

# ProfilPASS



spoznajte svoje prednosti  
načrtujte svojo prihodnost

---

# ProfilPASS

The **ProfilPASS** System was developed in 2006 by the German Institute for Adult Education – Leibniz Centre for Lifelong Learning (DIE) and the Institute for Developmental and Structural Research (ies). It was funded by the German Federal Ministry of Education.



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

Za EU Leonardo projekt »Knowing interest – showing skills« je bil **ProfilPASS** prilagojen potrebam sodelujočih držav: Bosna in Hercegovina, Francija, Irska, Slovenija in Španija.



Implemented by **giz** Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



**F A C E**  
Fondation Agir Contre l'Exclusion



**ver.di**-Forum Nord gGmbH



ANDRAGOŠKI ZAVOD  
LJUDSKA UNIVERZA VELENJE

**Defoin**

## To je osebni dokument in pripada osebi:

Ime in priimek

Naslov

Telefon

Faks

E-pošta

Datum začetka

Datum nadaljevanja

Datum nadaljevanja

Datum nadaljevanja

Moj svetovalec

Naslov

Telefon

E-pošta

## Postopek

Postopek **ProfilPASS** svetovanja se lahko razlikuje od primera do primera, odvisno od vaših ciljev. Vsekakor pa bo svetovanje vsebovalo naslednje točke:

- najprej boste seznanjeni s pomenom izdelave **ProfilPASSa**,
- spoznali boste posamezne korake **ProfilPASSa**,
- začeli boste s pojasnitvijo vaših ciljev in kaj pričakujete od svetovanja,
- skupaj s svetovalcem bosta določili naloge, ki jih boste morali opraviti vi in tiste, za katere bo odgovoren vaš svetovalec,
- vi in vaš svetovalec boste določila časovni okvir,
- dogovorila se bosta za roke,
- na koncu postopka boste imeli zaključno srečanje s svetovalcem, kjer boste razpravljali o vaših rezultatih in dodatnih ciljih.



# Uvod

Profil**PASS**





# ProfilPASS –

## Predstavite svoje sposobnosti in opredeli svoj trenutni položaj

### Zmorem več kot sem mislil

Vsi govorijo o »vseživljenjskem učenju«. Ljudje nenehno razvijajo nove veščine in nove kompetence, ne glede na to, v katero privatno ali poklicno aktivnost so vključeni.

Certifikati so izdani za šolsko delo, pripravništvo in poklicne aktivnosti, kjer so znanja in veščine dokumentirane in ocenjene. Za ostale aktivnosti nimamo vedno dokazil.

Možno je, da niti sami ne veste, česa vsega ste se že naučili. Če ste radovedni in bi radi izvedeli več o lastnih kompetencah, potem si vzemite čas in se posvetite [ProfilPASSu](#).

### Moje prednosti – moji cilji

Določitev vaših veščin in kompetenc vam bo omogočila boljše zavedanje vaših prednosti in slabosti.

Poznavanje vaših prednosti in slabosti vam bo v pomoč pri:

- načrtovanju vašega poklicnega napredka,
- pripravi na oceno dela ter sestanke o osebnem napredku,
- pripravi na (ponovni) vstop v poklicno življenje,
- odločitvi glede poklicne ali osebne (re-)organizacije,
- načrtovanju prihodnjih učnih podvigov.

[ProfilPASS](#) vam bo v pomoč tudi pri pisanju življenjepisa.

V zadnjem razdelku mape [ProfilPASS](#) lahko zbirate poročila, certifikate ter ostale oblike potrdil.





## Pot samospoznavanja

Delo s **ProfilPASS**om pomeni intenziven pregled vaše osebnosti, vaših dejanj ter veščin.

Dobro bi bilo, da zaradi tega delu s posameznimi področji aktivnosti namenite dovolj časa. Ne skušajte izpolniti celotnega **ProfilPASS**a v nekaj urah ali v enem dnevu. Če se vam zdi naloga zastrašujoča, začnite nekje na sredini na enem od področij aktivnosti. Ni vam potrebno izpolniti čisto vsake stvari!

Ne pozabite si vsake toliko časa vzeti odmora od dela s **ProfilPASS**om. Če pa želite predelati celoten **ProfilPASS**, potem temu namenite celoten vikend ali nekaj večerov.

Kot del vašega načrta obravnavajte tudi, ali želite izkoristiti ponujeno svetovanje oziroma se o kakšnem problemu pogovoriti z družino ali prijatelji. Čeprav je proces odkrivanja lastnih veščin in kompetenc zasebna stvar, vam lahko pogovor z drugimi osebami o posameznih korakih ali rezultatih zelo koristi.

Delo s **ProfilPASS**om je kot odmor od vsakdanje rutine. Če se odločite za ta korak, se odločite za potovanje spoznanj – destinacija ste vi. Na koncu potovanja boste precej bližje odgovorom na vaša vprašanja: »Kje sem?« in »Kam grem?«.

### Upamo, da boste v poti samospoznavanja uživali!

Delo s **ProfilPASS**om vam bo ponudilo vizualizacijo vaših trenutnih kompetenc in veščin.

Zanimivo pa bo, če se boste ponovno lotili projekta čez leto ali dve ter dodali vse, kar ste v tem času dosegli ter česa ste se naučili.

**ProfilPASS** ni namenjen, da ga delite z drugimi. Je samo vaš in zelo osebni dokument in vi se boste odločili, ali ga želite deliti še s kom.



To ikono boste našli na mestih, kjer se je o temah koristno pogovoriti s svetovalcem.



ProfilPASS sestoji iz več razdelkov, ki jih lahko predelate bodisi sami ali pa s pomočjo svetovalca.

	<b>Moje življenje – pregled</b> .....	9
	<b>Moje aktivnosti – dokumentiranje</b> .....	13
	Hobiji in interesi .....	17
	Dom in družina .....	23
	Šola .....	29
	Strokovno izobraževanje .....	37
	Vojaško služenje in prostovoljno delo .....	47
	Poklicno življenje, delovne izkušnje, zaposlitve .....	55
	Politične in civilne aktivnosti/častna mesta .....	63
	Izredne okoliščine .....	69
	<b>Moje kompetence – pregled</b> .....	75
	<b>Moji cilji in naslednji koraki</b> .....	87
	<b>Zbiranje dokazil</b> .....	103





# Moje življenje – pregled

Profil**PASS**





# Moje življenje – pregled

**ProfilPASS** vas bo spodbudil, da preučite vsako aktivnost v vašem življenju s stališča, kaj ste se naučili.

Najprej boste morali naštetih različne – in iz današnjega vidika pomembne – kraje in okvire, v katerih ste bili aktivni. Častna mesta so lahko ravno tako pomembna kot vaš poklic ali hobi. Pregled na naslednji strani je oblikovan tako, da vam pomaga urediti misli. Časovno zaporedje ni pomembno.

Lahko se zgodi, da kakšno področje ne bo veljalo za vas. Naj vas to ne zmede. Pomembno je le, kaj delate ali ste počeli v preteklosti.

Če se boste kasneje tekom dela s **ProfilPASS**om spomnili še česa, kar ste prej pozabili, lahko to preprosto dodate kasneje.

**ProfilPASS** nudi tudi primere, v katerih so predstavljeni ljudje in s katerimi želimo pokazati, kako izpolniti posamezna polja. Primeri so na voljo pri svetovalcu.

## Pomembna področja aktivnosti v mojem življenju

### Šola

V srednji šoli:

Predsednik razreda

Dramski krožek

### Strokovno izobraževanje

Vajeništvo: pomočnik peka

Vajeništvo: komunikacija v pisarni

Sodelovanje na tekmovanju:

Tekmovanje idej

### Dom in družina

Skrb za 4-člansko

gospodinjstvo

Izvajanje popravil doma

### Vojaško služenje in prostovoljno delo

Vključenost v nadaljevalni

program Zasebne zdravstvene

nege: Seznanjenost in

oddaljenost v negi

### Hobiji in interesi

Pohodništvo

Organiziranje in igranje

medmrežnih iger

Kuhanje za prijatelje

# Moje življenje

### Poklicno življenje, delovne izkušnje, zaposlitve

Pekarna

Klicni center (skrajšan delovni čas)

Komerciala v podjetju s

programsko opremo

### Izredne okoliščine

Leto in pol brezposelnosti

### Politične in civilne aktivnosti



## Pomembna področja aktivnosti v mojem življenju

Šola

---

---

---

---

---

---

---

---

Strokovno izobraževanje

---

---

---

---

---

---

---

---

Dom in družina

---

---

---

---

---

---

---

---

Vojaško služenje in  
prostovoljno delo

---

---

---

---

---

---

---

---

Hobiji in interesi

---

---

---

---

---

---

---

---

**Moje  
življenje**

Poklicno življenje, delovne  
izkušnje, zaposlitve

---

---

---

---

---

---

---

---

Izredne okoliščine

---

---

---

---

---

---

---

---

Politične in civilne aktivnosti

---

---

---

---

---

---

---

---

## Pomembna področja aktivnosti v mojem življenju

Šola

Strokovno izobraževanje

Dom in družina

Vojaško služenje in  
prostovoljno delo

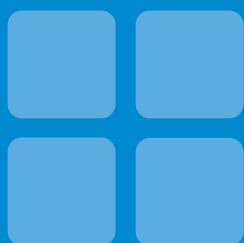
Hobiji in interesi

**Moje  
življenje**

Poklicno življenje, delovne  
izkušnje, zaposlitve

Izredne okoliščine

Politične in civilne aktivnosti



# Moje aktivnosti – dokumentiranje

Profil**PASS**





# Moje aktivnosti – dokumentiranje

## Ali poznate svoje veščine?

S pregledom področij vaših aktivnosti na prejšnjih straneh vas je morda presenetilo, kje vse ste že bili dejavni.

Zdaj bomo bolj natančno preučili vsako od teh področij in delali na podrobnostih. Opazili boste, da ste uporabili veliko različnih veščin ter da ste osvojili veliko novih.

V tem delu boste ugotovili, kaj vse znate in zmorete.

## Vi izberite!

**ProfilPASS** vas vodi skozi korake urejanja vaših področij aktivnosti. Vendar lahko uporabite tudi povsem drugačen pristop:

izberite področje, ki vas najbolj zanima.

## Vi sami postavljate prioritete v tem postopku!

Pomnite: časovno zaporedje dejavnosti ni pomembno. Tudi tu boste morali zapisati, kaj vse ste že počeli. Vi ste glavni: izpostavite vse pomembne aktivnosti in dogodke.

**Pomoč pri delu je ponujena pri naslednjih področjih:**

- Hobiji in interesi
- Dom in družina
- Šola
- Strokovno izobraževanje
- Vojaško služenje in prostovoljno delo
- Poklicno življenje, delovne izkušnje, zaposlitve
- Politične in civilne aktivnosti/častna mesta
- Izredne okoliščine



## Vi ste glavni!

Ni vedno lahko povezati aktivnosti s posameznim področjem.

Če se vam zdi smiselno, lahko dodelite isto aktivnost dvema področjema. Ali pa se odločite, v katerem kontekstu je bolj pomembna in jo umestite samo v to področje.

Če čutite, da se eno od področij ne nanaša na vas, ga ne izpusite brez pomisleka. Ponovno razmislite o njem. Pogosto počnemo več kot se zavedamo. V vsakem primeru: vi se odločite, na katerih področjih boste delali in kako intenzivno jih želite obdelati.

