

ProfilPASS

ZAŽENITE SVOJO KARIERO!



**SPOZNAJTE SVOJE PREDNOSTI
UPORABITE SVOJE PREDNOSTI**

ProfilPASS
CORE

KAZALO

UVOD 3

- » Kako uporabljati ProfilPASS 4
- » Slovar 6

MOJE ŽIVLJENJE 7

- » Moje življenje do sedaj 8
- » Moje družbeno omrežje 11
- » Dan v mojem življenju 13

MOJE AKTIVNOSTI 15

- » Moje aktivnosti - pregled 19
- » Življenje doma, družina, skrb za druge 20
- » Hobiji, interesi ter prostčasne aktivnosti 23
- » Izobrazba 26
- » Pretekle izkušnje z iskanjem zaposlitve 29
- » Delovne izkušnje, prostovoljstvo in pripravništvo 32
- » Sodelovanje pri projektih, delavnicah, tečajih in usposabljanjih 35
- » Izredne okoliščine 38
- » Omeniti še želim ... 41

MOJE KVALITETE 44

- » Moje posebne kvalitete 49
- » Jeziki 50

VSE MOJE KOMPETENCE - POVZETEK 52

- » Povzetek mojih veščin - primer 53
- » Povzetek mojih veščin 54
- » Moje kvalitete in moje prednosti 56

MOJA PRIHODNOST 58

- » Moji interesi 58
- » Moja kariera 62
- » Moji cilji in naslednji koraki 64

MOJE PRIJAVE IN DOKUMENTI 67

- » Moj življenjepis: Povzetek mojih kvalifikacij in kompetenc 68
- » Moje spremno pismo: Osebna izjava o interesu 71
- » Poklicni bonton pri mreženju in na razgovoru 74

KLJUČNE KOMPETENCE ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE 76

NAREDITE LAHKO DOSTI VEČ, KOT SI PREDSTAVLJATE!

Dobrodošli v knjigi vašega življenja!

Čestitamo za odločitev izpolnjevanja ProfilPASS-a ter za pripravljenost pogleda nazaj na vaše življenje, odkrivanje kompetenc ter načrtovanja prihodnosti.

ProfilPASS identificira veščine, znanje in kvalitete, ki ste jih pridobili med življenjem s šolanjem, delom, prostovoljstvom, hobiji ali drugimi opravili doma in drugje.

ProfilPASS ima poglavja, ki vas bodo vodila na potovanju skozi vaše življenje ter vam pomagali pri pregledu vaših dosežkov. Na začetku boste opisali svoje življenje na splošno ([Moje življenje](#)) in potem prešli na analizo svojih aktivnosti ([Moje aktivnosti](#)). Nato sledi poglavje o prednostih ([Moje kvalitete](#)) in poglavje, kjer povzamete prepoznane kompetence ([Vse moje kompetence](#)).

Pomembno vprašanje je, kako boste ravnali s svojimi odločitvami ter kako jih boste uporabili. Zato ima ProfilPASS poglavje, namenjeno načrtovanju vaših prihodnjih korakov ([Moja prihodnost](#)), ki mu sledi poglavje o raziskovanju kariere ter iskanju zaposlitve ([Moje prijave in dokumenti](#)).

Ta priročnik boste uporabljali s pomočjo usposobljenega svetovalca, ki vam bo po identifikaciji lastnih prednosti izdal ProfilPASS certifikat kompetenc.

Želimo vam uspešno izpolnjevanje ter občutke zadovoljstva, ko boste spoznavali nove stvari o sebi!

KAKO UPORABLJATI PROFILPASS

Zdravo! Ime mi je Sašo in bom vaš moderator v tem ProfilPASSu. Moji komentarji vam bodo pomagali pri navigaciji skozi ta priročnik.



ProfilPASS je priročnik, izdan s pomočjo usposobljenih ProfilPASS svetovalcev. Tu je nekaj nasvetov, ki jih imejte v mislih, ko se podajate na potovanje skozi svoje življenje.

- » Preden začnete z izpolnjevanjem ProfilPASSa, spoznajte njegove cilje in namen.
- » Pogovorite se s svojim svetovalcem o svojih pričakovanjih in ciljih. Preverite, kaj bodo vaše naloge in kaj naloge vašega svetovalca.

Kaj pričakujete od ProfilPASSa?

- » Pogledjte vsebino in poglavja, s katerimi boste delali.
- » Ko pridete do poglavja "[Moje aktivnosti](#)", preverite, ali razumete štiri korake, ki so potrebni za opravljanje aktivnosti.
- » Za vsako svetovalno srečanje preverite, koliko časa imate na voljo s svetovalcem.
- » Pred zaključkom srečanja s svetovalcem določite datum in čas naslednjega srečanja ter opravke do naslednjega srečanja.
- » Uporabite primere, ki jih ponudita Jan in Ana, za ideje in navdih.

ProfilPASS pripada vam. Drugi ga lahko berejo le z vašim dovoljenjem. V kolikor imate kakršnekoli dvome o izpolnjevanju ProfilPASSa, se o tem posvetujte s svetovalcem.

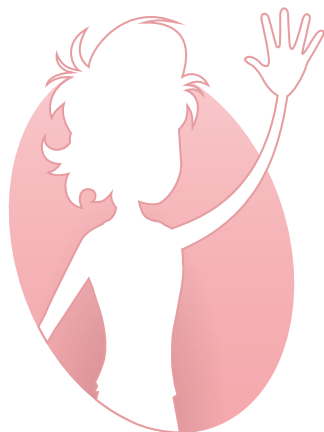


Zdravo! Sem Jan, star sem 19 let. Končal sem osnovno šolo, a zaradi bolezni staršev šolanja nisem nadaljeval. Želim se izučiti za obrt, s katero bom zaslužil dovolj denarja, da si lahko ustvarim družino, zato sem izpolnil ProfilPASS.

Zdravo! Sem Ana, 26 let stara mamica. Moje življenje se je spremenilo, ko sem zanosila in morala prenehati s študijem. Študirala sem oblikovanje, zdaj pa sem mama. Želim si zgraditi lastno kariero, zato sem tukaj.



TA PROFILPASS PRIPADA:



Ime in priimek

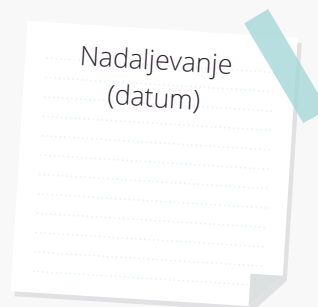
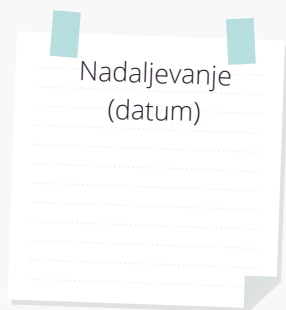
Naslov

Datum rojstva

Telefonska številka

E-poštni naslov

Začetek ProfilPASS svetovanja ... (datum)



Ime in priimek svetovalca

Svetovalčev kontakt

SLOVAR

ZNANJE sestoji iz konceptov, dejstev in števil, idej in teorij, ki podpirajo razumevanje določene teme ali področja.

VEŠČINE so sposobnosti izvajanja dejavnosti ter uporabe obstoječega znanja za doseg rezultatov; pridobijo se s prakso pri reševanju problemov.

KVALITETA je značilnost ali lastnost osebe.

ODNOS opiše način in razmišljanje kot odziv ali reakcijo na ideje, osebe ali situacije.

FORMALNA IZOBRAZBA se odvija v ustanovah, šolah ali univerzah, je strukturirana in kot rezultat nosi formalno priznanje zaključenega izobraževanja.

NEFORMALNA IZOBRAZBA se odvija zunaj formalnih, splošnih učnih sistemov, in ne prinaša vedno formalno priznanih certifikatov. Lahko se zgodi v službi, v organizaciji ali skupini (prostovoljstvo, javna dela, zabavne aktivnosti itd.).

NEFORMALNO UČENJE se zgodi spontano, vsak dan, brez zavestnega truda za učenje. Ko se soočimo z novimi izzivi, iščemo najboljše rešitve in se na tak način neformalno učimo.

VSEŽIVLJENJSKO UČENJE zajema celotno učenje, pridobljeno skozi življenje posameznika; z vseživljenjskim učenjem želimo izboljšati kompetence in pridobiti kvalifikacije.

KOMPETENCA je kombinacija znanja, veščin in odnosa/kvalitete; razvija se skozi življenje s formalnim in neformalnim učenjem v različnih okoljih, vključno z družino, šolo, sosesko ter drugimi skupnostmi.

KLJUČNE KOMPETENCE za vseživljenjsko učenje so tiste, ki jih je prepoznal Svet Evropske unije kot bistvenega pomena za osebno izpolnitev, zdrav in trajnosten življenjski slog, zaposljivost, aktivno državljanstvo in socialno vključenost.

KVALIFIKACIJE so tiste kompetence, ki jih je preveril ločen neodvisen organ, jih izmeril z ustreznimi instrumenti in jih potrdil z diplomom.

SPOSOBNOST je zmožnost nekaj početi. Vsaka oseba ima sposobnosti, naj bo to v umetnosti, znanosti, izobraževanju, splošne ali specifične.



Naučila sem se veliko o potrebah in zdravju dojenčka. (**Znanje**)

Sem delovna, potrpežljiva in radovedna. (**Kvaliteta**)



Svoj čas učinkovito razporejam. (**Veščine**)



MOJE ŽIVLJENJE



POGLEJTE NAZAJ V
SVOJE ŽIVLJENJE! V
TEM POGLAVJU BOSTE
RAZMIŠLJALI O TEM:

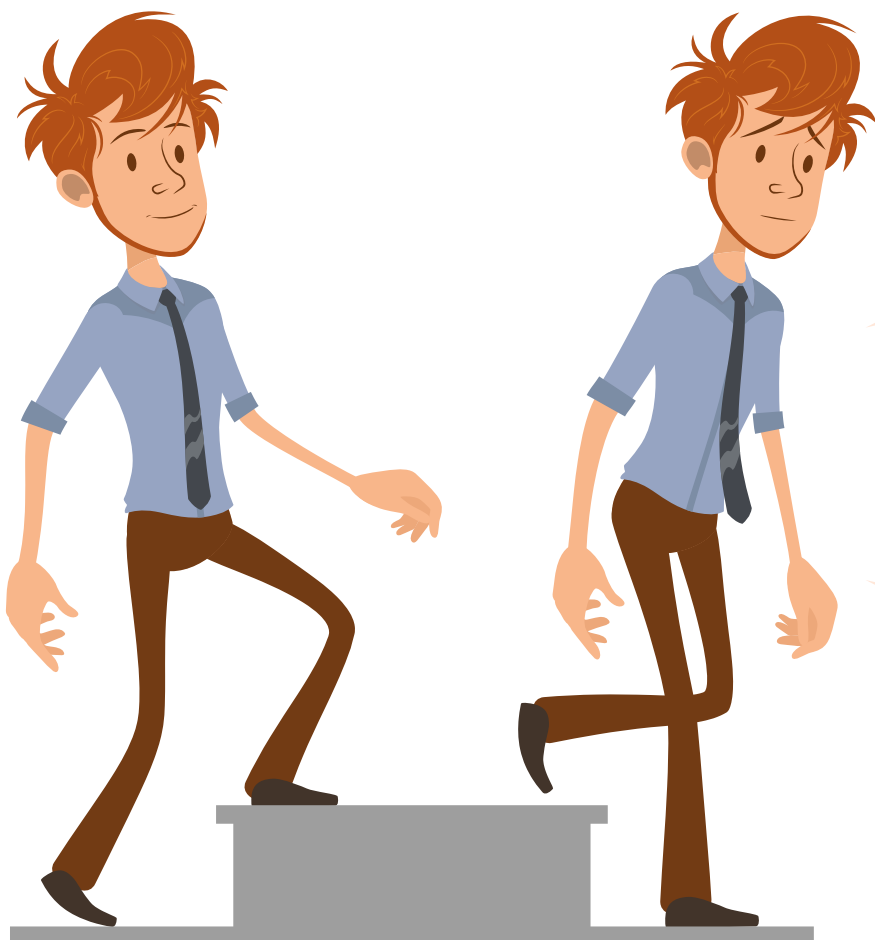
Kaj se je zgodilo v
vašem življenju do
zdaj?

