih. *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!* rešava ovu potrebu fokusirajući se više na procese istraživanja karijere i traženja posla, između ostalog. CORE set alata obezbeđuje dodatne alate za podršku ovom savetovanju o karijeri koji su opisani u poglavlju „Alati za profesionalnu orijentaciju i vođenje karijere“.

Da bi se dodatno pomoglo savetnicima u radu sa ciljnom grupom, CORE set alata, takođe, uključuje dodatne resurse kao što su priručnici, uputstva i materijali za učenje koji su opisani u poglavlju „Alati za osnaživanje i usavršavanje mladih odraslih NEET“. Ovi alati se uglavnom fokusiraju na razvijanje relevantnih kompetencija, a samim tim i na jačanju zapošljivosti NEET kategorije.

Iako mladi odrasli NEET imaju sličnu potrebu za vođenjem i savetovanjem kako bi se uključili (vratili) u obrazovanje i/ili zaposlenje, pokazuju veliku dozu heterogenosti u svojim individualnim situacijama, potrebama i faktorima rizika za dugotrajnu nezaposlenost. Stoga izabrani materijali za ovaj priručnik mogu da se bave različitim podgrupama NEET-ova, kao što su ljudi sa migracijskim poreklom, sa niskim

nivoom obrazovanja (npr. napustili školu), sa teškoćama u učenju, sa porodičnim obavezama (npr. mlade majke) kako bi se pokrile raznovrsne potrebe.

U svom poslednjem poglavlju „Dodatna podrška za savetnike i NEET“, CORE set alata rezimira, s jedne strane, prilike za savetnike da razmisle o svojim kompetencijama i unaprede ih i, sa druge strane, dostupne programe za NEET u balkanskom regionu za sticanje radnog iskustva.

CORE set alata možete pronaći i preuzeti na zvaničnoj veb stranici projekta CORE:

<https://core.profilpass-international.eu/>

## 4. Vodič za savetnike

Vodič za savetnike bavi se savetnicima koji rade sa mladim NEET odraslima, da im pomognu u uključivanju (povratku) u zapošljavanje, obrazovanje i/ili obuku. Glavni cilj Vodiča za savetnike je da ih podrži u radu sa CORE setom alata | *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!*. Obezbeđuje osnovne informacije o razvoju i ciljevima CORE seta alata i obezbeđuje savetnicima smernice i dopunska objašnjenja o tome kako mogu da rade sa CORE setom alata i *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!*. Vodič služi kao osnovni orijentacioni okvir-poradite na tome kako se alat može iskoristiti na najbolji mogući način, jer njegova upotreba ostaje fleksibilna i otvorena za pojedinačno potrebna prilagođavanja.

Vodič za savetnike u okviru projekta CORE i kao deo seta alata, podeljen je na četiri glavna poglavlja:

- » Prvo poglavlje predstavlja projekat CORE i daje informacije o ciljnoj grupi kojom se bavi.
- » Drugo poglavlje sadrži osnovne informacije, svrhu i cilj CORE seta alata. Ukratko je sumiran metodološki pristup projekta (od faza istraživanja do razvoja alata).
- » Treće poglavlje opisuje strukturu CORE seta alata i kako ga koristiti u praksi.
- » Poslednje poglavlje Vodiča za savetnike dopunjuje CORE set alata i Kurikulum davanjem detaljnih informacija o *ProfilPASS – tvoj put ka uspehu!*. Ukratko opisuje strukturu i sadržaj, kako raditi sa ovim alatom za procenu kompetencija i kako je prilagođen potrebama mladih odraslih NEET osoba.

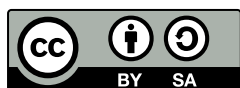


Podrška Evropske komisije izradi ove publikacije ne predstavlja odobravanje sadržaja koji odražava stavove isključivo autora, a Komisija se ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

Ovaj projekat finansira Evropska komisija putem programa Erasmus + (KA204 - Strateška partnerstva za obrazovanje odraslih).

Šifra projekta: 2019-1-DE02-KA204-006193

[CORE- kurikulum](#) (Plan i program) iz [Projekta CORE](#) je licenciran pod [CC BY-SA 4.0](#)

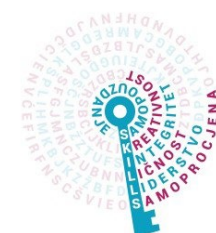


Razvijeno u septembru 2020. godine

Naslovna ilustracije:  
Malena Brandt

Slaganje sloga i ilustracije:  
Boris Ristovski

Publikaciju koordinirao: Udruženje za razvoj kompetencija „S.K.I.L.L.S.“



Profil**PASS**  
**CORE**