## Proces je vsakič ena:

### Korak ① Opređeli

Tukaj opredelite pomembnejša obdobja, dogodke in aktivnosti svojega življenja. Premislite tudi o razlogih za svoja dejanja.

[Pomoč, kako podati informacije](#), je ponujena pri vsakem področju.

### Korak ② Opiši

Za korake 2, 3 in 4 je na voljo [Informacijski list](#), ki ga lahko uporabljate medtem ko izpolnjujete te korake.

### Korak ③ Povzemi

Poleg tega so vam na voljo [dodatni obrazci](#) za primer, če vam zmanjka prostora za navedbo vseh podatkov.

### Korak ④ Oceni



**1** Opredeži aktivnost, ki jo želiš tukaj podrobneje preučiti.

**2** Opiši

Podrobno opišite aktivnost. Predstavljajte si sebe v določeni situaciji.

Kaj ste naredili?

Kakšne korake ste morali opraviti?

Naredite seznam za vsako aktivnost.

Naslednji začetki povedi so vam lahko v pomoč:

»Imam ...«

»Jaz sem naredil ...« ali

»Sodeloval sem pri ...«

Mogoče bo pomagalo, če najprej pogledate primer.

Ta prikazuje, koliko aktivnosti se pojavi pri navidez preprosti nalogi.



**4** Oцени

Izberite veščine, za katere menite, da so najbolj pomembne in ocenite njihovo vrednost. Preden to storite, prosimo, pozorno preberite opis štirih nivojev pomembnosti. Potem se odločite, katera trditev najboljše oceni posamezno veščino.

Uporabljajte te nivoje pomembnosti:

**Nivo A** To zmorem s pomočjo druge osebe ali s pisnimi navodili.

**Nivo B** To zmorem brez pomoči druge osebe ali pisnih navodil, tj. samostojno.

**Nivo C1** To zmorem samostojno in tudi v drugih kontekstih.

**Nivo C2** To zmorem samostojno, v drugih kontekstih, in zmorem pokazati ali razložiti drugim.

Če ocenite večino z nivojema C1 ali C2, navedite, v kakšnih kontekstih še uporabljate veččino.

V pomoč vam je lahko pogovor o vaših sposobnostih in dosežkih z drugimi osebami (družina, prijatelji).

Ponovno pogledjte aktivnosti, ki ste jih opredelili.

Zdaj spremenite povedi, da se bo vsaka trditev začela z:

»Jaz lahko ...«

»Jaz zmorem ...«

»Znam ...«

»Naučil sem se ...«

In ne pozabite dodati čim več podrobnosti, kako naredite stvari, ki jih poznate.

Da bi odkrili svoje lastnosti, pogledjte vajo »Moje osebne lastnosti« na strani 15.

Ti primeri bodo podali tudi kakšen namig.

Vse to so veščine, ki jih imate! Ta korak vam je pomagal, da ste jih opredelili.





## Moje osebne lastnosti!

Zdaj bomo pogledali vaše osebne lastnosti oziroma kvalitete – z drugimi besedami: kaj vas odlikuje in v čem ste še posebno dobri.

Osebne lastnosti pomagajo opisati, kako izvedete neko aktivnost, kako ravnate z ljudmi, stvarmi, problemi, krizami ali ko ste srečni.

Kaj vas naredi posebne?

Razmislite o tem, kako bi vas opisali drugi, npr. vaši prijatelji ali člani družine.

[Sledeči seznam vam lahko pomaga pri iskanju vaših kvalit.](#)

Zabeležite svoje osebne odlike.  
Sem zelo:

- analitičen .....
- vzdržljiv .....
- navdušen .....
- delaven .....
- razumen .....
- diplomatski .....
- diskreten .....
- samozavesten .....
- učinkovit .....
- predan .....
- prilagodljiv .....
- holistično usmerjen .....
- potrpežljiv .....
- natančen .....
- sposoben prenesti kritiko .....
- sposoben logičnega in abstraktnega razmišljanja .....
- urejen .....
- praktičen .....
- pripravljen tvegati .....
- samostojen .....
- jezikovno nadarjen .....
- strpen .....
- zanesljiv .....

Ta stran vam bo v pomoč pri delu s preostankom mape.





### 1 Opredeli

### 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

### 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviim?

### 4 Oceni

Nivo

A | B | C1 | C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?



Vse to so vaše veščine!



## 1 Opređeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A B C1 C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?



## 1 Opredeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A | B

C1 | C2

V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?



Vse to so vaše veščine!



## 1 Opređeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A | B | C1 | C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?





## ① Opredeli

### ② Opiši

Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

### ③ Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opravičim?

### ④ Oцени

Nivo | V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?

A | B | C1 | C2





## 1 Opredeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A B C1 C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?







① **Opredeli**

② **Opiši**

Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

③ **Povzemi**

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opravičim?

④ **Oceni**

Nivo V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?

A | B | C1 | C2



Vse to so vaše veščine!



## 1 Opredeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A | B | C1 | C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?



# Hobiji in interesi

Preden začnete: **Kako pomembni so vaši hobiji in interesi?**

---

---

## Korak **1** Opredeli

Področje aktivnosti, ki zajema hobije in interese, se razteza skozi celo vaše življenje. Zato ni pomembno, kdaj se začnete ukvarjati s hobiji ali interesi – kot otrok ali odrasel, tekom šolanja, v poklicni karieri ali kasneje.

Prosimo, identificirajte vse aktivnosti, v katerih uživate v svojem prostem času in ki so za vas pomembne. Če radi izdelujete makete letal, tečete maratone, igrate v glasbeni skupini, ste član društva – vse je lahko pomembno. Ni se vedno preprosto odločiti, katere aktivnosti spadajo v to področje. Odločite se, v kakšnem kontekstu so vam aktivnosti pomembnejše.

Prosimo, naštejite vaše hobije in interese. Če ste sodelovali pri kakšni posebni aktivnosti, ste doživeli posebne dogodke ali pa ste prejeli nagrado, zabeležite vse te podatke tukaj.

### Hobiji in interesi

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Posebne aktivnosti, dogodki, nagrade

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Štefan M., 39 let, izdeluje modele letal

Kaj je v vas prebudilo zanimanje za vaš hobi ali hobije?  
Od kod izhaja vaš interes?  
Kaj vas najbolj zanima in zakaj?

Ko sem bil majhen, sem kot darilo dobil model letala. Kasneje sem začel z izdelovanjem svojih. Zelo uživam v spretnostih, ki so za to potrebne. Pridobil sem veliko znanja na področju modelov letal.

Še posebno me zanima tehnološki vidik in užitek pri letenju modelov letal.

Zanimajo me tudi dokumentarci in poročila na temo letal in letalstva. Zelo rad gledam nogometne tekme na televiziji in igram spletno igro nogometnega managerja.

Ali ste se udeležili tečaja za vaš hobi ali interes?  
Kateri so bili ti tečaji in zakaj ste se odločili za udeležbo na njih?

Naslov

Razlog

Nekaj let nazaj; začetni tečaj »Konstrukcija modelov« na centru za učenje odraslih

Želel sem se naučiti novih tehnik, dobiti ideje in spoznati druge modelarje; danes imam stik z ostalimi večinoma preko sejmov ali spleta.

**Kaj je v vas prebudilo zanimanje za vaš hobi ali hobije?**

**Od kod izhaja vaš interes?**

**Kaj vas najbolj zanima in zakaj?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Če imate možnost, da vašo aktivnost opiše druga oseba, jo izkoristite in referenco priložite [ProfilPASSu](#).

**Ali ste se udeležili tečaja za vaš hobi ali interes?**

**Kateri so bili ti tečajji in zakaj ste se odločili za udeležbo na njih?**

**Naslov**

**Razlog**

Naslov	Razlog
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

1 Opredelel izdelovanje modelov letal

2 Opiši

Kaj sem počel?  
 Kako sem se lotil/-a aktivnosti?  
 Pridobil sem osnovno znanje o vedah aerodinamike in elektronike.  
 Sestavljam in popravljam svoje modele letal.  
 Da lahko to storim, moram brati konstrukcijske načrte in natančno izrezati ter sestaviti majhne dele.  
 Posamezne sestavne dele naročujem pri proizvajalcih ali preko interneta. Da lahko to storim, moram veliko vedeti o materialih in biti zmožen preračunati točne vrednosti. Pred kratkim sem začel z izdelovanjem lastnih modelov.  
 Na letalskih mitingih ali sejnih razlagam funkcije modelov in pomembne točke pri letenju modelov.  
 Prav tako veliko pozornosti namenim delu z mladimi v našem klubu in skušam čim več mladim približati to temo.  
 Na forumih redno objavljam svoje izkušnje z različni materiali in lepili, ki jih uporabljam za gradnjo modelov letal.

3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
 Kaj sem se naučil/-a?  
 In kako to opraviim?  
 Lahko berem konstrukcijske načrte in jih izvedem praktično brez napak.  
 Lahko si prostorsko vizualiziram grafiko.  
 Sem spreten pri delu s finimi materiali.  
 Poznam veliko materialov in poznam njihov učinek na letalo med letom.  
 Lahko izračunam natančno količino potrebovanega materiala.  
 Naučil sem se izražati svoje mnenje o določeni temi tako, da ostali razumejo, kaj razlagam.  
 Zmorem samostojno sodelovati v strokovni razpravi.  
 Drugim zmorem vzbuditi zanimanje za neko temo.  
 Zmorem pisati zanimive strokovne članke na temo gradnje modelov letal.

4 Oцени

Nivo		V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?	
A	B	C1	C2
	x		V službi
x			
	x		V službi
		x	
x			
		x	V službi
		x	V službi
		x	Med prijatelji



### ① Opredeli

### ② Opiši

Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

### ③ Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opravičim?

### ④ Oцени

Nivo V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?

A | B | C1 | C2



Vse to so vaše veščine!

## 1 Opredeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A B C1 C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?



Vse to so vaše veščine!





# Dom in družina

**Preden začnete:** **Koliko časa tedensko porabite za hišna opravila?**  
**Koliko časa preživite z družino in prijatelji?**

.....

.....

## Korak **1** **Opredeli**

Hišna opravila in z družino povezani opravki so posebno področje aktivnosti. Poudarek je na upravljanju vsakdanjega življenja. Za nego otrok in za skrb zanje, za gospodinjstvo, za partnersko zvezo itd. je potrebno načrtovanje in organiziranje.

Področje aktivnosti »Dom in družina« obsega tako družinske aktivnosti kot tudi čas, ki si ga vzamete za skrb za gospodinjstvo ali za karkoli drugega poleg vašega poklicnega življenja. Pomislite na najbolj ploden čas vašega življenja. Če ste dolgo časa skrbeli za družinske člane ali prijatelje, ki ne živijo v vašem gospodinjstvu, naj bodo zabeležene tudi te aktivnosti.

Dom in družina sta področji učenja, ki sta pogosto premalo cenjeni, čeprav so tu potrebne veščine, ki imajo vpliv na naša dejanja tudi na drugih področjih.

Preden začnete z izpolnjevanjem, premislite o sledečem:

**Koliko ljudi (vključno z vami) živi ali je živelo v vašem gospodinjstvu v izbranem času?**

.....

**Koliko odraslih?**

.....

**Koliko otrok?**

.....

**Ali ste skrbeli tudi za vrt ali za hišnega ljubljence?**

.....

**Kdo nosi ali je nosil glavno odgovornost za gospodinjstvo in družino?**

.....