Kako je videti vaše
življenje danes?

Kateri ljudje in
aktivnosti so vam
pomembni?

Kako izgleda tipičen
dan v vašem življenju?

MOJE ŽIVLJENJE DO SEDAJ



Življenje nas velikokrat preseneti in nam postavlja izzive. Včasih se zgodijo dobre stvari, včasih žalostne. Tudi vsakodnevne aktivnosti so lahko naporne.

Z uporabo Življenjske časovnice na naslednjih straneh prikažite, kaj se je v vašem življenju že zgodilo in kaj si o teh dogodkih mislite.

**POSKUSITE
SE SPOMNITI
NAJPOMEMBNEJŠIH
DOGODKOV SVOJEGA
ŽIVLJENJA.**

Kateri dogodki so prijetni? Česa se radi spominjate?

Katerih dogodkov se raje ne spominjate?



Strah me je bilo testov in nalog.

Vpisala sem se na univerzitetni program, vendar sem ga morala opustiti, ko sem zanosila.

5

10

15

20

25

30

Rada sem hodila v šolo, ker mi je bila vseh moja učiteljica.

Poletne počitnice, ko smo šli na morje!

Čprav sem se počutila osamljeno, sem vedela, da bo vse v redu, ker je bil moj otrok zdrav.

Še vedno ne delam, vendar sem aktivna pri iskanju službe in to se mi zdi super!



Tako je videti moja Življenjska časovnica. Najprej se je bilo težko spomniti, kaj sem počela pri petih letih, nato pa sem uživala v obujanju spominov! Vzponi in padci, ki so me oblikovali v to, kar sem!



5

10

15

20

25

30



Obkrožite številko, ki označuje vašo starost. Pomislite na različne dogodke v svojem življenju.

Kaj se je zgodilo, kdaj?

Narišite črto, ki predstavlja časovnico teh pomembnih dogodkov, če so dobri ali slabi, od vašega otroštva do danes. Lahko so celo povprečni.

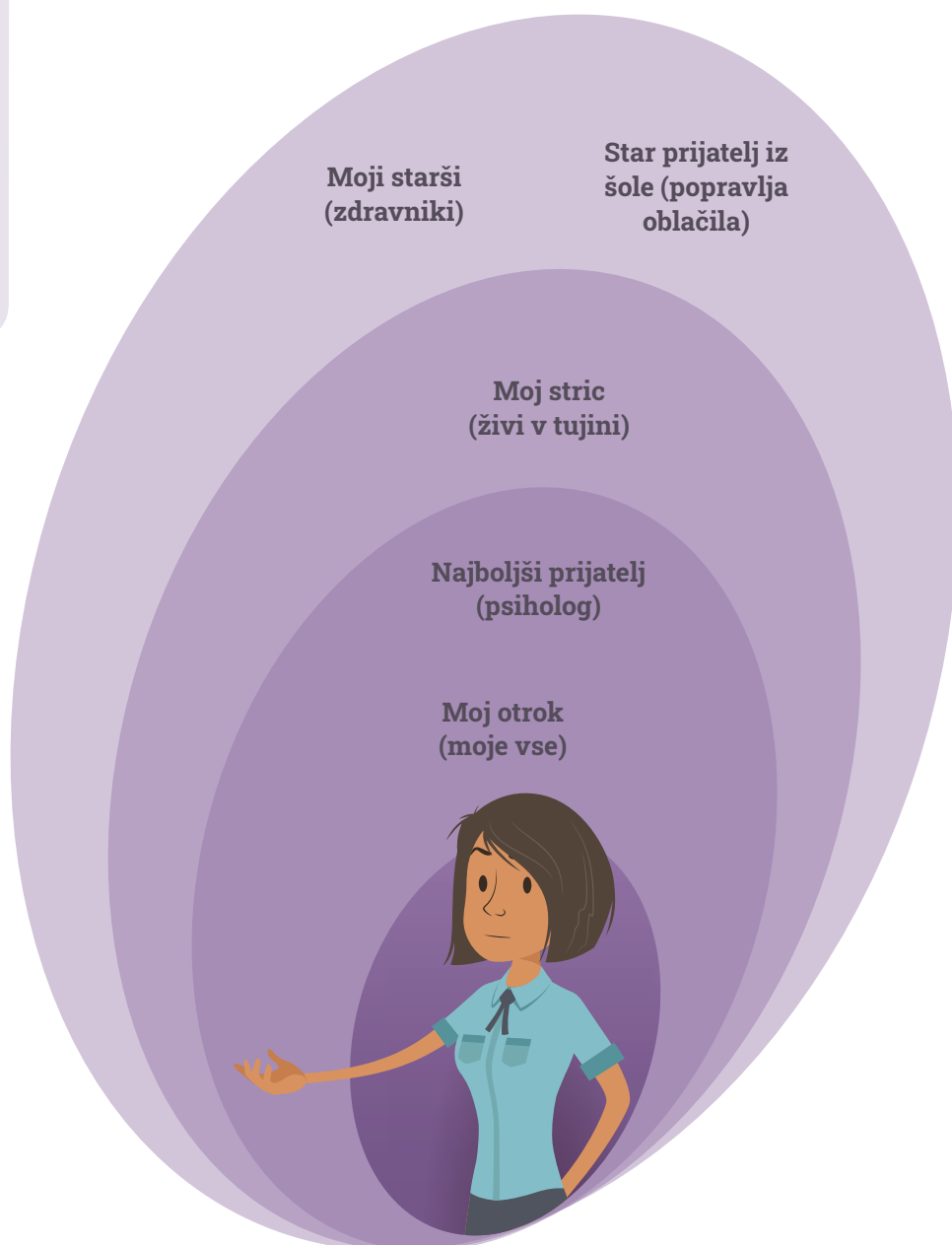
Nato na tabelo napišite ali narišite najpomembnejše dogodke in situacije.

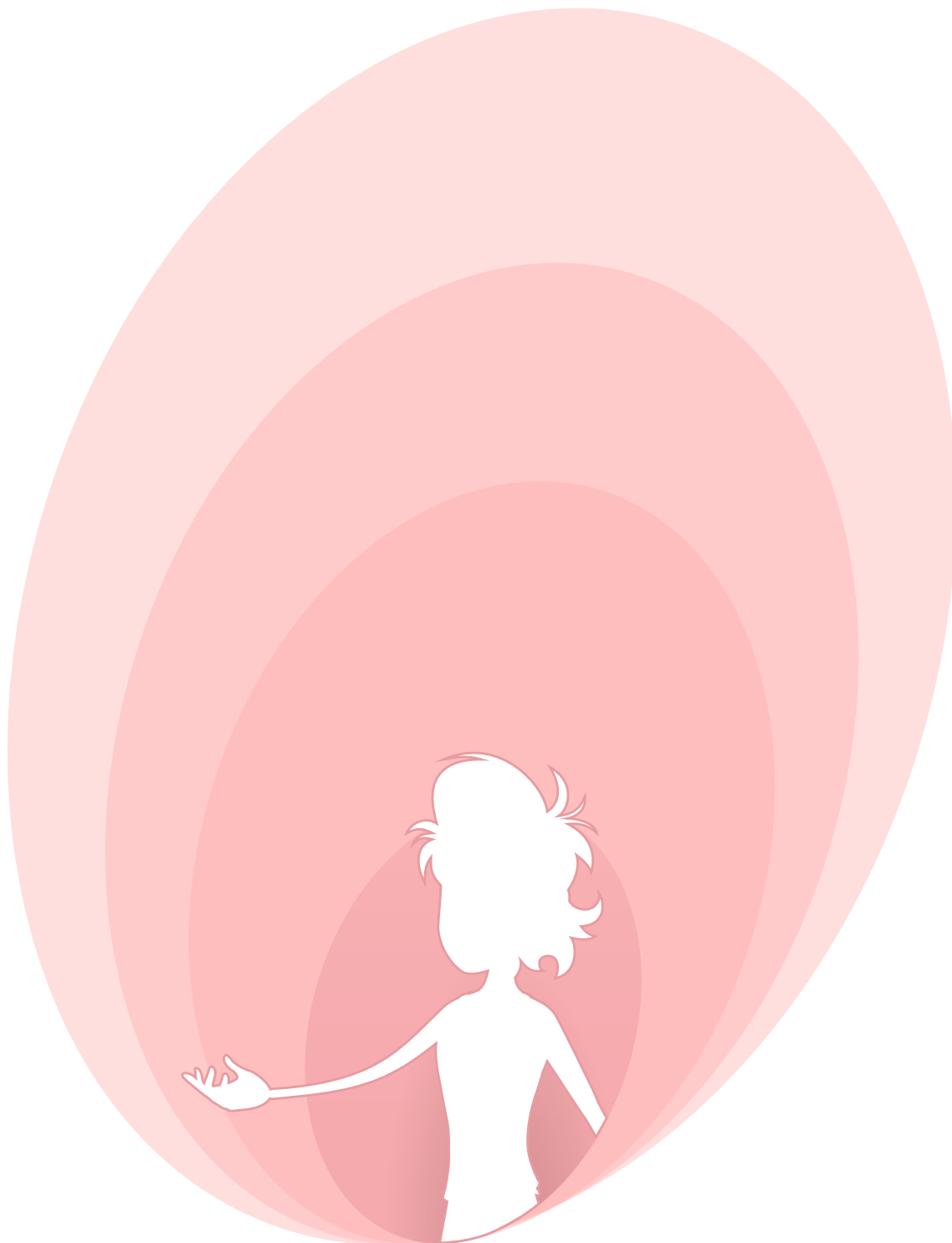
MOJE DRUŽBENO OMREŽJE

Naslednja vaja vam pomaga pri ustvarjanju pregleda nad vašim družbenim omrežjem. Znotraj simbola, v najmanjši krog, postavite sebe (narišite sebe, simbol ali pa zapišite z besedo). Nato pomislite na osebe v vašem življenju: koga vidite pogosto, koga redkeje, kdo je za vas pomemben itd.

Osebe razvrstite glede na pomembnost – bližje ali dlje od vas. Za vsako osebo pripišite vlogo v vašem življenju.

Tako sem jaz izpolnila svoje kroge. Moj otrok je meni najpomembnejša oseba, zato sem ga vpisala zelo blizu sebe, v središče svojih krogov. S starši si nisem tako blizu, zato sem jih uvrstila v najbolj oddaljen krog.





Kateri ljudje v teh krogih
vas osrečujejo in vam
pomagajo?

Narišite 😊 zraven
imena/simbola!

Kaj bi radi spremenili?
Bi dodali, premaknili ali
odstranili kakšen simbol/
ime iz kroga?

Poleg pripišite ★ !

DAN V MOJEM ŽIVLJENJU

Prosimo vas, da opišete svoj dan v spodnji tabeli. Najprej si oglejte primer.

Kraj ali situacija	Kaj ste počeli? Kaj ste izkusili?	Kdo je sodeloval?
Doma	Zajtrkoval sem z družino. Nato sem šel na Zavod za zaposlovanje in preveril objave novih razpisanih delovnih mest.	Moji družinski člani
Na poti na Zavod za zaposlovanje	Srečal sem prijatelja, ki mi je povedal, da naša srednja šola organizira brezplačno usposabljanje za skladiščnike.	Prijatelj Mark
Na Zavodu za zaposlovanje	Svetovalec na Zavodu mi je pokazal več oglasov za delo. Gradivo sem vzel s seboj domov, kjer ga bom skrbno pregledal.	Svetovalec na Zavodu za zaposlovanje
Na poti iz Zavoda za zaposlovanje	Šel sem na srednjo šolo in se odločil, da se prijavim na usposabljanje za skladiščnike.	
Na srednji šoli	Na izobraževanje sem se prijavil, ker so bili pogoji, ki so jih ponujali, odlični.	Šolska tajnica
Na poti domov	Srečal sem prijatelja iz osnovne šole in odločila sva se, da skupaj spijeva kavo in poklepetava.	Štefan, prijatelj iz osnovne šole
Doma	Ogledal sem si več oglasov za delo, ki sem jih prinesel s seboj, in se odločil, da se prijavim na dva izmed njih.	
Doma	Poklical sem prijatelja Marka in se zahvalil za informacije o usposabljanju.	Prijatelj Mark

Tako je videti moj dan!



Pomislite na dan v svojem življenju, za katerega menite, da je značilen in se ga lahko dobro spomnite. Ni pomembno, ali ste hodili v šolo, če ste imeli delo ali če je bil vikend.



Kraj ali situacija	Kaj ste počeli? Kaj ste izkusili?	Kdo je sodeloval?

Pomislite, kaj se je zgodilo tisti dan. Začnite s prebujanjem in zapišite vsa mesta ali situacije, kaj ste videli in doživeli ter kdo je še sodeloval pri tem.

Kaj je bilo tistega dne še posebej dobro ali zabavno?

Kaj ni bilo dobro in kaj bi spremenili?

V vseh situacijah ste se dobro znašli, ker imate kvalitete in veščine za spopadanje z njimi. ProfilPASS vam bo pomagal odkriti te veščine in kvalitete!

MOJE AKTIVNOSTI



POGLAVJE POKRIVA NASLEDNJA PODROČJA AKTIVNOSTI:

1. Življenje doma,
družina, skrb za druge
2. Hobiji, interesi ter
prostočasne aktivnosti
3. Izobrazba
4. Pretekle izkušnje z
iskanjem zaposlitve

5. Delovne izkušnje,
prostovoljstvo in
pripravnštvo
6. Sodelovanje
pri projektih,
delavnicah, tečajih in
usposabljanjih
7. Izredne okoliščine
8. Omeniti še želim...

MOJE AKTIVNOSTI



Veste, kaj lahko dosežete?
Dosežete lahko dosti več, kot si mislite!

V tem poglavju bomo raziskali različna področja vašega življenja in vaših aktivnosti. Med raziskovanjem boste spoznali, katere veščine že uporabljate, katero znanje ste že pridobili in katere so vaše kvalitete.

Vrstni red analize vaših aktivnosti je poljuben.
Izberite, kje želite začeti ter v kaj se želite poglobiti. Določite svoje prioritete!

Ni vam treba zabeležiti vseh aktivnosti znotraj področja, niti ne potrebujete izpolniti vseh področij. Odločite se, kaj vam je bolj in kaj manj pomembno.

DELO S PODROČJI AKTIVNOSTI

Koraki, ki jih opravite za izpolnjevanje področja, so vedno enaki!

KORAK 1

Poimenujte aktivnost

Poimenujte pomembne aktivnosti svojega življenja.



Nekatere aktivnosti ne spadajo zgolj v eno področje. Odločite se, katera aktivnost je pomembnejša v katerem področju in jo tja zapišite.



KORAK 2

Opišite aktivnost

Podrobno opišite svoje aktivnosti. Spomnite se dane situacije in vseh dejanj, ki ste jih opravili. Napišite, kaj točno ste storili. Poskusite uporabiti povedi, kot so: Jaz ...
...sem sodeloval/-a pri...
...dokončal/-a...
...naredil/-a...
...pomagal/-a...



Jaz sem sodelovala pri projektu za mame samohranilke. Jaz sem naredila majico za svojega otroka.

Jaz sem dokončal osem razredov osnovne šole. Jaz sem pomagal staršem pri dnevnih opravilih.



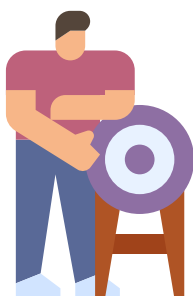
Imejte v mislih, da na videz preprosta opravila lahko vsebujejo številna posamezna dejanja.

Če niste prepričani, kaj so veščine in znanje, pogledajte v Slovar tega ProfilPASS.

KORAK 3

Izpostavite veščine in znanja

Še enkrat si oglejte aktivnosti, ki ste jih opisali, in jih preoblikujte z uporabo naslednjih izjav:
„Zmorem ...“
„Lahko ...“
„Znam ...“
„Naučil/-a sem se ...“



Zmorem izraziti svoje ideje na glas in javno.
Svoj čas lahko učinkovito razporejam.
Naučila sem se uresničevati svoje pravice.



Znam nuditi prvo pomoč starejšim.



Če prepoznate kvalitete, ki ste jih prikazali z aktivnostjo, jih lahko zapišete tudi v tabelo! Vaše kvalitete so hkrati vaše prednosti.

KORAK 4

Ocenite svoje veščine

Veščine, znane tudi kot „know-how“, se po navadi začnejo opisovati z: „Zmorem ...“ ali „Lahko ...“



Ocenite jih z uporabo naslednjih stopenj:

A

Zmorem, **če mi nekdo pomaga.**

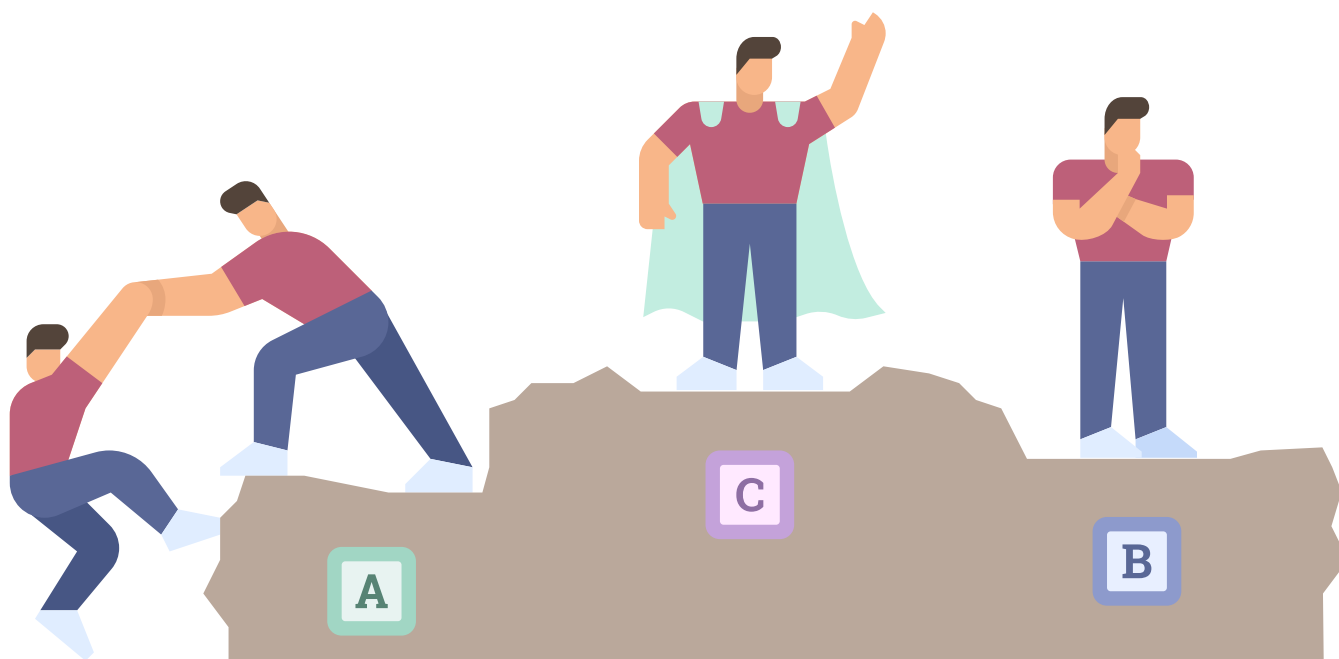
B

Zmorem sam **v določeni situaciji.**

C

Zmorem sam **v različnih situacijah.**

Če ste označili stopnjo C, zapišite, v kakšnih situacijah ali okoliščinah lahko uporabite veščine.



Pogovorite se s ProfilPASS svetovalcem za dodatna pojasnila navodil.



V ProfilPASSu ne ocenjujemo znanja in kvalitet. So del vas in najverjetneje jih uporabljate ves čas.

MOJE AKTIVNOSTI - PREGLED -

Na vsak samolepilni listič napišite prve misli in asociacije o področju aktivnosti.



Življenje doma, družina,
skrb za druge

Hobiji, interesi ter
prostočasne aktivnosti

Izobrazba

Pretekle izkušnje z
iskanjem zaposlitve

Delovne izkušnje,
prostovoljstvo in
pripravnštvo

Sodelovanje pri projektih,
delavnicah, tečajih in
usposabljanjih

Izredne okoliščine

Omeniti še želim...

ŽIVLJENJE DOMA, DRUŽINA, SKRB ZA DRUGE

Ste kdaj skrbeli za bolnega družinskega člana ali prijatelja, ki je potreboval podporo?

Ali mogoče skrbite ali pomagate komu drugemu?
Kako?

Ali imate otroke, za katere skrbite? Kako se ob tem počutite?

Imate hišnega ljubljence?
Kako skrbite zanj?

Koliko časa tedensko preživite z družino in prijatelji? Ali sodelujete pri hišnih opravilih?

1. POIMENUJTE AKTIVNOST

Aktivnosti doma in skrb za družino se imajo pogosto za samoumevne, vendar zahtevajo načrtovanje, organizacijo ter uporabo različnih veščin.

Spomnite se na opravila, ki jih opravljate doma, z družino.


Moji starši so zboleli, zato sem začel skrbeti za njih ter naš dom. To je zdaj moja rutina.




Doma opravljam naslednje naloge:

V družini opravljam naslednje naloge:

Katera domača in družinska opravila so vam zanimiva? Katerih ne marate?







Moja družina je pogosto zame velik izziv. Vzgoja mojega sina je moja glavna služba s polnim delovnikom!

1. Poimenuj: Skrb za mojega otroka (Ana)

2. Opiši aktivnost

3. Izpostavi uporabljene sposobnosti, veščine in znanje

4. Oceni svoje veščine

Kaj sem počel? Katere korake sem uporabil?	Kaj zmorem? Česa sem se naučil/-a?	Stopnja			V kateri situaciji?
		A	B	C	
Poskrbim, da moj sin redno jé.	Svoj čas učinkovito razporejam.		X		
	Naučila sem se veliko o potrebah in zdravju dojenčka.				
Načrtujem najine obroke, nakupim živila in pripravim hrano doma.	Zmorem načrtovati in prilagajati načrte.			X	V šoli.
	Zmorem nadzirati proračun.		X		
	Znam poiskati informacije.			X	Za šivanje.
	Zmorem improvizirati.			X	Pri igri z otrokom.
Redno šivam oblačila za otroka, da so mu prav.	Veliko vem o materialih ter kateri so primerni za katera oblačila.				
Pri šivanju spreminjam vzorec tako, da ustreza mojemu otroku.	Zmorem slediti navodilom.			X	Pri kuhanju.
	Zmorem se odločiti glede na različne vire informacij.		X		
Doma uporabljam šivalni stroj.	Zmorem uporabljati šivalni stroj.			X	Industrijski stroji.
	Zmorem uporabljati internet, da poiščem potrebne informacije.			X	Skupaj z otrokom.

HOBIJI, INTERESI TER PROSTOČASNE AKTIVNOSTI

Ali ste se zaradi svojih
hobijev udeležili kakšnega
tečaja ali sodelovali na
kakšnem tekmovanju?

Ali ste se povezali z ljudmi
s podobnimi interesi?

Katere so pozitivne in
negativne strani tega, da
imate hobi?

Imate hobi, mogoče več hobijev? Kako pomembni so vam? Kakšni so vaši interesi? Kaj počnete v svojem prostem času? Uporabljate za to tehnologijo?