Peter D., 46 let,  
oče dveh otrok,  
zadnjih 6  
mesecev  
nezaposlen,  
prevzel skrb za  
gospodinjstvo  
in družino.

**Posebej zanimivi opravki ali teme**

**Razlogi za vaše interese**

Nakupovanje za družino

Na začetku sem želel pomagati ženi, zdaj

pa uživam v izzivu nakupovanja dobrih

Ohranjanje družinskega proračuna

izdelkov z omejenim proračunom.

Hišna popravila doma

Zanimivo je videti, za kaj vse porabimo

denar in kje vse se ga da prihraniti. Tre-

nutno si ne moremo privoščiti mojstrov in

je hkrati odličen občutek, ko nekaj sam

popravim ali izdelam.

Ali ste se udeležili kakšnega tečaja v povezavi z gospodinjstvom ali družinsko aktivnostjo?  
Kateri tečaji so to bili in kaj vas je pritegnilo k sodelovanju?

**Naslov**

**Razlog**

Informativni dogodek, ki ga je gostil svetovalni

čepprav trenutno nimamo veliko denarja, želim

potrošniški center, »Zdravo in poceni – nasveti za

kupovati kvalitetno hrano.

nakupovanje hrane«



Posebej zanimivi opravki ali teme

Razlogi za vaše interese

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Če imate možnost, da vašo aktivnost opiše druga oseba, jo izkoristite in referenco priložite **ProfilPASS**u.

Ali ste se udeležili kakšnega tečaja v povezavi z gospodinjstvom ali družinsko aktivnostjo? Kateri tečaji so to bili in kaj vas je pritegnilo k sodelovanju?

Naslov

Razlog

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

1 Opredelel Skrb za gospodinjstvo

2 Opiši

Kaj sem počel?  
 Kako sem se lotil/-a aktivnosti?  
 Vzdržujem gospodinjstvo in organiziram družino:  
 delam urnike, čistim, kuham in opominjam ostale na njihove sestanke in dolžnosti.  
 Delam nakupovalni seznam: razmislil o tem, kje bom kaj kupil, in načrtujem nakupovanje glede na ta seznam. Imam knjigo s proračunom.  
 Izvajam lažja hišna opravila: pred kratkim sem zamenzjal pipo in popravil puščanje kopalne kadi. Pred tem sem prebral knjigo za pomoč pri popravilih, da sem vedel, na kaj moram biti pozoren in kako postopati.

3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
 Kaj sem se naučil/-a?  
 In kako to opraviim?  
 Naučil sem se upravljanja s časom tudi za hišna opravila. Učim se upravljanja več opravil hkrati.  
 Zmorem skuhati preproste jedi brez ustvarjanja kaosa v kuhinji.  
 Imam dober pregled nad svojimi sestanki in se jih lahko spominim brez problemov.  
 Zmorem ustvariti nakupovalni seznam, kjer upoštevam različne zahteve (kvaliteta, cena, prepotovana razdalja).  
 Sposoben sem sistematično beležiti in oceniti prihodke in odhodke.  
 Vem kje dobiti in kako uporabiti koristne informacije.  
 V praksi zmorem prenesti zbrane teoretične informacije.  
 Uspešno izvedem lažja hišna opravila.

4 Oцени

Nivo		V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?		
A	B	C1	C2	
	X			
X				
X				
X				
		X		V poklicnem življenju
		X		Med načrtovanjem in potekom družinskih počitnic
		X		Hobiji in poklicno življenje
		X		
		X		Glej zgoraj



# 1 Opredeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opravičim?

## 4 Oceni

Nivo V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?

A B C1 C2



Vse to so vaše veščine!

## 1 Opredeleli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A | B | C1 | C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?



Vse to so vaše veščine!

# Šola

**Preden začnete:** Kakšni so danes vaši občutki, ko pomislite na svoje šolanje?  
Ali so to dobri ali slabi spomini?

---

---

## Korak **1** Opredeli

Področje aktivnosti »Šola« zajema vaš celoten čas šolanja do zadnjega certifikata in vključuje tudi pridobitev potrdil v kasnejšem obdobju v izobraževanju odraslih.

Prosimo, opredelite pomembne mejnike in dogodke tekom vašega šolanja. Če ste se šolali v tujini, navedite tudi državo.

Šole	Kdaj? (od – do)	Vrsta potrdila
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....



Ali obstajajo predmeti in področja, ki so vas v šoli še posebej zanimala ali ki vas še vedno zanimajo? Katera področja so to in zakaj?

Anita B., 23 let,  
pred 12 leti se je  
s starši preselila  
v drugo mesto.

*Rada slikam. Umetnost je bila moj najljubši predmet v šoli. Prav tako me zanima*

*človeška anatomija in fiziologija – vse odkar sem zanju izvedela v šoli. Zato sem*

*želela poklic na področju medicine.*

Ali ste tekom šolanja sodelovali v obšolskih aktivnostih (npr. pomoč pri učenju, jezikovni tečaji, glasbena šola, kuharski tečaji)? Katere aktivnosti so to bile in zakaj so vas pritegnile k sodelovanju?

Naslov

Razlog

*Pomoč pri učenju*

*Moj učni uspeh se je slabšal po selitvi. Učne pomoči*

*sem bila deležna pri različnih predmetih, da bi se*

*izognila ponavljanju razreda.*





Ali obstajajo predmeti in področja, ki so vas v šoli še posebej zanimala ali ki vas še vedno zanimajo?  
Katera področja so to in zakaj?

---

---

---

---

---

---

Ali ste tekom šolanja sodelovali v obšolskih aktivnostih (npr. pomoč pri učenju, jezikovni tečaji, glasbena šola, kuharski tečaji)? Katere aktivnosti so to bile in zakaj so vas pritegnile k sodelovanju?

**Naslov**

**Razlog**

Naslov	Razlog
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Če ste prejeli potrdilo  
reference o sodelovanju,  
ga dodajte v zbirno mapo  
[ProfilPASS](#).



**Aktivnost**

**Šola?**

(ključna beseda)

**Kdaj?**

(od – do)

**Časovni obseg?**

(dni/ur na teden)

*Pomoč pri postavitvi izgleda*

*Srednja šola*

*Marec –maj 2000*

*3 ure na teden*

*maturitetne revije.*

*Članica delovne skupine*

*Srednja šola*

*1998–2000*

*2 uri na teden*

*»Umetnostni dizajn«*

Veliko šolskih aktivnosti ni direktno povezanih s poukom, ampak so prav tako pomembne. Na primer, sodelovanje pri amaterskem gledališču, športu ali jezikovni delovni skupini, biti predsednik razreda ali predstavnik študentske organizacije ter delo za publikacije ali šolski časopis. Naštejte aktivnosti, ki ste se jih udeležili tekom šolanja.

Če imate možnost, da vašo aktivnost opiše druga oseba, jo izkoristite in referenco priložite [ProfilPASSu](#).

Aktivnost	Šola? (ključna beseda)	Kdaj? (od – do)	Časovni obseg? (dni/ur na teden)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....



**1** Opredelel pomoč pri oblikovanju revije zadnjega letnika

**2** Opiši

Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

Pomagala sem pri postavitvi oblike revije zadnjega letnika.

popravila sem besedila;  
besedila sem razporedila v programu za oblikovanje;  
ustvarila sem obliko strani v programu na računalniku;  
s sošolci sem se dogovarjala o razdelitvi zadožitev.

Razmišljala sem o tem, kakšen uvodnik bi bil študentom zanimivo branje.

**3** Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opraviim?

Imam smisel za jezik in lahko popravilam in urejam besedila.

Naučila sem se oblikovanja.

lahko naredim preprosto a učinkovito obliko.

Dobro razporejам s svojim časom.

Uživam pri reševanju problemov kot del skupine.

Če dobro poznam ciljno skupino, lahko hitro presodim njihove potrebe.

**4** Oceni

Nivo		V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?
A	B C1 C2	
	x	V pisnih vladnih institucijam
	x	V delovni skupini»Umetniški dizajn«
x		Pri predstavitvah tekom mojega študija
	x	V gospodinjstvu
	x	V športnem klubu
	x	V športnem klubu

**1 Opredeli**

**2 Opiši**

Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

**3 Povzemi**

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opravičim?

**4 Oцени**

V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?

Nivo  
A | B | C1 | C2



Vse to so vaše veščine!



## 1 Opredeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A B C1 C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?



Vse to so vaše veščine!

# Strokovno izobraževanje

**Preden začnete:** Kakšni so danes vaši občutki, ko pomislite na svoje strokovno izobraževanje in usposabljanje? Ste si nabrali izkušnje, za katere menite, da so pomembne za vaše nadaljnje življenje?

.....

.....

## Korak **1** Opredelite

Področje aktivnosti »Strokovno izobraževanje« zajema tako praktično usposabljanje v podjetju, kot tudi izobraževanje na poklicni šoli ali fakulteti.

Prosimo, opredelite pomembne mejnike in dogodke tekom vašega šolanja. Če ste se šolali v tujini, navedite tudi državo.

Podatke glede sledečih europass dokumentov lahko najdete na spletni strani [www.europass.si](http://www.europass.si): Europass življenjepis, Europass mobilnost, Europass jezikovna izkaznica, Priloga k diplomi in Priloga k spričevalu. Obrazci so del europassa in so ustaljeni znotraj Evropske unije.

Strokovno izobraževanje	Kdaj? (od – do)	Vrsta potrdila (npr. interno usposabljanje)	Kje? (ustanova)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Ali obstajajo aktivnosti in področja, ki so vas v okviru strokovnega izobraževanja še posebej zanimala ali ki vas še vedno zanimajo? Katera področja so to in zakaj?

Vedno sem bil navdušen nad matematiko in tehničnim risanjem. Zdi se mi zanimivo, kako se izračuni in risbe preoblikujejo v dejanske stroje in naprave.

Matjaž S.,  
55 let,  
samohranilec;  
končal usposabljanje  
za orodjarja,  
nato je študiral  
strojništvo,  
delal kot inženir  
strojništva, a je zaradi  
stečaja izgubil službo,  
opravił prekvalifika-  
cijo za gradbenega  
inženirja.

Ali ste v času vašega strokovnega izobraževanja opravili kakšne tečaje, povezane s stroko? Katere in zakaj ste se jih udeležili?

Naslov

Razlog

AutoCAD za napredne uporabnike

Med izobraževanjem smo dobili le osnovne informacije o programu, kasneje pa je delo zahtevalo, da ga dobro poznam.

Nemščina za začetnike

Med šolanjem sem se učil ruščine, danes pa se pričakuje, da znaš vsaj en pogost evropski jezik.

Kako deluje družbeni sistem?

Informacijski dogodek, ki ga je izvedel moj zavarovalniški zastopnik. Zdelo se mi je, da teme ne poznam dovolj.





Ali obstajajo aktivnosti in področja, ki so vas v okviru strokovnega izobraževanja še posebej zanimala ali ki vas še vedno zanimajo? Katera področja so to in zakaj?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ali ste v času vašega strokovnega izobraževanja opravili kakšne tečaje, povezane s stroko? Katere in zakaj ste se jih udeležili?

**Naslov**

**Razlog**

Naslov	Razlog
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Če ste prejeli potrdilo o udeležbi, ga dodajte [ProfilPASS](#)u na zadnje strani.

Aktivnost	Ustanova? (ključna beseda)	Kdaj? (od – do)	Časovni obseg? (dni/ur na teden)
-----------	-------------------------------	--------------------	-------------------------------------

Član mladinskega društva		Do leta 1975	V povprečju 2 uri/teden
--------------------------	--	--------------	-------------------------

Petje v mladinskem zboru		1972–1975	1,5 ure/teden
--------------------------	--	-----------	---------------

Selitev zaradi prekvalifikacije		1994	2 meseca
---------------------------------	--	------	----------

Predstavniki študentov na univerzi	Fakulteta za	1994–1997	2–3 ure/teden
------------------------------------	--------------	-----------	---------------

	strojništvo		
--	-------------	--	--

Številne aktivnosti v strokovnem izobraževanju niso neposredno povezane z usposabljanjem, vendar so prav tako lahko zelo pomembne. Nekateri od mnogih primerov tukaj so, recimo, predstavnik mladine, študentski predstavnik, član zveze ali sodelovanje v univerzitetnem komiteju. Naštajte aktivnosti, ki ste se jih udeležili tekom poklicnega izobraževanja.

Če imate možnost, da vašo aktivnost opiše druga oseba, jo izkoristite in referenco priložite [ProfilPASSu](#).

Aktivnost	Ustanova? (ključna beseda)	Kdaj? (od – do)	Časovni obseg? (dni/ur na teden)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

1 Opredeli *Selitev*

2 Opiši

Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

*Organiziral sem selitev.*

*Naredil sem urnik in zahteval oceno stroškov selitvenih podjetij. Ker so se ocene zdele visoke, sem zahteval cene od izposojevalnic avtov in primerjal stroške. Rezultat storjenega je bila odločitev za ugodnejšo možnost – da najamem selitveno vozilo. Za pomoč sem prosil prijatelje in znance.*

*Ko sem zbral dovolj pomočnikov, sem se pogajal z izposojevalnico in najel selitveno vozilo. Med selitvijo sem usmerjal vse pomočnike.*

3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opraviš?

*Lahko ...*

- naredim urnik,
- zahtevam oceno stroškov in pravilno ocenim svoje finančne zmožnosti,
- primerjam cene in proračun z meni dosegljivimi sredstvi,
- prosim ljudi, ki so mi blizu, za pomoč,
- se prijateljsko pogajam, a hkrati stojim za svojimi pogoji,
- natančno načrtujem časovnico procesa,
- razdelim naloge.

4 Oцени

Nivo		V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?	
A	B	C1	C2
		x	<i>Dnevno za usklajevanje družinskega in poklicnega življenja</i>
		x	<i>To moram početi zaradi lastnih omejenih sredstev</i>
		x	<i>To moram početi zaradi lastnih omejenih sredstev</i>
	x		
	x		
		x	<i>V službi</i>
		x	<i>V službi</i>



Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

Zagotovil sem varstvo za otroke ter da so pomočniki imeli na voljo hrano in pijačo.

Domislil sem se počeni, a okusne jedi, v kateri so vsi uživali, ki je lahko pripravljena dan vnaprej in je preprosta za transport. Nakupil sem hrano zanjo ter jo pripravil. Moral sem vzeti v ozir, da kuhinja še ni v polni pripravljenosti.

Ker je bilo za opraviti ogromno stvari, sem si vsak večer pripravljaj načrt za naslednji dan in naslednje korake.

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opravim?

... za pomoč prositi ljudi, ki so mi blizu,

... premisliti o različnih potrebah in učinkoviti izvedbi vsega,

... ustvariti natančno organizacijsko in časovno shemo seltve in nato aktivnosti tudi izvesti.

V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?

Družina, šport, v službi

Družina, v poklicnem izobraževanju in v službi

Nivo

A B C1 C2

x

x

x

Ne pozabite na svoje vsakodnevne izkušnje v šoli, službi ali na univerzi ter česa ste se naučili iz odnosov s kolegi, nadrejenimi, predavatelji in študentskimi kolegi.

## 1 Opredeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opravičim?

## 4 Oceni

Nivo V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?

A B C1 C2





### 1 Opredeli

### 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

### 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviim?

### 4 Oceni

Nivo

A | B | C1 | C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?



Vse to so vaše veščine!

## 1 Opredeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A B C1 C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?



Vse to so vaše veščine!





# Vojaško služenje in prostovoljno delo

**Preden začnete:** Ko se ozrete nazaj, kako se spominjate svojega služenja vojaškega roka ali prostovoljnega dela? Kaj ste vi osebno pridobili s tem?

---

---

## Korak ① Opredeli

Področje aktivnosti »Vojaško služenje in prostovoljno delo« je aktualno po končanem šolanju in pred začetkom strokovnega izobraževanja.

Mladi so se v preteklosti pridružili vojski zaradi številnih izobraževalnih tečajev za vojake, ki mogoče drugje niso bili na voljo. Prostovoljno delo lahko ponuja možnosti za potovanje in učenje o drugih kulturah. Lahko pa delo prostovoljca opravljate tudi kasneje v življenju.

Veliko mladih moških in žensk opravlja prostovoljna dela preden začnejo poklicno pot. Delajo v bolnicah, domovih za ostarele, ustanovah za varstvo otrok ali pa se ukvarjajo z okoljevarstvom – velikokrat v tujini. Pogosto izkoristijo čas, da premislijo o svoji poklicni prihodnosti. Če ste kadarkoli bili v tujini, navedite tudi državo.

### Vrsta dela

(vojaško služenje ali prostovoljstvo)

### Kdaj?

(od – do)

### Kje?

(enota/institucija)

---

---

---



Ali obstajajo aktivnosti in področja, za katere ste bili tekom vojaškega služenja/prostovoljnega dela še posebej zainteresirani ali ki vas še vedno zanimajo? Katera področja so to in zakaj?

Andrej A., 25 let, delal kot prostovoljec pri društvu Samaritan; delal je kot voznik za ljudi s posebnimi potrebami.

Zanimivo je bilo voziti skupino mladih ljudi v in iz službe eno leto vsak dan, saj smo se dodobra spoznali. Vedno me je pritegnilo iskanje rešitve, npr. če dostop do stavbe ni bil primeren za invalidske vozičke.

Skupina invalidnih ljudi iz Francije je obiskala naše mesto za en teden in imeli so načrtovan pester kulturni program. Delo z ljudmi, ki imajo popolnoma drugačno mentaliteto, je bilo fascinantno in že zaradi te izkušnje sem bil z veseljem prostovoljni voznik – tudi sredi noči.

Ali ste se tekom vojaškega služenja/prostovoljnega dela udeležili kakšnega tečaja? Ali ste v vojski opravljali vozniški izpit ali mogoče pridobili strokovno izobrazbo? Ali ste se udeležili kakšnega tečaja ali seminarja med opravljanjem prostovoljnih del? Kateri so ti tečaji bili in zakaj so vas pritegnili k udeležbi?

Naslov

Razlog

Na začetku prostovoljnega dela sem se udeležil

štiritedenskega seminarja.

Veliko sem se naučil o različnih tipih invalidnosti

(fizična, psihična in duševna). Bilo je zelo zanimivo

in pridobil sem znanje, ki mi je prišlo prav pri delu

z invalidi.



Ali obstajajo aktivnosti in področja, za katere ste bili tekom vojaškega služenja/prostovoljnega dela še posebej zainteresirani ali ki vas še vedno zanimajo? Katera področja so to in zakaj?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ali ste se tekom vojaškega služenja/prostovoljnega dela udeležili kakšnega tečaja? Ali ste v vojski opravljali vozniški izpit ali mogoče pridobili strokovno izobrazbo?

Ali ste se udeležili kakšnega tečaja ali seminarja med opravljanjem prostovoljnih del? Kateri so ti tečaji bili in zakaj so vas pritegnili k udeležbi?

**Naslov**

**Razlog**

Naslov	Razlog
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Če ste prejeli potrdilo reference o sodelovanju, ga dodajte **ProfilPASS**u na zadnje strani.



**Vojaško služenje ali prostovoljno delo**

**Naloge, zadolžitve, projekti**

*Prostovoljno delo*

*Prevoz od vrat do vrat za fizično prizadete osebe (na invalidskem vozičku ali gibalno ovirani): zagotovitev najboljšega možnega dostopa za vkrcanje, pritrditev invalidskega vozička, iskanje najkrajše poti, prilagoditev vožnje potnikovim potrebam, nudenje pomoči pri izstopu iz vozila in pri vstopu v stavbo na cilju.*

Katere so bile vaše naloge in zadolžitve tekom služenja vojaškega roka ter prostovoljnega dela?

Če imate možnost, da vašo aktivnost opiše druga oseba, jo izkoristite in referenco priložite **ProfilPASSu**.

**Vojaško služenje ali prostovoljno delo**

**Naloge, zadolžitve, projekti**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....



# 1 Opredeli pomoč ljudem s fizično invalidnostjo

## 2 Opiši

Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

*N načrtoval sem najboljšo pot za vsako potovanje.  
Pisal sem dnevnik vožnje.  
Imel sem opravka z veliko različnimi in precej napornimi ljudmi.*

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opraviim?

*Lahko berem zemljevide in zelo hitro ugotovim, katero pot izbrati za potovanje.  
Naučil sem se skrbnega načrtovanja potovanj.  
Naučil sem se vedno biti prijazen.  
Ljudi lahko spravim v dobro voljo; moj smisel za humor mi zelo pomaga.  
Naučil sem se ustreči različnim zahtevam in potrebam oseb z obzirnostjo in prefinjenostjo.  
Spoznal sem se s problemi različnih invalidnosti in z njimi se lahko soočam.*

## 4 Oцени

Nivo V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?

A	B	C1	C2
		x	
x			
	x		
	x		
	x		

*Na počitnicah, pri načrtovanju potovanj ali pri svetovanju drugim  
Pri študentskem delu kot telefonist  
S strankami  
Med prijatelji*





## 1 Opredeži

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A | B | C1 | C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?



Vse to so vaše veščine!





# Poklicno življenje, delovne izkušnje, zaposlitve

**Preden začnete:** Delate, da živite, ali živite, da delate? Kakšno se vam zdi vaše poklicno življenje? Kako pomembne so se vam zdele vaše delovne izkušnje ter zaposlitve?

---

---

## Korak ① Opredeli

Področje aktivnosti »Poklicno življenje« zajema čas zaposlitve, brezposelnosti, delovne izkušnje, kratkoročne službe in vse ostale poklicne izkušnje.

Prosimo, opredelite pomembne mejnike in dogodke tekom vašega poklicnega življenja. Vredno je omeniti, če ste kdaj delali v tujini. Prosimo, navedite tudi državo.

**Poklicno življenje, delovne izkušnje, službe**

**Kdaj?**  
(od – do)

**Vloga**

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....



Ali obstajajo aktivnosti in področja, za katere ste bili še posebej zainteresirani ali ki vas še vedno zanimajo?

Katera področja so to in zakaj?

Ali ste v katerem vidiku vaših delovnih mest, služb ali delavnic še posebej uživali ali se zabavali?

*Sem certificirana računovodkinja, a sem uživala predvsem v drugih pisarniških delih, npr. organiziranje sestankov, priprava dogodkov in njihova brezhibna izvedba.*

Klara B., 32 let, mati 2,5 let stare punčke; bila zaposlena kot računovodja v srednje velikem podjetju; rada bi se vrnila v poklicno življenje po koncu starševskega dopusta.

Ali ste se udeležili dodatnega izobraževanja ali usposabljanja za potrebe vašega poklicnega življenja? To vključuje tečaje, ki jih je organiziral vaš delodajalec, delavnice, tečaje organizacije dela, ali pa tečaje, ki jih nudi izobraževalna ustanova in ki izboljšajo vaše poklicne veščine.