Vsaka od teh aktivnosti je priložnost za učenje, pridobitev novih veščin ali razvoj novih poslovnih interesov.

1. POIMENUJTE AKTIVNOST

Spomnite se preteklosti. Ni pomembno, kdaj ali kako dolgo nazaj ste imeli kakšen hobi.

V svojem prostem času oblikujem in izdelujem lesene izdelke, npr. palice za hojo za starejše. Moji starši jih z veseljem uporabljajo, jaz pa uživam v takšnih projektih! Uporabljam tudi družbena omrežja in nekaj spletnih strani, da pokažem svoje delo.




Zapišite svoje prostočasne aktivnosti, ki so vam pomembne.

Certifikati sodelovanja, nagrade, diplome in pisma so veliko vredni pri dokumentiranju veščin, zato bi jih morali zbirati.

Hobi/interes	Aktivnosti, uspehi, nagrade, vtisi

Opišite, kdaj in kako ste začeli s hobiji.
Kaj točno vas zanima in motivira?
Zakaj?



1. Poimenuj: IZDELAVA LESENIH IZDELKOV (Jan)

2. Opiši aktivnost

3. Izpostavi uporabljene sposobnosti, veščine in znanje

4. Oceni svoje veščine

Kaj sem počel? Katere korake sem uporabil?	Kaj zmorem? Česa sem se naučil/-a?	Stopnja			V kateri situaciji?
		A	B	C	
Predstavljam si, kaj želim ustvariti, nato narišem skico, poiščem material in ustvarjam.	Zmorem uresničiti svoje ideje.			X	Ko kuham ali načrtujem dan za svoje starše
	Zmorem poiskati alternativne rešitve		X		
Na družbenih omrežjih objavljam slike svojega dela.	Zmorem ustvarjati vsebino za promocijo dejavnosti na družbenih omrežjih.		X		



IZOBRAZBA



V osnovni šoli sem se veliko naučil, hkrati pa sem spoznal prijatelje, ki so mi pomagali. Bil sem dober učenec, oboževal sem matematiko!

Spomnite se časa, ki ste ga preživeli v šoli. Kaj ste imeli radi in česa ne?





1. POIMENUJTE AKTIVNOST



Izobrazba vključuje čas, ki ste ga preživeli v šoli znotraj formalnega izobraževalnega sistema.

Mogoče ste šolo začeli prej, a je niste nikoli dokončali. Tudi to je dragocena izkušnja – prosimo, zapišite jo.

Zapišite informacije o vaši izobrazbi v spodnjo tabelo.

Šola	Od - do (leta)	Tip potrdila

Ko ste hodili v šolo, ste lahko bili član različnih klubov, projektov ali iniciativ. Ste bili del česa podobnega? Kateri predmeti so vam bili zanimivi in kateri ne? Zakaj?

Pomislite, kako ste preživeli največ časa v šoli.

Če ste začeli s šolanjem, niste pa ga končali, bi se želeli vrniti? Ste razmišljali, kaj bi potrebovali za dokončanje šole? Kaj bi pridobili s pridobitvijo diplome, certifikata?

Kdo vam lahko nudi oporo pri nadaljevanju in zaključku šolanja?

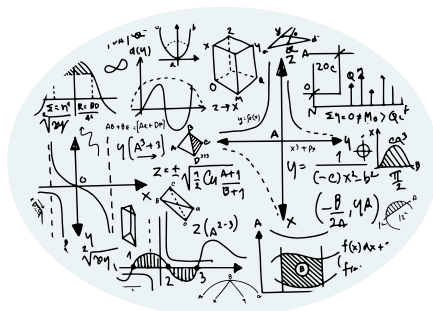
1. Poimenuj: REŠEVANJE MATEMATIČNIH NALOG (JAN)

2. Opiši aktivnost

3. Izpostavi uporabljene sposobnosti, veščine in znanje

4. Oceni svoje veščine

Kaj sem počel? Katere korake sem uporabil?	Kaj zmorem? Česa sem se naučil/-a?	Stopnja			V kateri situaciji?
		A	B	C	
Vedno sem najprej reševal matematične probleme in tekmoval v matematiki.	Lahko opravljam osnovne izračune.			X	Doma, ko računam naš domači proračun
	Logične težave lahko rešim enostavno.			X	Ko rešujem spletne uganke



PRETEKLE IZKUŠNJE Z ISKANJEM ZAPOSLOTITVE

Kateri viri so vam pomagali pri iskanju informacij o morebitnih zaposlitvah?

Kako neodvisni ste bili ter koliko ste se zanašali na pomoč drugih?

Imate izkušnje pri iskanju službe znotraj nekega področja? Ste iskali sami ali vam je kdo pomagal?

Iskanje službe je služba sama po sebi! Iščemo lahko osebno, preko spleta, zaposlitvenih centrov ali s svetovalcem.



Skušala sem se povezati z nekaj trgovinami s šiviljskim materialom in zanje ustvarjati. Napisala sem življenjepis in pripela svoje skice, to pa sem poslala trem različnim trgovinam. Odgovorila mi je le ena. Še vedno iščem službo.


Zelo pomembno je, da analizirate svoje pretekle izkušnje pri iskanju službe ter poiščete načine, kako iskanje izboljšati.

1. POIMENUJTE AKTIVNOST

Pomislite, kdaj in kako ste iskali službo. To je lahko katerakoli služba, priložnostna, začasna ali druga, ki vam je prinesla dohodek. Ni potrebno, da je znotraj vašega kariernega polja.

Aktivnosti pri iskanju službe	Od – do (datum ali leto)

Opišite, kako ste poskušali najti službo zase ter kako ste se počutili med tem procesom.



Drugi vas lahko podpirajo tako, da pregledajo vaš življenjepis in spremno pismo ali pa vas predstavijo morebitnim delodajalcem. Poglejte nazaj Moje družbeno omrežje in pomislite, ali je lahko kdo od naštetih takšen vir informacij v prihodnje.

Ste raziskali, katere veščine in znanje potrebujete za službo, za katero ste se prijavili?

Kako ste se predstavili delodajalcu?

1. Poimenuj: ISKANJE SLUŽBE (ANA)

2. Opiši aktivnost

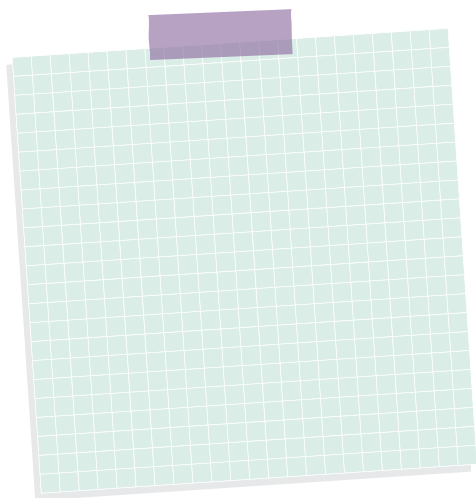
3. Izpostavi uporabljene sposobnosti, veščine in znanje

4. Oceni svoje veščine

Kaj sem počel? Katere korake sem uporabil?	Kaj zmorem? Česa sem se naučil/-a?	Stopnja			V kateri situaciji?
		A	B	C	
Še vedno iščem službo.	Lahko uporabim različne vire informacij.		X		
	Zmorem prositi za pomoč, ko jo potrebujem.			X	Ko sem v dvomih pri vzgoji otroka.



DELOVNE IZKUŠNJE, PROSTOVOLJSTVO IN PRIPRAVNIŠTVO



Spomnite se preteklih delovnih izkušenj. Ste delali in imeli dohodek? Kje ste bili zaposleni? Mogoče niste bili zaposleni, a ste delali priložnostna, začasna ali druga plačana dela.

Ko ste se šolali, ste mogoče imeli pripravništvo ali pridobili praktične izkušnje. Z drugimi besedami – ko znanje preide v prakso, pridobite in izboljšate veščine!

Kako na splošno gledate na delo? Kaj vam je bilo pomembno, ko ste delali? Česa niste marali? Zakaj?



Poleti sem delal na kmetijah. Obiral sem sadje in se naučil, da je tudi takšno delo lahko zanimivo.

Mogoče ste bili prostovoljec v vaši lokalni skupnosti, pomagali komu pri projektu ali prebroditi krizo, ste bili del iniciative itd.

1. POIMENUJTE AKTIVNOST

V spodnjo tabelo vpišite podatke o svojih preteklih delovnih izkušnjah, pripravništvu ali prostovoljstvu.

Delo / pripravništvo / prostovoljstvo	Od – do (mesec, leto)	Vaša vloga

1. Poimenuj: OBIRANJE SADJA (JAN)

2. Opiši aktivnost

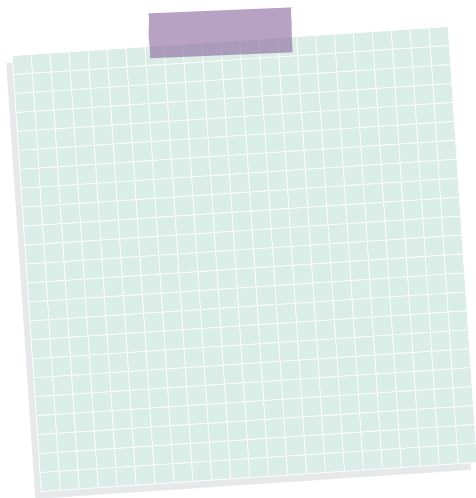
3. Izpostavi uporabljene sposobnosti, veščine in znanje

4. Oceni svoje veščine

Kaj sem počel? Katere korake sem uporabil?	Kaj zmorem? Česa sem se naučil/-a?	Stopnja			V kateri situaciji?
		A	B	C	
Obiral sem sadje s še štirimi osebami, s katerimi smo postali prijatelji.	Učinkovito delam v skupini.			X	Skupinsko delo v šoli, ko smo izdelovali plakate.
	Znam poskrbeti za svoje telo.		X		



SODELOVANJE PRI PROJEKTIH, DELAVNICAH, TEČAJIH IN USPOSABLJANJIH



Projekte, delavnice, tečaje in usposabljanja lahko organizirajo posamezniki, šole, druge organizacije ali agencije. Ste sodelovali pri katerem od naštetih med ali po šolanju? So vas vpisali starši?

To so enkratne priložnosti za pridobivanje dragocenih, inovativnih znanj in veščin. Ker vsebujejo skupinske aktivnosti, so priložnost za spoznavanje novih ljudi in razvoj novih odnosov.



Prijateljica me je povabila k projektu za mame samohranilke. Naučila sem se boriti za svoje pravice, hkrati pa sem spoznala druga dekleta v enaki situaciji.

1. POIMENUJTE AKTIVNOST

Ste kdaj sodelovali pri projektih, delavnicah, tečajih ali usposabljanjih? Kaj ste tam počeli? Zapišite v spodnjo tabelo.

Ime ali naslov aktivnosti	Od – do (mesec, leto)	Kakšna je bila vaša vloga?

Za takšne aktivnosti ne prejmete diplome, mogoče pa prejmete certifikat ali potrdilo o udeležbi.

Kaj vam je bilo pri teh aktivnostih všeč in kaj ne? Zakaj?

Ste ostali v stiku z ljudmi, ki ste jih spoznali?

1. Poimenuj: SODELOVANJE PRI PROJEKTU ZA PRAVICE MATER SAMOHRANILK (ANA)

2. Opiši aktivnost

3. Izpostavi uporabljene sposobnosti, veščine in znanje

4. Oceni svoje veščine

Kaj sem počel? Katere korake sem uporabil?	Kaj zmorem? Česa sem se naučil/-a?	Stopnja			V kateri situaciji?
		A	B	C	
S sinom sva šla na poldnevno delavnico o najinih pravicah.	Vem, katere pravice imajo samohranilke v moji državi.				
	Zmorem javno izraziti svoje ideje.		X		
	Zmorem komunicirati v angleščini, govorno in pisno.	X			



IZREDNE OKOLIŠČINE

Ste izkusili kakšne izredne okoliščine v svojem življenju, nekaj, kar je bila za vas velika sprememba? Lahko gre za pozitivno ali negativno izkušnjo. Na kaj ste se najprej spomnili?