Kateri so ti tečaji bili in zakaj so vas pritegnili k udeležbi?

Naslov

Razlog

Naslov	Razlog
<i>MS Office za administrativno osebje (napredni uporabniki)</i>	<i>Da bi sledila pisarniškim programom in da ne bi imela težav z dohajanjem v novi pisarni.</i>
<i>Tečaj francoščine na andragoškem centru</i>	<i>Podjetje, za katerega sem delala, je imelo stranke v Franciji in želela sem se bolje izražati.</i>



Ali obstajajo aktivnosti in področja, za katere ste bili še posebej zainteresirani ali ki vas še vedno zanimajo?

Katera področja so to in zakaj?

Ali ste v katerem vidiku vaših delovnih mest, služb ali delavnic še posebej uživali ali se zabavali?

---

---

---

---

---

---

Ali ste se udeležili dodatnega izobraževanja ali usposabljanja za potrebe vašega poklicnega življenja?

To vključuje tečaje, ki jih je organiziral vaš delodajalec, delavnice, tečaje organizacije dela, ali pa tečaje, ki jih nudi izobraževalna ustanova in ki izboljšajo vaše poklicne veščine.

Kateri so ti tečaji bili in zakaj so vas pritegnili k udeležbi?

**Naslov**

**Razlog**

Naslov	Razlog
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Če ste prejeli potrdilo o udeležbi, ga vložite v mapo [ProfilPASS](#).



**Poklicno življenje, brezposelnost, delovne izkušnje, službe**

*Računovodstvo v podjetju*

*Starševski dopust*

**Naloge, zadolžitve, projekti**

*Obračun plač*

*Pisarniško poslovanje*

*Preverjanje delujočih računov*

*Upravljanje datotek zaposlenih*

*Priprava dogodkov*

*Načrtovanje ponovnega vstopa v poklicno življenje*

*Organizacija varstva otroka*



V vaši vsakdanji poklicni rutini delate veliko stvari, ki se jih niste naučili v okviru strokovnega izobraževanja. Stalno se učite novih tehnik in veščin tako pri delu, delovnih izkušnjah, v službi ali na delavnicah kot v času nezaposlenosti, kar vam pomaga pri spopadanju z dnevnimi izzivi. Vsak dan pridobite nove izkušnje in se iz njih učite.

Poleg ostalih primerov, je tukaj vredno omeniti delo z računalnikom ter vaš trud za sodelovanje s kolegi in nadrejenimi, kako si organizirate delo ter kako obvladate spreminjajoče se zahteve in stres.

Prosimo, naštejite posamezne naloge, zadolžitve in projekte, za katere ste bili odgovorni pri delu, v službi, na delavnicah ali v času brezposelnosti.

Če imate možnost, da vašo aktivnost opiše druga oseba, jo izkoristite in referenco priložite [ProfilPASS](#).

**Poklicno življenje, brezposelnost, delovne izkušnje, službe**

**Naloge, zadolžitve, projekti**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**1** Opredele Organizirala sem dogodek.

**2** Opiši

Kaj sem počel?  
 Kako sem se lotil/-a aktivnosti?  
 V ta namen sem:  
 ... predpostavila potrebno velikost sobe,  
 ... kakšno opremo bom potrebovala,  
 ... raziskala ponudnike prostora in cateringa,  
 ... zahtevala kvote,  
 ... primerjala cene in kvaliteto,  
 ... si ogledala prizorišča,  
 ... načrtovala catering,  
 ... se po telefonu pogajala s ponudniki in rezervirala prostor in catering ponudnika,  
 ... izbrala in naročila primerno dekoracijo.

**3** Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
 Kaj sem se naučil/-a?  
 In kako to opraviim?  
 Lahko  
 ... ocenim primernost prostora za poseben namen ali za določeno število ljudi  
 ... in predvidim kakšna oprema je potrebna,  
 ... hitro ugotovim kakšen ambient mora imeti prostor za dogodek.  
 Ko vidim prazen prostor, si lahko predstavljam dekoracijo, potrebne za ustvarjanje pozitivne atmosfere.  
 Določim lahko ključne kriterije in opraviim raziskavo v skladu z njimi.  
 Lahko primerjam cene različnih ponudb, preučim prednosti in slabosti ter upravičim razloge za odločitev.  
 Lahko načrtujem ustrezen catering za dogodek.  
 Naučila sem se uspešnega pogajanja v časovni stiski.

**4** Oцени

Nivo		V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?
A	B	
	X	Pri organizaciji poroče
	X	moje nečakinje "
	X	"
	X	Med iskanjem možnih področij za strokovno izvedbo
	X	Pri načrtovanju počitnic
	X	Za domače zabave ali zabave v skupnosti za domače zabave ...
	X	Med nakupovanjem, pogajanje za cene dražjih izdelkov

Prosimo, pomislite tudi na izkušnje, pridobljene v času brezposelnosti.



**1 Opredeli**

**2 Opiši**

Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

**3 Povzemi**

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opravičim?

**4 Oцени**

Nivo V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?

A | B | C1 | C2



Vse to so vaše veščine!



## 1 Opredeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A | B | C1 | C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?



Vse to so vaše veščine!





# Politične in civilne aktivnosti/ častna mesta

**Preden začnete:** Če ste politično ali družbeno aktivni – kakšna je vaša motivacija?

Kakšni so vaši razlogi za prostovoljno delo?

---

---

## Korak ① Opredelite

Veliko vidikov družbenega življenja ne bi bilo možnih brez prostovoljnega dela. Politična in družbena vključenost prav tako nudita možnosti za učenje stvari, ki so pomembne v poklicnem in privatnem okolju. Ali ste družbeno ali politično predani? Ali opravljate prostovoljno delo za, recimo, cerkev ali društvo? Prosimo, naštejite svoje aktivnosti na tem področju.

**Ustanova, društvo**

**Kdaj?**  
(od – do)

**Aktivnost**

Ustanova, društvo	Kdaj? (od – do)	Aktivnost
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....



Ali obstajajo aktivnosti in področja, za katere ste bili posebej zainteresirani ali ki vas še vedno zanimajo v zvezi z vašo politično, družbeno aktivnostjo ali častnim mestom? Katera področja so to in zakaj?

Jana C., 51 let,  
s svojim delom  
podpira lokalno  
skupino  
ljubiteljev  
narave.

Menim, da je pomembno zaščititi ogrožene vrste. Znotraj društva, še posebej me zanima delo z mladimi, bi rada vzbudila zanimanje otrok in najstnikov do narave ter jih spodbudila k ustvarjanju skupnega dobrega.

Ali ste se tekom političnega/družbenega udejstvovanja ali častnega mesta udeležili kakšnega tečaja, ki vam je pomagal pri vaših aktivnostih?

Kateri so bili ti tečaji in zakaj so vas pritegnili k sodelovanju?

Naslov

Razlog

Voden pohod »Ptice reke Elbe in njenih ravníc«

Želim se naučiti več o flori in favni, biosferi; uživam v naravi.

Seminar z naslovom »Izobraževanje o naravi na

kratko«

Želela sem izboljšati kvaliteto dogodkov in se naučiti o novih metodah, npr. aktivnosti za izkustvo narave



Ali obstajajo aktivnosti in področja, za katere ste bili posebej zainteresirani ali ki vas še vedno zanimajo v zvezi z vašo politično, družbeno aktivnostjo ali častnim mestom? Katera področja so to in zakaj?

---

---

---

---

---

---

Ali ste se tekom političnega/družbenega udejstvovanja ali častnega mesta udeležili kakšnega tečaja, ki vam je pomagal pri vaših aktivnostih?  
Kateri so bili ti tečaji in zakaj so vas pritegnili k sodelovanju?

**Naslov**

**Razlog**

Naslov	Razlog
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Če ste prejeli potrdilo o udeležbi, ga vložite v mapo [ProfilPASS](#).



**1** Opredeleli *Mladinsko delo v društvu*

**2** Opiši

Kaj sem počel?  
 Kako sem se lotil/-a aktivnosti?  
 Sem ...  
 ... načrtovala in izvedla svoj koncept za delo z mladimi,  
 mi,  
 ... usmerjala najstnike, kako postaviti zaščitno ograjo,  
 ... razložila uporabo orodij,  
 ... postavila pravila za naše sodelovanje,  
 ... napisala gradbena navodila,  
 ... nudila pomoč pri izvedbi,  
 ... delala z mladimi,  
 ... motivirala mlade, da storijo nekaj za okolje in razložila pomembnost narave za človeštvo.

**3** Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
 Kaj sem se naučil/-a?  
 In kako to opraviim?  
 Lahko ...  
 ... predvidim korake, potrebne za spodbujanje mladih k delu v naravi,  
 ... uporabljam orodje in dajem navodila zanj.  
 Naučila sem se uskladiti pravila za skupino.  
 Lahko ...  
 ... skiciram preprosta gradbena navodila na način, da jih drugi razumijo in izvedejo,  
 ... prepoznam, kdaj drugi potrebujejo pomoč in jim nato pomagam,  
 ... se lotim učnih projektov o naravi z veliko domišljije ter jih predstavim mladim,  
 ... navdušim ljudi za teme, ki me zanimajo.

**4** Oцени

Nivo		V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?	
A	B	C1	C2
	x		V krogu družine in prijateljev
		x	Ko opravljam hišna dela, nudim pomoč in razlago otrokom
x			
x			
	x		Otroci, prijatelji, kolegi
	x		V družini
		x	Med prijatelji

Pomislite, katere naloge in dolžnosti ste imeli in v katerih projektih ste sodelovali.



## ① Opredeli

## ② Opiši

Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## ③ Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opravičim?

## ④ Oцени

Nivo V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?

A | B | C1 | C2



Vse to so vaše veščine!



# 1 Opredeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A | B | C1 | C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?



Vse to so vaše veščine!

# Izredne okoliščine

**Preden začnete:** Bi lahko rekli, da ste doživeli nekaj, kar je močno vplivalo na vas? Kaj vam najprej pride na misel?

---

---

## Korak **1** Opredeli

Ste se v življenju znašli v situacijah, ki so močno vplivale na vas?  
V izredno negotovih časih, kot so brezposelnost, ločitev, globoka žalost zaradi izgube vam drage osebe, radost ob rojstvu otroka ali podobne situacije, ki so na vas pustile posledice in vplivale na vaše življenje?

Takšne izredne okoliščine vodijo v razmislek, ponovno ovrednotenje in procesiranje, kar lahko povzroči spremembo v našem vedenju ali vaš pogled. Prosimo, navedite te izredne okoliščine v vašem življenju.

**ProfilPASS** je vaš osebni dokument in sami se odločite, ali ga boste pokazali še komu.

### Izredne okoliščine

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Se je v tistem času ali situaciji zgodilo nekaj, kar je na vas pustilo vtis in s čimer ste se morali soočiti?

Zaradi vojne smo se morali preseliti v drugo državo. To je močno vplivalo na moje življenje, življenje mojih otrok in mojega partnerja.

Mirsada C., 48 let, rojena v Bosni in Hercegovini, med vojno se je kot begunka skupaj z družino zatekla v Slovenijo, kjer so kasneje tudi ostali.

Ali ste se v tem obdobju udeležili kakšnega tečaja, ki vam je pomagal pri vaših aktivnostih? Kateri so bili ti tečaji in zakaj so vas pritegnili k sodelovanju?

Naslov

Razlog

učenje slovenskega jezika

Ko smo pribežali v Slovenijo, nihče od nas ni znal

slovensko. Vsi smo se udeležili tečaja.





Se je v tistem času ali situaciji zgodilo nekaj, kar je na vas pustilo vtis in s čimer ste se morali soočiti?

---

---

---

---

---

---

Ali ste se v tem obdobju udeležili kakšnega tečaja, ki vam je pomagal pri vaših aktivnostih?  
Kateri so bili ti tečajji in zakaj so vas pritegnili k sodelovanju?

**Naslov**

**Razlog**

Naslov	Razlog
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Če imate možnost, da vašo aktivnost opiše druga oseba, jo izkoristite in referenco priložite [ProfilPASSu](#).

1 Opredelel Selitev v Slovenijo zaradi vojne

2 Opiši

3 Povzemi

4 Oцени

Kaj sem počel?  
 Kako sem se lotil/-a aktivnosti?  
*sem ...*  
*... se znašla v povsem novi situaciji,*  
*... morala poskrbeti za vključitev otrok v novo šolsko okolje,*  
*... ostala brez podpore svoje družine,*  
*... izgubila kar nekaj sorodnikov,*  
*... se soočila z izgubo.*  
*Trudila sem se vključiti v novo okolje.*  
*Svoje otroke sem motivirala, da najdejo nove prijatelje.*  
*Pomagala sem partnerji, da se je lahko posvetil iskanju dela.*  
*Naučila sem se voditi gospodinjstvo, saj smo prej živeli skupaj s starši.*  
*Pogosto sem se počutila samo in izgubljeno.*

Kaj zmorem storiti?  
 Kaj sem se naučil/-a?  
 In kako to opraviim?  
*Znam*  
*... se soočiti s hudimi življenjskimi okoliščinami,*  
*... poskrbeti za gospodinjstvo in svojo družino,*  
*... se znajti v novem okolju in navezati stike,*  
*... prositi za pomoč, kadar jo potrebujem.*

Nivo	V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?		
	A	B	C1 C2
		x	Novo delovno mesto
		x	Ko opravljam hišna dela, nudim pomoč in razlago otrokom
	x		Novo okolje (ponovna selitev) in nova zaposlitev.
	x		Neznanci, novi sodelavci, novi sosede.

Pomislite, kako ste ravnali v teh okoliščinah. Ni pomembno, ali ste to počeli zavestno, podzavestno, z določenim namenom ali brez.



① Opredeli

② Opiši

Kaj sem počel?  
Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

③ Povzemi

Kaj zmorem storiti?  
Kaj sem se naučil/-a?  
In kako to opravičim?

④ Oцени

Nivo V kakšnih okoliščinah sem še uporabil/-a te veščine?

A | B | C1 | C2



Vse to so vaše veščine!

## 1 Opredeli

## 2 Opiši

Kaj sem počel?

Kako sem se lotil/-a aktivnosti?

## 3 Povzemi

Kaj zmorem storiti?

Kaj sem se naučil/-a?

In kako to opraviš?

## 4 Oцени

Nivo

A | B

C1 | C2

V kakšnih okoliščinah sem še

uporabil/-a te veščine?



Vse to so vaše veščine!



# Moje kompetence – pregled

Profil**PASS**





## Moje kompetence – pregled

V prejšnjem poglavju ste definirali in navedli vaše veščine. Na tej točki so še vedno povezane s posameznimi področji aktivnosti. Zdaj pa je napočil čas za pregled veščin. Opazili boste, da se določene veščine pojavljajo vedno znova.

To poglavje vam bo pomagalo odkriti, kaj počnete najbolje, kaj počnete dobro in kje je še prostor za izboljšave. Na koncu boste prepoznali nekatere veščine kot vaše izredno dobre lastnosti.

Najprej poglejmo veščine, ki jih lahko povežete z drugimi ali podobnimi situacijami z ali brez pomoči drugih – z drugimi besedami: veščine, ki ste jih ocenili kot nivo A in nivo B.

Prosimo, prepisite te veščine iz področij aktivnosti v tabelo na naslednji strani. Pomagate si lahko tako, da izvlečete stran in jo uporabljate vzporedno s posameznimi aktivnostmi v zaporedju.

Tudi če ste že zabeležili neko veščino, jo, prosimo, zapišite ponovno!



Področje aktivnosti

Nivo A

Nivo B

Hobiji in interesi

Zasaditev in skrb za vrtniček !

Branje in implementacija  
priročnikov

Dom in družina

Kuhanje preprostih jedi

Delanje več stvari hkrati  
Delanje nakupovalnega seznama !

Šola

Delo s programom za urejanje  
besedil ! X

Strokovno  
izobraževanje

Delo z določenimi računalniškimi  
programi X

Vprašati druge za pomoč  
in podporo

Vojaško služenje in  
prostovoljno delo

Beleženje nalog

Poklicno življenje, delovne  
izkušnje, zaposlitve

Ustvarjanje baz naslovov ! X

Zahtevanje kvot

Politične in civilne aktivnosti /  
častna mesta

Delo v skupini za ustvarjanje  
splošnih pravil

Izredne okoliščine

Ne obupam, ko se kaj zalomi



Področje aktivnosti	Nivo A	Nivo B
Hobiji in interesi		
Dom in družina		
Šola		
Strokovno izobraževanje		
Vojaško služenje in prostovoljno delo		
Poklicno življenje, delovne izkušnje, zaposlitve		
Politične in civilne aktivnosti / častna mesta		
Izredne okoliščine		

V tabeli uporabite razločne oznake:

**!** To zelo rad počnem. **X** To večino sem uporabil več kot enkrat.

To bi si želel izboljšati.

Datum .....



Zdaj pa prepisite vse veščine iz področij aktivnosti, ki ste jih ocenili z nivojem C1 in C2. To so veščine, ki jih obvladate tudi v drugih okoliščinah in ki jih lahko nekomu razložite in predstavite. Zaradi širokega spektra uporabe so te veščine poimenovane kompetence.

Poglejte vašo samooceno na posameznih področjih in dodajte seznam kompetenc v sledečo tabelo. Zaporedje kompetenc in povezanost z določenim področjem tukaj nista pomembna. Če se kompetence pojavijo več kot enkrat, jih napišite zgolj enkrat.

Nivo C1	Nivo C2
Imam smisel za barve, oblike, kompozicijo ter grafično oblikovanje. !	O strokovni temi lahko govorim na ljudem razumljiv način. !
Svoje delo opravljam učinkovito s pomočjo urnikov.	Lahko naredim raziskavo za pridobitev določenih informacij in nato ocenim rezultate.
Dobro razporejam sredstva, ki so mi na voljo.	Imam dobro prostorsko predstavo, kar mi omogoča dobro branje zemljevidov in tudi gradbenih priročnikov.
Ostanem prijazen in umirjen v stresnih situacijah.	Lahko navdušim ljudi za določeno temo in jih motiviram. !
Imam občutek za jezik, lahko sestavljam besedila in pisma, jih oblikovno urejam. !	Sam spreten pri ročnih delih in lahko delam z različnimi orodji in njihovo uporabo predstavim drugim.
Lahko načrtujem pogostitev za veliko ljudi.	
Lahko načrtujem in izvedem dogodke za mlade. !	
Lahko najdem alternativno rešitev problema. !	





Vaše kompetence so lahko razvrščene v posebne kategorije. Recimo če želite izpolniti evropski življenjepis (europass), pa tudi v drugih okoliščinah – če se želite kam prijaviti, je koristno vedeti, katere kompetence spadajo v katero kategorijo. Ta korak je koristen, ko izpolnujete certifikate o kompetencah.

Prosimo, preberite naslednje opise in premislite, katere kompetence želite razvrstiti v katero kategorijo.



Kategorija kompetenc	Njihov pomen
<b>Socialne kompetence</b>	Nanašajo se na življenje in delo z drugimi ljudmi.
<b>Organizacijske kompetence</b>	Nanašajo se na koordinacijo in menedžment osebja, projektov, službenega proračuna, prostovoljnih aktivnosti, hišnega dela itn.
<b>Strokovne kompetence</b>	Nanašajo se na strokovno znanje in veščine.
<b>Metodične kompetence</b>	Nanašajo se na ravnanje s strokovnim znanjem in delovno opremo.
<b>Tehnične kompetence</b>	Nanašajo se na zmožnost dela s posebnim orodjem, napravami, stroji itn. (razen z računalniki) ali v strokovnem področju.
<b>IKT veščine</b>	IKT je informacijsko-komunikacijsko tehnologija. Veščine se nanašajo na ravnanje z urejevalniki besedil in drugimi programi, raziskovanjem podatkovnih baz, poznavanje interneta in visoko kvalificirane veščine, npr. programiranje.
<b>Jezikovne kompetence</b>	Na primer ruščina, francoščina itn.
<b>Umetniške kompetence</b>	Na primer na področju glasbe, kreativnega pisanja, oblikovanja.
<b>Druge kompetence</b>	Katerkoli druge, prej ne omenjene, kompetence – šport, drugi hobiji.

Če zdaj razvrstite svoje posebne kompetence po področjih, imate pred seboj obsežen pregled. Seveda, nihče nima razvitih kompetenc na vseh področjih. Naj vas eno ali več praznih polj ne prestraši! Prav tako ne moremo reči, da je nekaj prav ali narobe, ko pride do razvrščanja kompetenc. Povsem od vas je odvisno, kam boste določeno kompetenco uvrstili. Poglejte si primer na strani 82.



**Kategorija kompetenc**

**Njihov pomen**

**Socialne kompetence**

*Ostanem prijazen in umirjen v stresnih situacijah.*

*Lahko navdušim ljudi za določeno temo in jih motiviram. !*

**Organizacijske kompetence**

*Lahko načrtujem pogostitev za veliko ljudi.*

*Svoje delo opravljam učinkovito s pomočjo urnikov.*

*Dobro razporejam sredstva, ki so mi na voljo.*

**Strokovne kompetence**

**Metodične kompetence**

*Lahko načrtujem in izvedem dogodke za mlade. !*

*O strokovni temi lahko govorim na ljudem razumljiv način. !*

*Lahko naredim raziskavo za pridobitev določenih informacij in nato ocenim rezultate. Lahko najdem alternativno rešitev problema. !*

**Tehnične kompetence**

*Imam dobro prostorsko predstavo, kar mi omogoča dobro branje zemljevidov in tudi gradbenih priročnikov.*

*Sam spreten pri ročnih delih in lahko delam z različnimi orodji in njihovo uporabo predstavim drugim.*

**IKT veščine**

**Jezikovne kompetence**

*Imam dober občutek za jezik, lahko sestavljam besedila in pisma, jih oblikovno urejam. !*

**Umetniške kompetence**

*Imam smisel za barve, oblike, kompozicijo ter grafično oblikovanje. !*

**Druge kompetence**

Kategorija kompetenc	Njihov pomen
Socialne kompetence	
Organizacijske kompetence	
Strokovne kompetence	
Metodične kompetence	
Tehnične kompetence	
IKT veščine	
Jezikovne kompetence	
Umetniške kompetence	
Druge kompetence	

V tabelo vnesite znak  za: Zelo uživam pri uporabi teh kompetenc.



Govorjenje o  
določeni temi na ljudem  
razumljiv način.

Navduševanje in motiviranje  
ljudi za določeno temo.

Ustvarjanje privlačnih dizajnov  
s pomočjo občutka  
za barve in oblike.