1. POIMENUJTE AKTIVNOST

Pomislite na situacije, ki so imele na vas velik vpliv in so v vaše življenje prinesle spremembe. Lahko so vplivale na vaše obnašanje, kvalitete, kako vidite sami sebe ali okolje okoli vas. Te situacije so lahko ključna razpotja v življenju, izzivi, kjer prepoznate svoje prednosti.




Nenačrtovana nosečnost in rojstvo mojega otroka sta bila stresna, hkrati pa najlepša stvar v mojem življenju!

Izredne okoliščine:

Bolezen mojih staršev nam je povzročila nekaj finančnih težav. Živimo na podeželju in nisem se mogel preseliti v mesto, da bi nadaljeval z izobraževanjem. Vedno sem se spraševal, kako bi se izučil vsaj za kakšno obrt in si poiskal delo.



Te situacije so priložnosti, da se učimo in dobimo nove veščine.



Kako ste se počutili v teh situacijah?

Ste iskali podporo pri drugih ljudeh? Kako?

Kaj je bila za vas največja sprememba?

Kaj je bilo pozitivno in kaj negativno?

1. Poimenuj: ORGANIZIRANJE VSAKODNEVNIH DEJAVNOSTI V MOJI DRUŽINI - DOMA (JAN)

2. Opiši aktivnost

3. Izpostavi uporabljene sposobnosti, veščine in znanje

4. Oцени svoje veščine

Kaj sem počel? Katere korake sem uporabil?	Kaj zmorem? Česa sem se naučil/-a?	Stopnja			V kateri situaciji?
		A	B	C	
Uspelo mi je dobro organizirati naše družinsko življenje.	Lahko upravljam proračun.		X		
Doma sem kuhal za vse nas.	Veliko vem o diabetesu in demenci.				
	Lahko si postavim prioritete.			X	Ko sem delal na kmetijah
	Lahko pripravim zdrave obroke.	X			



OMENITI ŠE ŽELIM ...

Medtem, ko smo analizirali aktivnosti na prejšnjih straneh, ste mogoče pomislili na temo, ki je nismo opazili. Na katero situacijo ali dogodek se spomnite? Zakaj vam je pomembno?

Je v vaši preteklosti (ali sedanjosti) še kaj pomembnega, kar bi želeli analizirati?



Rada bi ponovno odprla temo izrednih okoliščin in bolje razmislila o družini. Po tem procesu razumem, koliko sem se naučila iz vsega!

Rad bi govoril o mojih načrtih o ustvarjanju družine. Mislim, da sem o vsem, kar je bilo pomembnega v preteklosti, že napisal.



1. POIMENUJTE AKTIVNOST

Opišite aktivnosti.

Kaj ste počeli ali še počnete, s kom, kje in zakaj?

Kako se ob aktivnosti počutite, kaj vam prinaša?

1. Poimenuj: RAZUMEVANJE MOJIH STARŠEV (ANA)

2. Opiši aktivnost

3. Izpostavi uporabljene sposobnosti, veščine in znanje

4. Oceni svoje veščine

Kaj sem počel? Kateri korake sem uporabil?	Kaj zmorem? Česa sem se naučil/-a?	Stopnja			V kateri situaciji?
		A	B	C	
Svoje starše zdaj gledam drugače. Bolje jih razumem.	Zmorem se učiti preko samorefleksije in opazovanja.			X	Razmišljanje o moji izobrazbi.
	Zmorem upoštevati nasprotna mnenja.		X		



MOJE KVALITETE

V tem delu boste ocenili svoje kvalitete in raziskali, kakšni ste ter kaj radi počnete. Poglejte del [Moje mnenje: Samoocena](#) in razmislite o sebi. V tabeli napišite kljukico, kjer se vam zdi za vas ustrezno.



Če se spomnite dodatnih besed, ki vas opisujejo, jih le zapišite!

KAKO ME VIDIJO DRUGI?

Zanimivo je izvedeti, kako nas vidijo drugi. Izberite si osebo, ki jih zaupate, vas dobro pozna in cenite njihovo mnenje. Prosite jih, da izpolnijo obrazec [Mnenje druge osebe: Ocena in označijo](#), kar se jim zdi, da vas najbolje opiše.

Ko oseba konča z oceno, primerjajte razpredelnici. Vzemite si čas in se pogovorite o razlikah.

Vedno se je dobro pogovoriti s prijatelji in prositi za njihovo mnenje. Včasih smo preskromni, včasih pa mislimo, da zmoremo več kot v resnici lahko.

MOJE MNENJE / SAMOOCENA

Jaz sem ...	Drži	Delno drži	Niti ne	Napačno
samozavesten.				
odgovoren.				
deloven.				
potrpežljiv.				
strpen.				
discipliniran.				
vztrajen; ne odneham hitro.				
natančen; stvari delam precizno.				
skrben.				
radoveden.				
ustvarjalen.				
dober s tehnologijo.				
zabaven.				
prijazen.				
sramežljiv.				
z lahkoto se privadim na nove situacije.				
družaben.				
vedno dobre volje.				
rad sklepam kompromise.				
pripravljen tvegati.				
sočuten.				
ambiciozen.				
neodločen.				
prepričljiv.				
zgovoren.				
dojemljiv za povratne informacije.				
hiter učenec.				
z veseljem pomagam drugim.				
vljuden.				

MNENJE

(Na črto napišite, čigavo mnenje je zabeleženo spodaj)

Ti si ...	Drži	Delno drži	Niti ne	Napačno
samozavesten.				
odgovoren.				
deloven.				
potrpežljiv.				
strpen.				
discipliniran.				
vztrajen; ne odneham hitro.				
natančen; stvari delam precizno.				
skrben.				
radoveden.				
ustvarjalen.				
dober s tehnologijo.				
zabaven.				
prijazen.				
sramežljiv.				
z lahkoto se privadam na nove situacije.				
družaben.				
vedno dobre volje.				
rad sklepam kompromise.				
pripravljen tvegati.				
sočuten.				
ambiciozen.				
neodločen.				
prepričljiv.				
zgovoren.				
dojemljiv za povratne informacije.				
hiter učenec.				
z veseljem pomagam drugim.				
vljuden.				

MNENJE

(Na črto napišite, čigavo mnenje je zabeleženo spodaj)

Ti si ...	Drži	Delno drži	Niti ne	Napačno
samozavesten.				
odgovoren.				
deloven.				
potrpežljiv.				
strpen.				
discipliniran.				
vztrajen; ne odneham hitro.				
natančen; stvari delam precizno.				
skrben.				
radoveden.				
ustvarjalen.				
dober s tehnologijo.				
zabaven.				
prijazen.				
sramežljiv.				
z lahkoto se privadam na nove situacije.				
družaben.				
vedno dobre volje.				
rad sklepam kompromise.				
pripravljen tvegati.				
sočuten.				
ambiciozen.				
neodločen.				
prepričljiv.				
zgovoren.				
dojemljiv za povratne informacije.				
hiter učenec.				
z veseljem pomagam drugim.				
vljuden.				

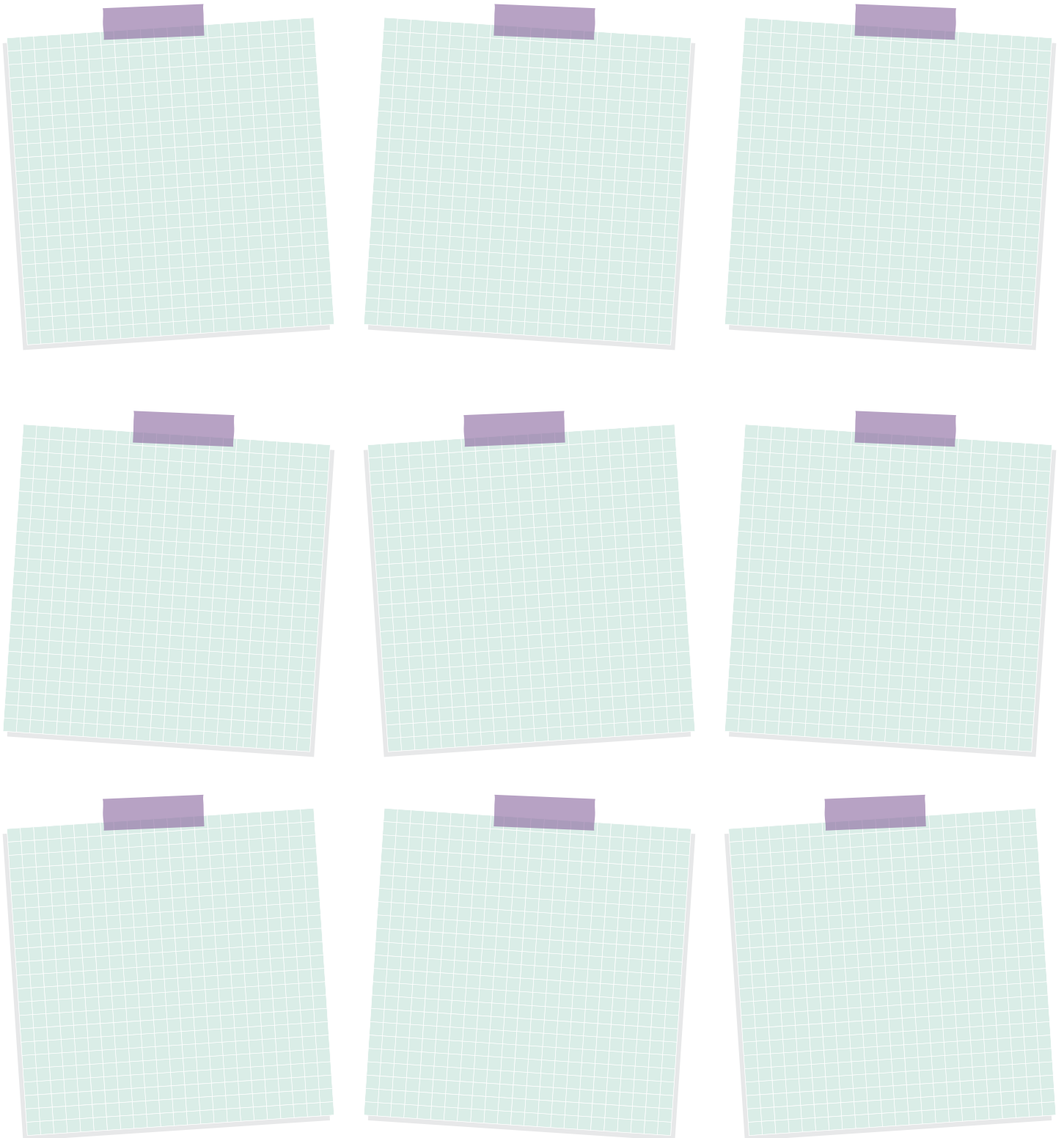
MNENJE

(Na črto napišite, čigavo mnenje je zabeleženo spodaj)

Ti si ...	Drži	Delno drži	Niti ne	Napačno
samozavesten.				
odgovoren.				
deloven.				
potrpežljiv.				
strpen.				
discipliniran.				
vztrajen; ne odneham hitro.				
natančen; stvari delam precizno.				
skrben.				
radoveden.				
ustvarjalen.				
dober s tehnologijo.				
zabaven.				
prijazen.				
sramežljiv.				
z lahkoto se privadam na nove situacije.				
družaben.				
vedno dobre volje.				
rad sklepam kompromise.				
pripravljen tvegati.				
sočuten.				
ambiciozen.				
neodločen.				
prepričljiv.				
zgovoren.				
dojemljiv za povratne informacije.				
hiter učenec.				
z veseljem pomagam drugim.				
vljuden.				

MOJE POSEBNE KVALITETE

Še enkrat si oglejte tabele, ki ste jih izpolnili vi in vaši bližnji. Poiščite kvalitete, ki ste jih poudarili tako vi kot vaši bližnji. Zapišite jih – to so vaše **posebne kvalitete**.