Iskanje alternativne  
rešitve problema

Sestavljanje besedil  
in njihovo oblikovanje

Načrtovanje dogodkov in  
prevzemanje odgovornosti  
za izvedbo le-tih



Zdaj pričnite vpisovati kompetence, ki ste jih označili na strani 83. Tako boste lahko videli vse kompetence, ki jih najraje uporabljate na enem mestu.

In ker ljudje dobro delajo stvari, ki jih radi počnejo, lahko zdaj rečete:

**„Te kompetence so moje posebno dobre lastnosti.“**

Na strani 86 boste našli primer **ProfilPASS** potrdila o kompetencah. Vaš svetovalec vam lahko pomaga pri izpolnjevanju. Tako boste imeli dokaz za vaše delo s **ProfilPASS**om in za vaše posebne kompetence.

The diagram consists of ten empty rectangular boxes arranged in a tree-like structure. The top box is centered. Below it are two boxes, one on the left and one on the right. Below those are four boxes, two on the left and two on the right. At the bottom is a single wide box centered. All boxes are empty and have a thin black border.





# ProfilPASS Potrdilo o kompetencah



G./Ga.

rojen/-a

stanujoč na

je v času od

do

opravi pregled kompetenc s **ProfilPASS**om.

Kandidat/-ka je s pomočjo samoocene ter dela s svetovalcem ugotovil/-a naslednje kompetence:



Svetovalna ustanova (žig)

Svetovalec (podpis)

ProfilPASS je orodje za samo-raziskovanje in sistematično urejanje posameznih veščin in kompetenc v procesu vseživljenjskega učenja s strokovno pomočjo svetovalca. Poleg vizualizacije učnega procesa primarno služi kot pripomoček za individualno oceno z upoštevanjem kandidatove/kandidatkinine zasebne in poklicne poti.

ProfilPASS je bil razvit v okviru projekta »Potni list vseživljenjskega učenja s potrjevanjem neformalnega učenja« Zvezne in državne komisije za načrtovanje izobraževanja in spodbujanju raziskav, financiran s strani Zveznega ministrstva za Šolstvo in raziskave ter Evropske unije.

Za več informacij o projektu obiščite spletno stran [www.profilpass.de](http://www.profilpass.de).



# Moji cilji in naslednji koraki

Profil**PASS**





# Moji cilji in naslednji koraki

Zdaj poznate svoje veščine in kompetence.

Vprašanje pa je, kaj boste storili s temi rezultati in kako jih boste v prihodnosti uporabili. V katerih kompetencah boste poglobljali znanje, katere veščine boste razvijali, katere interese boste uresničevali in katere šibke točke boste poskušali izboljšati?

Prav zato boste v naslednjem poglavju začeli z načrtovanjem realnega cilja in naslednjih korakov, ki jih morate opraviti, da bi ta cilj dosegli.

Prav tu pa se pojavijo pomembna vprašanja:

Kaj je vaša strast?

Ali obstaja tema, ki vas še posebej zanima?

Ali obstaja aktivnost, ki jo preprosto obožujete?

Ali imate kakšno željo?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Če že imate v mislih točno določen cilj, nadaljujte na strani 92.

Najprej pogledjmo, kakšni so vaši interesi. Da lahko to storimo, boste tukaj povzeli svoje predhodno navedene interese.

Ta zbirka lahko okrepi to, kar že veste. Prav tako lahko pomaga poudariti interese, ki ste jih mogoče zanemarjali. Lahko pa tudi odkrijete nove interese, ki bi jih želeli uporabljati v prihodnosti pri vašem delu.

Prepišite interese, ki ste jih zabeležili pri različnih področjih aktivnosti. Vprašajte se, ali je tema za vas še zanimiva in ali vas bo mogoče znova zanimala ter kaj vas zares navdihuje.

**Katere aktivnosti ali teme vas še posebej zanimajo?**

**Kaj vas zares navdihuje?**

*Lažja hišna popravila*

*Rad opravljam ročna dela, ki hkrati prihranijo denar, ki bi ga namenil za mojstra.*

*Brskanje po spletu za zanimivimi informacijami o temah, ki so mi trenutno pomembne (počitnice, nordijska hoja, kino spored).*

*Želim ostati informiran in želim delati z novimi tehnologijami.*

*Igranje strateških iger na računalniku*

*Igranje me sprošča, hkrati pa uživam v različnih situacijah v igri.*

*Učenje novega jezika*

*Želim se pogovarjati z ljudmi iz drugih držav brez uporabe rok in nog, da bi me razumeli, v službi ali na počitnicah.*



## Oblikovanje ciljev

Naslednji korak je oblikovan tako, da vam pomaga razviti boljše razumevanje vaših ciljev in dodatno definirati ideje, ki jih mogoče imate na tej točki. Nato boste oblikovali specifične in izvedljive cilje zase.

Ponovno pogledajte pregled v prejšnjem poglavju, zlasti vaše posebne kompetence. Vendar pa ne pozabite na vse ostale veščine in kompetence, ki ste jih našli. Ali prepoznate celostno smer? Ali lahko oblikujete osebne in poklicne cilje?

Posamezna kombinacija vaših veščin in kompetenc vzporedno z vašimi interesi vam lahko pomaga pri vizualizaciji specifičnega cilja. V prvi stolpec zapišite svoje posebne kompetence in dodajte veščine in ostale kompetence, ki jih radi uporabljate. Svoje interese navedite v polje na vrhu.

Pojdite skozi tabelo in povežite vsako kompetenco z interesom. Premislite o tem, katere povezave se vam zdijo zanimive, kaj bi radi počeli ali v katera nova področja vodijo te kombinacije.

Na naslednji strani zapišite vse, česar se spomnite brez posebnega razmisleka. Če se vam katera od povezav ne bo zdela smiselna, jo preprosto preskočite.

Potem ponovno pregledajte vse, kar ste zapisali, oblikujte cilje in jih zapišite na strani 93.

Lastnosti in veščine, ki jih radi uporabljate	Interesi		
	Hišna popravila	Brskanje po spletu/ zbiranje/ocena informacij	Učenje tujih jezikov
Organizacija dela	Tekom celega leta – mojster v sili		
Delo z ljudmi			Tekoče govorenje francoščine (delo in počitnice)
Primerjava idej in izbira najboljše rešitve		Najljubše: Delo v oddelku za do- kumentacijo v velikem podjetju ali knjižnici, kjer se morajo opravljati strokovne raziskave	



O vaših interesih se pogovori-  
rite s prijatelji in družino ali  
znanci.



<p><b>Interesi ▶</b></p> <p>Lastnosti in veščine, ki jih radi uporabljate ▼</p>													

## Oblikovanje cilja

Napočil je trenutek za razvoj točno določenega cilja na podlagi vaših želja.

Vaše želje so lahko:

- »Želim najti delo/usposabljanje na področju ...«
- »Moja želja je, da se predam družbenemu delu.«
- »Želim si vrnitve v poklicno življenje.«
- »Rad bi izboljšal svoje veščine in ...«
- »Želim nadaljnjo izobrazbo na področju ...«

Upoštevajte tudi vaše veščine na strani 77, še posebej tiste, ki ste jih označili, da jih želite nadgrajevati.

Ubeseđite svoje želje. Če jih imate več, zapišite najprej najpomembnejše.

*Želim izboljšati svoje znanje francoščine.*

Prosimo, opišite najpomembnejši cilj v dveh ali treh stavkih.

*Svoje znanje francoščine želim izboljšati do točke, ko bom lahko samostojno govoril s tujimi sodelavci v preprostih situacijah in hkrati razumel terminologijo. Prav tako želim govoriti o splošnih temah na počitnicah.*

Ubesedite svoje želje. Če jih imate več, zapišite najprej najpomembnejše.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Prosimo, opišite najpomembnejši cilj v dveh ali treh stavkih.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Vedno imejte v mislih, da mora biti cilj naravnan pozitivno. Namen je odkriti kaj želite in ne česa ne želite.



Da



Ne

1.

Ali bom lahko dosegel cilj samostojno in s sredstvi, ki so mi na voljo?

*Moral bom obiskovati tečaj francoščine in hkrati intenzivno delati doma. Najprej se moram odločiti, ali mi je bolj pomembna poslovna ali pogovorna francoščina. Obeh ne morem opraviti v enem tečaju. Odločim se za poslovno francoščino.*



Da



Ne

2.

Ali si že lahko predstavljam, kako bo, ko bom svoj cilj dosegel?

*Dobil bom telefonski klic iz tujine in se bom lahko odzval. Vso poslovanje s Francijo je dodeljeno meni.*



Da



Ne

3.

Ali se zavedam, kako bo odločitev vplivala name in na okolico?

*Enkrat tedensko bom zvečer moral obiskovati 3-urne tečaje. Na te večere ne bom imel časa za družino. Moja žena ali mama bo morala poskrbeti za otroke. Prav tako bom potreboval vsaj 2-3 ure na vikend za učenje.*



Da



Ne

4.

Ali se zavedam, koliko časa bom potreboval za dosego cilja?

*V pol leta se bom naučil osnovnega besedišča in bom sposoben pogovarjati se preproste stvari. V enem letu bom razumel tudi strokovne pogovore.*

Če ste na vsa zgornja vprašanja odgovorili z »Da« in našli odgovore na vprašanja, potem ste pripravljeni, da zapišete vaš določen cilj.

*V enem letu želim biti sposoben govoriti in dogovarjati se s strankami.*

Spodnja vprašanja so vam v pomoč. Če na dve ali več vprašanja ne morete odgovoriti pritrdilno, potem preoblikujte svoj cilj tako, da bo vaš odgovor DA. Prav tako zapišite kratke odgovore na dodatna vprašanja.

**Da**       **Ne**

**1. Ali bom lahko dosegel cilj samostojno in s sredstvi, ki so mi na voljo?**

Vaš cilj naj ne bo preveč odvisen od drugih oseb ali posebnih pogojev, ker ga to lahko naredi nedosegljivega.

Kaj lahko naredite brez pomoči? Kaj morate storiti, da dosežete cilj?

.....  
 .....  
 .....

**Da**       **Ne**

**2. Ali si že predstavljam, kako bo, ko bom dosegel svoj cilj?**

Kakšno bo takrat vaše življenje?

.....  
 .....  
 .....

**Da**       **Ne**

**3. Ali se zavedam, kako bo odločitev vplivala name in na okolico?**

Kakšne spremembe se bodo zgodile vam, vaši družini, vašemu prostemu času, vašemu krogu prijateljev, športu, šoli, ...?

.....  
 .....  
 .....

**Da**       **Ne**

**4. Ali se zavedam, koliko časa bom potreboval za dosego cilja?**

Prosimo, zapišite.

.....  
 .....  
 .....

**Če ste na vsa zgornja vprašanja odgovorili z »Da« in našli odgovore na vprašanja, potem ste pripravljeni, da zapišete določen cilj.**

.....  
 .....  
 .....

Ljudje, ki me podpirajo in katerih pomoč potrebujem za dosego cilja

*Moja žena in mama*

Predmeti, oprema in finančna sredstva, ki jih potrebujem za dosego cilja

*Plačilo tečajaja, slovarja, jezikovnega CD-ja*

Ovire, ki jih moram premagati za dosego cilja

*Poskrbeti, da imajo otroci varstvo, če bo žena morala delati dlje in sem sam na jezikovnem tečaju.*

Situacije in procesi, ki se bodo spremenili, če želim doseči svoj cilj

*Moral bom nekaj ur v vikendu nameniti zgolj sebi za učenje. En večer na teden ne bom mogel biti z družino.*

Ljudje, na katere vpliva moj cilj

*Moja mama, ki bo mogoče morala pomagati pri skrbi za otroke;  
moja žena, ki bo morala paziti na otroke, ko bom odsoten;  
otroci, ker bom imel manj časa zanje.*

## Okvirni pogoji

Določili ste si cilj v bližnji prihodnosti.