JEZIKI

Ko srečujemo ljudi iz drugih držav in kultur, bogatimo svojo osebnost. Potujte, ko lahko, in bodite odprti za učenje in nove izkušnje.

Kulturna ozaveščenost, izražanje in večjezične kompetence so danes veliko vredni. Pomislite o svojih preteklih izkušnjah. Tudi če se vam zdijo normalne in navadne, so vam mogoče pomagale pri pridobitvi veščin in znanja!

Ali imate prijatelje ali družinske člane, ki živijo v drugih državah?

Ste že kdaj živeli zunaj svoje države?

Ste že bili na študentski izmenjavi v tujini?

Kaj pa jeziki? Na tej strani označite, katere poznate.

Imam prijatelja iz šole, ki zdaj živi v Franciji in mi pogosto pripoveduje o svojem življenju!



Lahko komuniciram v _____ Jaz ...

	MALO	PRECEJ	ZELO DOBRO	ODLIČNO
RAZUMEM				
GOVORIM				
BEREM				
PIŠEM				

Ta jezik govorim: DNEVNO VEČ KOT 1x NA TEDEN 1x NA TEDEN 1X NA MESEC MANJ POGOSTO

Podčrtajte ali obkrožite tisto, kar velja za vas v smislu, kako pogosto komunicirate v tem tujem jeziku!

Lahko komuniciram v _____ Jaz ...

	MALO	PRECEJ	ZELO DOBRO	ODLIČNO
RAZUMEM				
GOVORIM				
BEREM				
PIŠEM				

Ta jezik govorim: DNEVNO VEČ KOT 1x NA TEDEN 1x NA TEDEN 1X NA MESEC MANJ POGOSTO

Lahko komuniciram v _____ Jaz ...

	MALO	PRECEJ	ZELO DOBRO	ODLIČNO
RAZUMEM				
GOVORIM				
BEREM				
PIŠEM				

Ta jezik govorim: DNEVNO VEČ KOT 1x NA TEDEN 1x NA TEDEN 1X NA MESEC MANJ POGOSTO



Obkrožite izjave, ki so za vas resnične:

Berem knjige v tujem jeziku

Gledam filme v tujem jeziku

Prevajam za druge

VSE MOJE KOMPETENCE - POVZETEK -

VAŠE KOMPETENCE SO VAŠE PREDNOSTI IN KVALITETE!

Do sedaj ste s ProfilPASSom preverili in ocenili svoje veščine, znanje in kvalitete. Povezali ste jih s svojimi aktivnostmi in zdaj jih boste povzeli! Videli boste, da imate veščine, znanje in kvalitete, ki jih uporabljate vedno znova.

**TA PREGLED VAM BO POMAGAL
ODKRITI, KAJ RADI POČNETE, KAJ
DOBRO DELATE IN, MOGOČE, KAKO
SE ŽELITE IZBOLJŠATI.**

Ponovno si oglejte poglavje "[Moje aktivnosti](#)" in poglejte, katere veščine ste ocenili. Prepišite jih v spodnjo tabelo, razdeljeno po primernih stopnjah. Če se neka veščina pojavi večkrat, jo lahko večkrat zapišete! Vrstni red zapisovanja tu ni pomemben.

Uporabite **modro** barvo za veščine, ki jih želite izboljšati.

Uporabite **rdečo** barvo za veščine, ki jih radi uporabljate in ki se ponavljajo.



POVZETEK MOJIH VEŠČIN - PRIMER -



A



B



C

PODROČJE AKTIVNOSTI	A	B	C
ŽIVLJENJE DOMA, DRUŽINA, SKRB ZA DRUGE		Svoj čas lahko učinkovito razporejам.	Lahko delam in prilagam načrte.
		Lahko upravljam proračun.	Znam poiskati infor- macije.
		Odločam se lahko na podlagi več virov informacij.	Lahko improviziram.
			Lahko sledim navodi- lom.
			Znam uporabljati šivalni stroj.
			Znam uporabiti internet za iskanje informacij.
PRETEKLE IZKUŠNJE Z ISKANJEM ZAPOSLOTITVE		Uporabljam lahko različne vire informacij.	Zmorem prositi za pomoč, ko jo potre- bujem.
SODELOVANJE PRI PROJEKTIH, DELAVNICAH, TEČAJIH IN USPOSABLJANJIH	Komuniciram lahko v angleščini, ustno in pisno.	Svoje ideje lahko izrazim javno.	
OMENITI ŠE ŽELIM ...		Zmorem upoštevati nasprotna mnenja.	Zmorem se učiti preko samorefleksije in opazovanja.

MOJE KVALITETE IN MOJE PREDNOSTI

Vrnite se na poglavje "Moje kvalitete" in si poiščite kvalitete, ki ste jih označili kot **posebne**. Izberite tiste, za katere menite, da vas najboljše predstavljajo, in jih prepisite v spodnja polja. V nekaj polj zapišite veščine, ki ste jih v "Povzetku veščin" označili z **rdečo**.

Oseba dobro počne to, kar počne pogosto!

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

MOJA PRIHODNOST

POGLEJMO V VAŠO PRIHODNOST! TO JE ČAS, DA RAZMISLITE O SVOJIH INTERESI, ŽELJAH, CILJIH, NATO PA NAREDITE NAČRT ZA SVOJO BODOČO KARIERO IN IZOBRAZBO.



MOJI INTERESI

Ko ste izpolnjevali svoj ProfilPASS, ste pisali o vaših aktivnostih in o vaših kvalitetah. Izpostavili in poimenovali ste svoje veščine, znanje in prednosti.

Zdaj pa je čas za razmislek, kaj vas zanima, kaj vam je pomembno in na kaj ste ponosni. S tem se boste še malo približali svojim ciljem za prihodnost.

PONOSEN SEM NA...

Pomislite, na kateri dosežek ste najbolj ponosni. Tudi to nekaj pove o vas. Zapišite takšne dosežke na samolepilne lističe.

Kar vam je pomembno danes, je lahko vaš vodič v prihodnost.

Življenje doma, družina,
skrb za druge

Hobiji, interesi ter
prostočasne aktivnosti



Izobrazba

Pretekle izkušnje z
iskanjem zaposlitve

Delovne izkušnje,
prostovoljstvo in
pripravnštvo

Sodelovanje pri projektih,
delavnicah, tečajih in
usposabljanjih

Izredne okoliščine

Omeniti še želim...

Ko izpolnite to stran, jo primerjajte z "Moje aktivnosti – pregled"

Vidim, koliko sem pridobila s svetovanjem do sedaj – zdaj drugače gledam na življenje.

ZANIMA ME:



Označite teme, ki vas zanimajo. Nato izberite 3 in jih razvrstite glede na to, koliko so vam pomembne.

Všeč so mi Naredi-si-sam projekti, sestavljanke in zdravje. Ko malo razmislim, vem, da so moji interesi široki.



- Računalniki in tehnologija
- Gospodarstvo
- Družba in življenje danes
- Šport
- Telo in zdravje
- Naredi si sam projekti
- Umetnost
- Zgodovina
- Kulture, jeziki in novice iz drugih držav
- Politika
- Uganke ali matematika
- Odnosi ali spolnost
- Okolje in narava

Kaj pa je pri
teh temah
zanimivo za
vas in zakaj?

1.

2.

3.

The image shows three vertical dotted lines on a light gray background. At the top of each line is a red silhouette of a person's head with spiky hair. The middle line has seven green circles spaced evenly down its length, intended for marking future events.

MOJA ŽIVLJENJSKA ČASOVNICA PRIHODNOSTI

Sanjajte! Razmislite o svoji prihodnosti. Kje se vidite čez 10, 15 ali 20 let? Kateri dogodki mislite, da prihajajo? Označite jih na življenjski časovnici prihodnosti na naslednji strani.



Ustvarite svojo časovnico prihodnosti! Če ste v dvomih ali imate vprašanja, se posvetujte s svetovalcem.

MOJA KARIERA

Izbira prave poklicne poti je lahko težka naloga. Sedaj ste spoznali svoje kompetence in interese, kar vam bo v veliko pomoč. Vendar boste še vedno morali raziskovati, odkrivati in se odločati o ustreznih kariernih poteh.



Vedno sem se želel naučiti obrti; dobro mi gre, ko moram kaj izdelati, vseeno pa bi lahko delal v podjetju. Mogoče je tam več možnosti, o katerih še ne vem veliko.

Raziskovanje je pol opravljenega dela! Tukaj je nekaj vprašanj, ki vas bodo vodila skozi vaše karierno raziskovanje.



RAZISKOVANJE KARIER

Včasih se naše predstave o nekem poklicu ali karieri ne skladajo z realnostjo. Zagotovo ste že razmišljali o delu na nekaterih področjih, ena vas bolj zanimajo kot druga. Dobro je zbrati čim več informacij iz različnih virov o poklicih, preden se odločite za enega. Sami lahko:

- » iščete po spletu,
- » govorite z ljudmi, ki delajo na tem področju,
- » se udeležite dni odprtih vrat na šolah ali podjetjih,
- » obiščete zaposlitveni sejem,
- » govorite s kariernim svetovalcem ali
- » se pogovorite s prijatelji ali družino.



Če vas zanima točno določeno delo ali kariera, poiščite ljudi, ki so vanjo vključeni. Pogovorite se z njimi in zberite informacije iz prve roke. Vprašanja na tej strani lahko uporabite kot smernice.

Mogoče bi lahko obiskala katero od šivalnic in tam prosila delavce za nasvet. Morda bi mi lahko povedali o svojih delovnih dneh in me povezali s svojimi kolegi, ki bi lahko zaposlovali.



Ko zbirate informacije o karieri ali službi, pomislite na naslednje:

Aktivnosti: Kaj se v tej službi/karieri dela?

Kompetence: Katere kompetence so pomembne za to službo/kariero?

Delovno okolje: V kakšnem okolju delajo ljudje v tej službi/karieri?

Specializacije: Za kaj se lahko ljudje specializirajo v tej službi/karieri?

Podobne službe/kariere: Katere so podobne službe/kariere?



Če imate zamisel o svoji sanjski službi/karieri, si jo predstavljajte! Nato poskusite odgovoriti na ta vprašanja in preverite, ali so vam odgovori všeč.

JE TA KARIERA DOBRA ZAME?

Ali obstajajo v tej službi/karieri aktivnosti, ki jih že zdaj rad/-a počnem?

Katere moje kompetence so pomembne za to kariero?

Kaj moram izboljšati, se naučiti ali pridobiti, da dobim službo na tem področju?

Si lahko predstavljam sebe v vsakem delovnem okolju te kariere?

Lahko razmislim o podobni karieri?

Po razmisleku o teh vprašanjih se je dobro pogovoriti še s ProfilPASS svetovalcem. Pogovor ponavadi pomaga pri boljšem razumevanju naših idej in jih naredi bolj smiselne.



MOJI CILJI IN NASLEDNJI KORAKI



S ciljem v mislih bodo počasnejši potovali hitreje kot pa najhitrejši brez danega cilja.

Označite področje na spodnjem seznamu, na katerega bi se radi osredotočili v bližnji prihodnosti. Pogovorite se s ProfilPASS svetovalcem, zakaj vam je izbira pomembna.



Ozrite se nazaj na poglavje Povzetek mojih veščin in poiščite veščine, označene z A. S temi se mogoče lahko ukvarjate v prihodnje.

Zdaj, ko poznate svoje kompetence in interese – kaj boste z njimi storili?

S čim bi se radi ukvarjali?

Izobrazba

Iskanje službe

Vključitev v usposabljanje

Prostočasna aktivnost

Nekaj, kar počnete z družino in prijatelji

Na naslednjih straneh boste oblikovali realističen cilj in načrtovali svoje korake za doseg le-tega.

KAJ SO VAŠI CILJI?

Razmislite o svojih željah, interesih in o tem, kaj ste prepoznali kot pomembno zase. Zapišite svoje cilje. Kaj želite doseči v prihodnosti?