Da bi ga dosegli, je zelo pomembno, da si določite časovni okvir, v katerem ga želite doseči.

Mogoče boste za doseg tega cilja potrebovali pomoč drugih ljudi, lahko se tudi pojavi nepričakovana ovira.

Predstavljajte si svoj cilj in razmislite o tem, kaj se lahko spremeni tekom procesa, kakšno pomoč boste mogoče potrebovali in na koga bo vse to vplivalo.

### Ljudje, ki me podpirajo in katerih pomoč potrebujem za doseg cilja

(npr. partner, sosed)

---

---

### Predmeti, oprema in finančna sredstva, ki jih potrebujem za doseg cilja

(npr. avto, knjige, mape, posojilo)

---

---

### Ovire, ki jih moram premagati za doseg cilja

(npr. skrb za otroka, selitev)

---

---

### Situacije in procesi, ki se bodo spremenili, če želim doseči svoj cilj

(npr. oddaljenost od delovnega mesta, čas za družino in prijatelje, čas za hobije)

---

---

### Ljudje, na katere vpliva moj cilj

(npr. življenjski partner, soigralci pri športu)

---

---

### Naslednji mesec

Kaj?

Do kdaj?

Zbrati informacije o jezikovnih tečajih različnih institucij

Naslednji teden

Izbrati in rezervirati primeren tečaj

Konec meseca

### V naslednjih treh mesecih

Kaj?

Do kdaj?

Začeti jezikovni tečaj

Najkasneje v treh mesecih

Kupiti slovar

Ko dobim potrditev o izvedbi

jezikovnega tečaja



## Naslednji koraki

Zdaj boste zapisali vsak posamezni korak, potreben za dosego cilja. Preglede skušajte razumeti kot »delovno pogodbo s samim seboj«.

Čim bolj natančno zapišite, kaj želite storiti za dosego cilja.

Ne pozabite omeniti vseh področij vašega življenja, na katere bodo te spremembe vplivale (stran 97).

Med iskanjem prave možnosti za izobraževanje spremljajte tudi informacije, nasvete in svetovalne storitve v vašem okolju.



### Naslednji mesec

Kaj?

Do kdaj?

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### V naslednjih treh mesecih

Kaj?

Do kdaj?

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### V naslednjih šestih mesecih

Kaj?

Do kdaj?

*Učenje francoskih besed ter slovnice*

*Tekom trajanja tečaja*

### V enem letu

Kaj?

Do kdaj?

*Redna vaja, dokler ne postanem razmeroma dober*

*Po enem letu preverim svoje*

*znanje in napredek*

*Izpolniti Evropski jezikovni potni list*

*Enkrat letno*

### V prihodnosti

Kaj?

Do kdaj?

*Mogoče se prijavim na izobraževalni dopust*

*Najprej po enem letu*

*Zbrati informacije o potrdilu, ki ga nudi Alliance Française.*

*V roku leta in pol*

*Začeti s pripravami na test, če mi je ta ponujen.*

### V naslednjih šestih mesecih

Kaj?

Do kdaj?

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### V enem letu

Kaj?

Do kdaj?

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### V prihodnosti

Kaj?

Do kdaj?

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....





# Zbiranje dokazil





# Zbiranje dokazil

Pri delu s **ProfilPASS**om ste odkrili svoje veščine in kompetence, ki ste se jih naučili zunaj formalnih učnih procesov ali strokovnih usposabljanj. Naslednje poglavje ponuja namige, kako lahko priskrbite dokaze o svojih aktivnostih, veščinah in kompetencah, ki ste jih pridobili. Če so te pomembne za novo zaposlitev, jih lahko pripnete vaši prijavi na delovno mesto. Kadrovska služba bo tako lahko opazila, da ste se, na primer, vedno pripravljene naučiti kaj novega ali pomagati drugim.

Tukaj zberete in shranite vsa dokazila. Uporabite temu namenjen prostor na koncu mape.

## ProfilPASS in ostali certifikati

ProfilPASS vam nudi priložnost, da spoznate svoje močne točke. ProfilPASS certifikat kompetenc potrjuje, da ste uspešno izpolnili ProfilPASS in s tem odkrili svoje kompetence.

ProfilPASS certifikat kompetenc je zato prvi dokument, ki ga lahko vložite v mapo. Ali ste lahko določili kompetence na katerikoli način? Če ste prejeli reference ali poročila, jih prav tako priložite.

## Potrdila za aktivnosti

V ProfilPASSu ste izvedeli, da je prostovoljno delo pomemben vir osebne rasti. Poskusite dobiti potrdila o teh aktivnostih. To so pomembni dokumenti, še posebej, če so vaše aktivnosti podrobno opisane ali celo ocenjene. Enako velja, če nudite pomoč družinskim članom ali negujete otroke. Takoj za temi stranmi boste našli obrazce, s katerimi lahko oblikujete oceno prostovoljnega dela ali nalog.

## Potrdilo o udeležbi

Potrdilo o udeležbi je prav tako lahko koristen dokument. Če ste se udeležili kakšnega tečaja, ste verjetno dobili potrdilo. Ta dokument dokazuje vašo prisotnost, obseg, trajanje in kraj izobraževanja. Vsebina in namen dogodka ter vaš uspeh bi prav tako morali biti zavedeni na potrdilu.

Nekateri izobraževalni dogodki se končajo s preizkusi znanja, na primer jezikovni tečaji. Tudi ti certifikati naj bodo priloženi (npr. ECDL - European Computer Driving License). Če ste dokončali preverjanje pri Gospodarski ali Obrtni zbornici, sodijo sem tudi ta potrdila.

## Lasten dokaz

Rezultati lastnega dela so dokaz za aktivnosti in interese. Mogoče boste morali pripeti npr. portfolio vašega dela, ko se boste prijavljali na umetniško delovno mesto. Portfolio je lahko pisni, slikovni ali predmetni.

### Primeri:

Pisni	Slikovni	Predmetni
Esej	Diagram	Oblikovanje
Komentar	Fotografija	Kip
Časopisni članek	Spletna stran	Film
Poročilo	Scenarij	Video montaža
Dnevnik	Slika	Model
Opis	Projekcija	
Skica	Grafika	

Ustvarite mapo svojega dela in jo tukaj priložite.

Priporočamo abecedni seznam.



## Poročila

Vaš uspeh in vedenje sta ocenjevana od vašega prvega šolskega dne dalje. Posebnega pomena so zaključna poročila v obliki rezultatov izpita ali diplome. Pridobitev diplome običajno pomeni pravico do udeležbe na izobraževalni instituciji višje ravni. Če ste šolo zapustili pred pridobitvijo diplome, ste vseeno prejeli potrdilo o prenehanju šolanja.

Ko boste menjali službo ali delovno mesto, boste prejeli priporočilo delodajalca. Upravičeni ste do priporočila, ko želite menjati delovno mesto.

Osnovna referenca vsebuje vrsto, trajanje in zadolžitve vašega dela.

Podrobnejša referenca vsebuje tudi opis vašega vedenja in uspeha.

Prosimo, pomnite: priporočila lahko na prvi pogled vsebuje le pozitivne stvari, vendar lahko te nakazujejo tudi slabosti ali izražajo kritiko. Prepričajte se, kaj pomeni vsako priporočilo.

Potrdila o opravljenih preizkusih znanja so dokazila o uspešno opravljenem usposabljanju ali izobraževanju, ki ste jih prejeli poleg poročila o izpitu. Vajenec bo recimo prejel poročilo o opravljenem preizkusu, prav tako prejmete poročilo pri opravljanju obvezne prakse. Sem spadajo tudi mojstrski izpiti, diplome, spričevala ipd., ki jih izdajajo različne institucije.

## Vnašanje reda v poročila in ostale dokumente

Če boste uredili poročila in potrdila, jih bo kasneje lažje poiskati. Imate dve možnosti:

### Urejenost po datumu

Lahko jih uredite po datumu izdaje potrdila.

Zadnje prejeto potrdilo je najpogosteje najpomembnejše. Zato priporočamo, da zadnji prejeti certifikat vložite na vrh in ostale uredite v padajočem zaporedju. Ta metoda vam omogoča hiter pregled vaše izobraževalne poti. Prav tako boste kmalu ugotovili, če kakšno poročilo ali certifikat pogrešate.

### Urejenost po vrsti dokumenta

Dokumente lahko uredite tudi glede na njihov vrsto. Podobne dokumente zložite skupaj, npr. najprej diplome, potem končna poročila itn. Za večjo preglednost lahko uporabite pregradne kartone.

## europass

**europass** sje oblikovan tako, da olajša mobilnost zaposlenih v Evropski uniji.

Vsebuje naslednje elemente:

- **europass Življenjepis** ima obliko, ki ustvari pregleden in jedrnat življenjepis.
- **europass Mobilnost** dokumentira čas preživet v tujih državah tekom strokovnega izobraževanja, univerzitetnega šolanja ali zaposlitve. Našteje različne opravljene aktivnosti in pridobljeno znanje.
- **europass Jezikovna izkaznica** vam omogoča oceno lastnega znanja tujega jezika. Naštejete lahko katerikoli jezikovni tečaj, ki ste se ga udeležili, teste, ki ste jih opravljali, in orišete svoje jezikovne izkušnje.
- **europass** Priloga k diplomi se uporablja zlasti kot dokaz izobraževanja na tretji stopnji. Našteje točno vsebino vašega študija in dodajte končno poročilo.
- **europass** Priloga k spričevalu vsebuje pojasnila raznih strokovnih diplom.

Za več informacij o europassu obiščite spletno stran:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>

# Potrdilo o honorarni, prostovoljni in neprofitni dejavnosti



## ProfilPASS

Priimek/ime

Ulica in hišna številka

Mesto/poštna številka

Telefon/Faks

### je opravljal prostovoljno delo v naši instituciji.

Aktivnost

Časovno obdobje

Delovna obremenitev  polni delovni čas  krajši delovni čas – približno ..... ur na teden

občasno delo – približno ..... dni/ur na teden/mesec/leto

Aktivnosti, zadolžitve

Institucija

Mesto, datum, podpis, žig



# Potrdilo o honorarni, prostovoljni in neprofitni dejavnosti



## ProfilPASS

.....  
Priimek/ime

.....  
Ulica in hišna številka

.....  
Mesto/poštna številka

.....  
Telefon/Faks

### je opravljal prostovoljno delo v naši instituciji.

.....  
Aktivnost

.....  
Časovno obdobje

Delovna obremenitev  polni delovni čas     krajši delovni čas – približno ..... ur na teden

občasno delo – približno ..... dni/ur na teden/mesec/leto

Aktivnosti, zadolžitve

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Institucija

.....

.....

.....

.....  
Mesto, datum, podpis, žig



## Imprint

### Layout

W. Bertelsmann Verlag GmbH & Co. KG, wbv.de  
LOK. design division, Marion Schnepf, lokbase.com



This publication is available as a free download under [profilpass.de](http://profilpass.de) and [profilpass-international.eu](http://profilpass-international.eu)

This publication has been published under the following Creative Commons Licence: <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>



ProfilPASS

[profilpass.eu](http://profilpass.eu)