Želim imeti svojo trgovino, prodajati lesene izdelke, ki jih izdelujem, in olajšati življenje drugim.



Oblikujte svoj cilj v pozitivnem jeziku; gre za to, kaj si res želite, in ne za tisto, česar nočete.

Odločite se, kateri cilj je za vas najpomembnejši, in ga opišite tukaj.

Takšna trgovina bi mi omogočila služenje denarja z nečim, kar rad počnem! Lahko bi izdeloval palice za hojo in tako pomagal starejšim v vsakodnevem življenju.



KAKO DOSEČI TE CILJE?

Zdaj, ko poznate svoje cilje, je čas za načrtovanje, kako jih doseči. Tukaj je nekaj vprašanj, ki vam lahko pri tem pomagajo.

Ali lahko cilj dosežem sam in z viri, ki so mi na voljo?

Čigavo pomoč potrebujem za dosego cilja?

Katera orodja in vire (npr. računalnik, tiskalnik, denar ...) potrebujem za dosego cilja?

Kaj mi lahko prepreči dosego cilja?

Ali imam jasno predstavo, kako bo izgledalo, ko bom dosegel cilj? Pojasnite.

Ali vem, kako bo osvojeni cilj vplival na moje okolje? Pojasnite.

NASLEDNJI KORAKI

Koristno je, če si svoj cilj razdelite v naslednje korake, ki jih morate opraviti. Uporabite lahko ta seznam in pripravite pregled korakov ter jim določite datum za izpolnitev.



Ne pozabite na druge vidike svojega življenja, ki se bodo lahko spremenili. Upoštevajte jih pri oblikovanju časovnice.

Naslednji teden bom ...	Do kdaj? / Koliko časa potrebujem?
Vprašal svetovalca na Zavodu za zaposlovanje za pomoč pri vzpostavitvi lastne trgovine.	Do naslednjega petka.

Naslednji teden bom ...	Do kdaj? / Koliko časa bom potreboval?
V naslednjih štirih tednih bom ...	
V naslednjih treh mesecih bom ...	
V naslednjih šestih mesecih bom ...	
V naslednjem letu bom ...	

MOJE PRIJAVE IN DOKUMENTI

Če se želite prijaviti na delovno mesto, usposabljanje, pripravništvo, štipendijo, morate po navadi pripeti:

1. življenjepis,
2. spremno pismo in
3. dokazila o kvalifikacijah, če jih imate.



Če nimate drugih dokazil o kvalifikacijah (certifikati, diplome, reference itd.), je tudi v redu! Osredotočite se na pisanje življenjepisa in spremnega pisma.

Po končanem ProfilPASS svetovanju vam bo vaš svetovalec izdal ProfilPASS Certifikat kompetenc, ki je enkraten dokument za pripenjanje k prijavam, saj dokazuje vaše kvalifikacije. Dobro se je pogovoriti še z učitelji, sodelavci ali nadrejenimi, da vam napišejo **priporočilo**, če želijo.

To poglavje bo obravnavalo tudi, kako se obnašati na razgovoru in ostati profesionalen.

MOJ ŽIVLJENJEPIS: POVZETEK MOJIH KVALIFIKACIJ IN KOMPETENC



Poskrbite, da boste svoje certifikate, potrdila, diplome, priporočila idr. shranili v fizični in digitalni obliki.

Življenjepisi, spremna pisma in drugi pomembnejši dokumenti so po navadi poslani elektronsko kot PDF dokument (priponka e-pošti), razen če so navodila drugačna.

Življenjepis ali CV (*Curriculum Vitae*) je dokument, ki našteje vse vaše pomembne **veščine, znanje, kvalitete** in **kvalifikacije**. Vsebuje pregled pomembnih dogodkov v vašem življenju, npr. šolanje, poklicno usposabljanje, študij, različne delovne izkušnje in nadaljnje izobraževanje.

Življenjepisi obstajajo v številnih oblikah in strukturah. Največ kandidatov najprej napiše svoje ime, naslov in kontaktne informacije. Nato navedejo dogodke iz svojega življenja v **kronološkem** zaporedju, začnejo pa z najnovejšim. Nekateri navedejo najprej svojo izobrazbo, nekateri pa delovne izkušnje.



Ko pogledam poglavje *Vse moje kompetence*, ugotovim, da je bil ProfilPASS koristen pri pisanju življenjepisa in spremnega pisma!

Dober življenjepis predstavlja informacije jasno in pregledno, tako, da bralec **hitro razume** kandidatove interese, kompetence in kvalifikacije.

Uporabite spodnje smernice in primere pri pisanju svojega življenjepisa. V Evropi je zelo razširjena oblika življenjepisa Europass. Najdete in napišete ga lahko na tej povezavi: <https://europass.cedefop.europa.eu/>

Vsak življenjepis je drugačen, saj je vsaka oseba unikatna v svojih življenjskih izkušnjah. Na naslednjih straneh si oglejte primere življenjepisov!



Jan Novak

Južna cesta 14

12345 Mesto

Tel.: 01234/5678-9321

E-pošta: jan.novak02@email.com

Sem delaven in zanesljiv. Iščem službo, pri kateri bom lahko pomagal drugim.

DELOVNE IZKUŠNJE

2016 – 2020

Obiranje sadja in pakiranje

Sadna kmetija, Mesto

- Presegel dnevno in tedensko normo pri obiranju sadja
- Zagotavljal, da je bilo skupini na voljo vso orodje
- Načrtoval sem in postavljaj prioritete, da sem bil čim bolj učinkovit
- Prikazal sem odprtost in prijateljski odnos v komunikaciji

IZOBRAZBA

2007 – 2016

Diploma

Osnovna šola, Mesto

JEZIKI

Slovenščina (materni)

Angleščina (B2)

POMEMBNE KOMPETENCE

Komunikacija (sposobnost učinkovite osebne komunikacije, sprejemanje različnosti, znanje o strokovnosti v komunikaciji)

Digitalne kompetence (izdelava preprostih digitalnih vsebin, reševanje tehnoloških problemov z raziskovanjem nastavitev in možnosti aplikacij, pripravljenost za nadgradnjo digitalnih veščin in znanja)

Matematične kompetence (znanje matematičnih operacij, sposobnost izračunavanja, spoštovanje resnice in pripravljenost oceniti utemeljenost razlogov)

Družbene kompetence (sposobnost empatije in izkazovanja skrbi za druge, pozitiven odnos do dobrega počutja in učenja)



Ana
Šmid

DATUN ROJSTVA
10.01.1995

KONTAKT

- Glavna ulica 24,
12345 Mesto, Slovenija
- ana.smith.95@email.com
- 01234/5678-9123

DELOVNE IZKUŠNJE

2014 - TRENUTNO

Oblikovanje in izdelava oblačil

Prostovoljno

- Oblikovanje in risanje različnih kosov oblačil
- Zagotavljanje potrebnih materialov za izdelavo oblačil
- Prilagajanje izdelkov po potrebi in izdelava kosov oblačil

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

2013 - 2014

Študij oblikovanja (prekinitev)

Univerza za tekstil in oblikovanje, City

2009 - 2013

Tehnik za tekstil in oblikovanje

Srednja šola za tekstil in oblikovanje, City

JEZIKOVNE SPRETNOSTI

MATERNI JEZIK(I): Slovenščina

DRUGI JEZIK(I):

	RAZUMEVANJE		GOVORJENJE		PISANJE
	Poslušanje	Branje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
ANGLEŠČINA	B2	A2	A2	B1	A2

Raven: A1 in A2: Osnovni uporabnik; B1 in B2: Samostojni uporabnik; C1 in C2: Izkušen uporabnik

DIGITALNE SPRETNOSTI

Zmožnost uporabe interneta in tehnologije za zbiranje in obdelavo informacij

KOMUNIKACIJSKE IN OSEBNOSTNE SPRETNOSTI

- Močne komunikacijske spretnosti**
pridobljene skozi izkušnje pri vodenju kluba v srednji šoli

ORGANIZACIJSKE SPRETNOSTI

- Spretnosti upravljanja s časom in sposobnost postavljanja prioritet**
načrta in organiziranja, pridobljene z izkušnjami doma in družini
Zanesljiv, vztrajen, potrpežljiv

KREATIVNO DELO

- Sposobnost uporabe različnih tehnik risanja in skeciranja**
pridobljene pri praksi oblikovanja

MOJE SPREMNO PISMO: OSEBNA IZJAVA O INTERESU

Vaše spremno pismo je vaša priložnost, da pokažete v čem ste dobri, kaj so vaše kompetence in interesi, ter da pojasnite, zakaj bi morali vašo prijavo na delovno mesto sprejeti. Vsebovati mora naslednje informacije:

Kdo ste in zakaj se prijavljate?

Zakaj želite delati v izbranem podjetju/bit udeleženci programa?

Katere kompetence in kvalifikacije imate za to delo/študij/usposabljanje?

Navedli smo nekaj vprašanj, ki vam lahko pomagajo pri pisanju spremnega pisma:

Zakaj želim početi to, za kar se prijavljam?

Kateri dogodek me je navdihnil, da si to želim?

Kaj mi pomeni ta priložnost?

Kaj/čemu želim s tem prispevati?

Ali sem radoveden in navdušen, da to poskusim?

Na naslednjih straneh boste našli dva primera spremnih pisem. Ne pozabite, tako kot življenjepis so tudi ta pisma unikat, tudi vaše bo!



Vsako spremno pismo prilagodite tako, da ustreza priložnosti, zaradi katere ga pošiljate. To vam bo dalo kredibilnost in dokazalo, da ste se dobro pripravili!

Velika trgovina

Mala ulica 10
12345 Mesto

Jan Novak

Južna cesta 14
12345 Mesto
01234/5678-9321
jan.novak02@email.com

Spoštovani,

Ime mi je Jan Novak in rad bi se prijavil na **usposabljanje za skladiščnike** v vašem podjetju. Svojo zanesljivost in pozitiven odnos do dela sem prikazal v številnih sezonskih delih, ki sem jih opravljal vsako leto. Verjamem, da bodo moje veščine v korist vašemu podjetju.

Delal sem na veliko kmetijah, z raznolikimi ljudmi, sam in v skupini. V užitek mi je bilo doseganje dnevnih in tedenskih ciljev, saj sem vedel, da sem se naučil nekaj novega, spoznal nove ljudi in pomagal neki družini priti do živil.

Zdaj iščem redno zaposlitev, hkrati pa se še vedno ukvarjam s svojim hobijem. Rad izdelujem lesene stvari, ki so drugim v pomoč, in rešujem logične težave, ko se pojavijo. Moja prednost je točnost, saj se dobro znajdem s števili in izračuni. Zagotavljam, da bodo vaši zapiski in preglednice vzdrževani strokovno, če bodo dodeljeni meni.

Upam, da boste sprejeli mojo prijavo. Pismu sem pripel svoj življenjepis in svoj ProfilPASS Certifikat kompetenc. Že vnaprej se zahvaljujem za vaš čas!

S spoštovanjem,
Jan Novak

Mesto, 10. januar 2021



Ga. Suzana Schneider

Šiviljska trgovina
Stranska ulica 20
12345 Mesto

Ana Šmid

Glavna ulica 24
12345 Mesto
01234/5678-9123
ana.smid.95@email.com

Spoštovana ga. Schneider,

že od otroštva rada izdelujem stvari. Zato sem se vpisala in dokončala Srednjo šolo za tekstil in oblikovanje, zdaj pa nadaljujem z izdelovanjem oblačil doma. Ime mi je Ana Šmid in se prijavljam na **pripravništvo** v vaši šiviljski trgovini.

Aktivno sem oblikovala in izdelovala oblačila v zadnjih šestih letih. Želela sem nadaljevati z izobraževanjem, a sem postala mama in se osredotočila na uporabo svojih veščin in kompetenc doma.

V srednji šoli sem sodelovala v številnih krožkih, pogosto kot vodja, in to mi je omogočilo vajo komunikacijskih in družbenih veščin. Prijatelji me opišejo kot prijazno osebo.

Temu pismu pripenjam svoj življenjepis, ProfilPASS Certifikat kompetenc in kopije mojih skic iz portfolia. Upam, da boste mojo prijavo sprejeli. Že vnaprej se vam lepo zahvaljujem.

S spoštovanjem
Ana Šmid

Mesto, 10. januar 2021



POKLICNI BONTON PRI MREŽENJU IN NA RAZGOVORU

Ko raziskujete različne priložnosti, boste spoznali različne ljudi, od učiteljev do administratorjev, od asistentov do vodij. Pomembno je, da se predstavljate profesionalno, saj bodo ti ljudje mogoče vaši sodelavci ali pomočniki pri doseganju ciljev.

Pazite na svoj videz, oliko in jezik. Bi sami sebe zaposlili?

Ko se povezujete z delavci v kateremkoli področju, boste verjetno potrebovali **e-pošto** za komunikacijo. Pomembno je, da sebe dobro zastopate in pustite dober vtis, tako med mreženjem (spoznavanjem novih ljudi) kot na razgovoru.

Ključnega pomena je, da imate profesionalen e-poštni naslov! Naj vsebuje vaše ime in priimek. Nov e-naslov lahko brezplačno ustvarite kadarkoli.

Izogibajte se pošiljanju e-pošte brez besedila v jedru in brez zadeve.

ZADEVA: Prijava na usposabljanje za skladiščnike

„Spoštovani,

prijavljam se na usposabljanje za skladiščnike v vašem podjetju. Pošiljam vam svoj življenjepis, spremno pismo in dokazila o kompetencah. Upam, da boste obravnavali mojo prošnjo.

S spoštovanjem,
Jan Novak“



Preverite, preverite in še enkrat preverite. Nato pošljite. Vedno je dobro pregledati, kaj ste napisali, saj ko enkrat pošljete – je gotovo! Prosite nekoga, ki vam je blizu, da prebere vaš zapis in popravi morebitne napake. Poglejte [Moje družbeno omrežje](#) za ideje, koga lahko prosite.

Razgovor je predstavitev vaših kompetenc. Ponudi vam priložnost, da predstavite svoje prednosti bolj podrobno. Izkoristite jo! S seboj prinesite kopijo življenjepisa in spremnega pisma ter vsa dokazila kompetenc, kar jih imate.

Edini način priprave na razgovor je **vaja!** Tukaj naštevamo nekaj primerov vprašanj, ki so pogosto zastavljena na razgovorih. O njih se lahko pogovorite s svojim ProfilPASS svetovalcem, prijateljem, družinskim članom... Naj vam postavijo vprašanja, vi pa vadite odgovore.

Povejte mi nekaj o sebi.

Zakaj bi želeli delati/
študirati tukaj?

Kaj je vaša strast?

Katere so vaše tri
najboljše veščine in
kaj je vaša slabost?

Kje se vidite čez pet
let?

Imate kakšno
vprašanje?

Kaj je vaš največji
dosežek?

Kako je ime našemu
direktorju?



Skoraj sem pozabil preveriti, kdaj vozi avtobus, a sem uspel priti pravočasno. Skrbno načrtujte svoj čas in pot, na razgovor pa pridite približno 15 minut prej.

S seboj sem prinesla dokazila kompetenc v mapi, ki so si jo z zanimanjem ogledali. Mislim, da sem se s tem ločila od ostalih kandidatov in da so me zato kontaktirali po razgovoru.



Ali se vam zdi
kakšno drugo
vprašanje na
razgovoru, ki se
vam zdi zmedeno?

KLJUČNE KOMPETENCE ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

Branje o Ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje vam lahko pomaga razumeti te kompetence v smislu veščin, znanj in kvalitet, ki jih mogoče že imate.

Maja 2018 je Svet Evropske unije sprejel Priporočilo o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje, kot ga predlaga Evropska komisija.

Ko boste vedeli, kaj posamezna kompetenca vključuje, boste lažje brali in razumeli oglase za delo in druge razpise.

Vsaka od osmih ključnih kompetenc vključuje znanje, veščine in stališča, ki jih vsi potrebujejo za osebno izpolnitev in razvoj, zaposljivost, socialno vključenost in aktivno državljanstvo. To so:

- » **Pismenost:** Pismenost je sposobnost prepoznati, razumeti, izraziti, ustvariti in razlagati koncepte, čustva, dejstva in mnenja v ustni in pisni obliki z uporabo vizualnega, zvočnega in digitalnega gradiva na vseh področjih in v vseh okoliščinah. Pomeni sposobnost uspešnega sporazumevanja in povezovanja z drugimi na ustrezen in ustvarjalen način.
- » **Večjezičnost:** sposobnost ustrezne uporabe različnih jezikov za učinkovito sporazumevanje.
- » **Matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca:** sposobnost usvojitve in uporabe matematičnega mišljenja in razumevanja za reševanje raznovrstnih težav v vsakdanjem življenju; sposobnost in pripravljenost za razlago naravnega sveta z uporabo znanstvenih metod.
- » **Digitalna kompetenca:** vključuje samozavestno, kritično in odgovorno uporabo digitalnih tehnologij ter interakcijo z njimi pri učenju, delu in družbenem udejstvovanju.
- » **Osebnostna, družbena in učna kompetenca:** sposobnost razmisleka o sebi, učinkovitega upravljanja časa in informacij, konstruktivnega sodelovanja z drugimi, odpornosti ter upravljanja svojega učenja in kariere.
- » **Državljska kompetenca:** sposobnost ravnanja kot odgovoren državljan in polne udeležbe v državljskem in družbenem življenju.
- » **Podjetnostna kompetenca:** zmožnost izkoriščanja priložnosti in uresničevanja zamisli ter pretvarjanja teh priložnosti in zamisli v vrednost za druge.
- » **Kulturna zavest in izražanje:** razumevanje in spoštovanje ideje o različnih kulturah, z različnimi vrstami umetniških in drugih kulturnih oblik.

Več o Ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje lahko preberete na uradni spletni strani Evropske komisije: https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/council-recommendation-on-key-competences-for-lifelong-learning_en

PROFILPASS: SPOZNAJTE SVOJE PREDNOSTI – UPORABITE SVOJE PREDNOSTI

ProfilPASS

ProfilPASS biografski proces se lahko uporablja za prepoznavanje in dokumentiranje posameznikovih kompetenc. To pomeni: osredotočiti se na posameznikovo življenje in izkustvene postaje. Z analizo le-teh lahko uporabnik prepozna, v čem je zlasti dober in kaj so njegove prednosti. Močen poudarek je na neformalno pridobljenih kompetencah, npr. kompetencah, ki so bile razvite neodvisno od formalne izobrazbe (npr. šola ali univerza).

Cilj ProfilPASSa je uporabniku ozavestiti lastne kompetence, da jih lahko uporabljajo sebi v prid pri načrtovanju življenjskih in kariernih korakov. Uporabniki imajo skozi cel proces podporo strokovnega svetovalca. To je osnovni del ProfilPASS sistema.

Nemško zvezno ministrstvo za izobraževanje in raziskave je v okviru pilotnega programa „Vseživljenjsko učenje“ financiralo ProfilPASS v okviru skupnega projekta „Nadaljnje izobraževanje s certifikatom o neformalnem učenju“. ProfilPASS so pred več kot desetimi leti razvili in preizkusili “Nemški inštitut za izobraževanje odraslih - Leibnizevo središče za vseživljenjsko učenje” in “Inštitut za razvojno načrtovanje in strukturne raziskave”.

Orodje je zdaj v uporabi po vsej Nemčiji, uporabljajo ga certificirani svetovalci ProfilPASS. ProfilPASS je integriran v nacionalno, aktivno mrežo ProfilPASS. To zagotavlja stalno preverjanje kakovosti in nadaljnji razvoj.

Poleg tega je ProfilPASS zdaj na voljo v Bosni in Hercegovini, Franciji, Grčiji, na Irskem, v Sloveniji, Španiji, Srbiji in na Kosovu ter je bil preveden v materno jezike teh držav. Obstaja tudi različica ProfilPASS za mlade, ki je na voljo v nemščini, angleščini, francoščini, bosanščini in španščini, ter ProfilPASS v preprostem jeziku, preveden v nemščino, angleščino, grščino, slovenščino, španščino in švedščino. Ta različica, *ProfilPASS - zaženite svojo kariero!*, je na voljo v angleškem, nemškem, slovenskem, srbskem, bosanskem in makedonskem jeziku.

ProfilPASS, različne prevode in druga dodatna gradiva lahko brezplačno prenesete na: <http://www.profilpass.eu/download>

ProfilPASS CORE

CORE-assessing COmpetences for REintegration

ProfilPASS za reintegracijo je bil razvit kot del EU projekta CORE (vrednotenje kompetenc za reintegracijo), ki se je začel oktobra 2019. Projekt je namenjen svetovalcem, ki delajo z NEET –mladimi odraslimi, ki niso niti zaposleni niti niso vključeni izobraževalni proces ali usposabljanje – in želijo poudariti svoj potencial in interese za razvoj kompetenc kot pomoč pri (ponovnem) vstopu v izobraževanje in/ali zaposlitev.

Cilj CORE je podpreti svetovalce pri njihovem delu in izboljšati prepoznavanje kompetenc v NEET. Iz tega razloga je bil ustvarjen komplet orodij za podporo ocenjevanju usposobljenosti NEET. Ta orodja lahko svetovalci uporabljajo med postopkom svetovanja, vendar jih lahko NEET uporabljajo tudi samostojno. *ProfilPASS - zaženite svojo kariero!* je osrednji del orodja CORE. Poleg orodij se v okviru projekta razvijata učni načrt in priročnik za svetovalce.

Projekt izvaja "Nemški inštitut za izobraževanje odraslih - Leibnizev center za vseživljenjsko učenje", koordinator v sodelovanju s partnerskimi organizacijami v Bosni in Hercegovini, Sloveniji, Severni Makedoniji in Srbiji. Izdelki, razviti v okviru projekta, in nadaljnje informacije so brezplačno na voljo na spletni strani CORE: <http://core.profilpass-international.eu>



Erasmus+

Ta projekt financira Evropska komisija prek programa Erasmus + (KA204 - Strateška partnerstva za izobraževanje odraslih).

Izvedba tega projekta je financirana s strani Evropske komisije. Vsebina publikacije je izključno odgovornost avtorja in v nobenem primeru ne predstavlja stališč Evropske komisije.

Koda projekta: 2019-1-DE02-KA204-006193

Publishing information

Kolofon / ProfilPASS – zaženite svojo kariero!

Eveline Bader

Goran Jordanoski

Nemški inštitut za izobraževanje odraslih

Leibnizev center za vseživljenjsko učenje (DIE)

1. izdaja, 2020

Prelom in ilustracije

Boris Ristovski

ProfilPASS – zaženite svojo kariero! je možno brezplačno prenesti na

https://core.profilpass-international.eu/index.php?article_id=143&clang=1

ProfilPASS – zaženite svojo kariero! je izdan pod okriljem Creative Commons licence: : [CC BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).



Nadaljnja uporaba kot OER je izrecno dovoljena. Prosimo, navedite naslednje: „ProfilPASS - začnite svojo kariero!“ avtorjev Bader, Eveline & Jordanoski, Goran za Nemški inštitut za izobraževanje odraslih, licenca: CC BY-SA 4.0.

ProfilPASS

ProfilPASS je bil razvit in znanstveno preizkušen v okviru skupnega projekta »Nadaljnje izobraževanje s certifikatom o neformalnem učenju« v okviru pilotnega programa »Vseživljenjsko učenje«.

ProfilPASS
CORE

ProfilPASS-partnerji



German Institute for
Adult Education
Leibniz Centre for
Lifelong Learning



LariS
Udruženje građana



ANDRAGOŠKI ZAVOD
LJUDSKA UNIVERZA VELENJE



Erasmus+



German Institute for
Adult Education

Leibniz Centre for
Lifelong Learning